

Opgaveregisseur Gezonde Leefstijl Integraal Zorgakkoord (IZA) Zaanstreek-Waterland



Aanvraagnummer	31937	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	0 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 27 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie & samenwerkingsverband

Gemeente Purmerend vormt samen met andere zes gemeenten (Zaansstad, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland) de regio Zaanstreek-Waterland. In onze regio wordt onder aanvoering van de gemandateerde gemeente Purmerend invulling gegeven aan het Integraal Zorgakkoord (IZA). Het IZA heeft als doel de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Purmerend is samen met Zilveren Kruis (marktleader zorgverzekeraar in de regio Zaanstreek-Waterland) verantwoordelijk voor het realiseren van de opgaven uit het regioplan en bijbehorende uitvoeringsagenda. Het regioplan zijn te vinden op www.dejuistezorgopdejuisteplek.nl. Daarnaast is meer informatie over de uitvoering te vinden op www.gezondheidsnetwerkzaanstreekwaterland.nl

Er zijn in het IZA-regioplan van Zaanstreek-Waterland 7 prioritaire opgaves

- Ouder worden;
- Informele zorg en mantelzorg
- Mentale gezondheid, beschikbaarheid passende GGZ
- Gezonde leefstijl
- Arbeidsmarkt
- Gezond en gelukkig opgroeien
- Wonen en zorg

Elke opgave heeft een bestuurlijk ambassadeur. De bestuurlijk ambassadeur is verantwoordelijk voor bestuurlijk draagvlak in het netwerk en heeft inhoudelijke afstemming met de opgaveregisseur. Voor de opgave "Gezonde Leefstijl" zijn de directeur-bestuurders van GGD Zaanstreek-Waterland en Club Welzijn Purmerend gezamenlijk bestuurlijk ambassadeur.

Opdracht

De opgaveregisseur draagt zorg voor de doelen en de samenwerking tussen ketenpartners binnen de opgaven Gezonde Leefstijl. We zitten in het laatste jaar IZA. In deze fase de nadruk ligt op borging van de initiatieven en in bedding van de nog bestaande opgaven in de AZWA werkagenda.

Taken /resultaten

1. Bewaken van de uitvoering en de voortgang binnen de opgave "Gezonde leefstijl"
De opgaveregisseur "Gezonde leefstijl" dient te zorgen dat de initiatieven worden gerealiseerd conform de uitvoeringsagenda. Hierbij wordt opgetrokken en samengewerkt met de andere opgaveregisseurs, betrokken uitvoerende partijen, inwoners en collega gemeenten.
2. Ondersteunen van de uitwerking van de AZWA werkagenda
De opgaveregisseur dient samen met betrokken partijen te zorgen dat nog niet gerealiseerde doelen ook

na IZA geborgd worden in de werkagenda AZWA en andere voor deze opgave relevante ontwikkelingen.

De opgaveregisseur wordt aangestuurd door de bestuurlijk ambassadeur van de betreffende opgave en sluit ook aan bij het gezamenlijke overleg met alle opgaveregisseurs. Zie bijgevoegde bijlage "Uitvoeringsagenda van de opgave Gezonde Leefstijl Zaanstreek-Waterland" voor een nadere omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden.

Wij zoeken een persoon die dit voor onze regio kan doen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare kennis van en werkervaring met domein overstijgende opdrachten (benoem tenminste 1 voorbeeld op een aparte pagina in het cv.) waarin samenwerking een grote rol speelt;
2. Aantoonbare werkervaring met het opstellen/schrijven van domein overstijgende documenten;
3. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van (nieuwe) initiatieven, opstarten en draagvlak creëren waarbij goed gekeken wordt naar behoeften bewoners en wat nodig is per gemeente (een project hoeft niet altijd succesvol te zijn in een ander gebied in een regio);
4. Aantoonbare goed ontwikkelde schrijfvaardigheid;
5. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
6. Uurtarief maximaal 100 ex BTW(inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten) Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met zowel gemeenten, GGD als zorgpartijen binnen het maatschappelijk domein (benoem dit duidelijk in het CV) (30 punten);
7. Aantoonbare kennis en werkervaring met ketenaanpakken tussen zorg en sociaal domein (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingen (benoem dit duidelijk in het CV) (20 punten);
8. Aantoonbare kennis van de samenwerkingsregio Zaanstreek-Waterland (benoem dit duidelijk in het CV) (20 punten);
9. Aantoonbare kennis van IZA, GALA én AZWA (benoem dit duidelijk in het CV) (10 punten)

Competenties

- Adequaat en slagvaardig;
- In staat tot goed overleggen, luisteren en draagvlak creëren onder alle betrokken partijen;
- Analytisch werk- en denkniveau, prioriteiten stellen;
- Politiek/bestuurlijke sensitief;
- Communicatief vaardig zowel mondeling als schriftelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het

bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vrij, in overleg in te vullen. We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De digitale gesprekken zijn gepland op maandag 31 augustus 2026 tussen 10.00 uur en 13.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 27 augustus, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.