

Senior Communicatieadviseur

Warmteprogramma en Energietransitie



Aanvraagnummer	31933	Start	1 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de "Purmerendse manier", onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

De gemeente Purmerend werkt aan het Warmteprogramma als onderdeel van het Energieprogramma. In de komende periode worden de gebiedsanalyses afgerond, participatietrajecten uitgevoerd en het Warmteprogramma voorbereid voor bestuurlijke besluitvorming. Voor deze opgave zoeken wij een senior communicatieadviseur die strategie, participatie en uitvoering met elkaar verbindt.

Opdracht

Senior communicatieadviseur Warmteprogramma en Energietransitie

Als senior communicatieadviseur Warmteprogramma en Energietransitie ben je verantwoordelijk voor de strategische en uitvoerende communicatie rondom het Warmteprogramma en aanverwante projecten binnen de energietransitie. Je verbindt beleid, techniek en participatie en vertaalt complexe vraagstukken naar begrijpelijke communicatie voor inwoners, bestuurders, maatschappelijke organisaties en andere stakeholders.

De participatie en communicatie voor de ontwikkeling van het Warmteprogramma vormen de hoofdtaak van deze opdracht. Je ontwikkelt en voert de communicatie- en participatieaanpak uit en zorgt ervoor dat bewoners, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden tijdig en op een passende manier worden betrokken. Je organiseert bewonersbijeenkomsten, begeleidt participatietrajecten en verwerkt de opbrengsten in het Warmteprogramma. Je vertaalt de resultaten van de participatie naar bruikbare input voor bestuurlijke besluitvorming.

Je levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van de gebiedsanalyses en het Energieprogramma. Je vertaalt technische informatie naar begrijpelijke communicatie voor bewoners, bestuur en gemeenteraad en adviseert over de communicatiestrategie, kernboodschappen en bestuurlijke besluitvorming. Je levert een bijdrage aan college- en raadsvoorstellen en bewaakt de samenhang tussen de verschillende gebiedsanalyses, participatietrajecten en communicatieproducten.

Voor het Nationaal Isolatieprogramma (NIP) ontwikkel en actualiseer je de communicatiestrategie en begeleid je de uitvoering. Je volgt landelijke ontwikkelingen en vertaalt deze waar nodig naar de gemeentelijke aanpak.

Geothermie is een nieuwe ontwikkeling binnen het Energieprogramma. Vanuit de gemeente neem je deel aan de communicatie- en participatieafstemming binnen het samenwerkingsverband met het warmtebedrijf, betrokken overheden en andere partners. Je draagt bij aan een eenduidige communicatie richting inwoners, maatschappelijke organisaties en overige stakeholders.

Je werkzaamheden variëren van strategisch advies tot de uitvoering van communicatieactiviteiten. Je adviseert de programmamanager Duurzaamheid, projectleiders en bestuurders en werkt nauw samen met collega's binnen het kernteam en met externe partners. Je bewaakt de samenhang tussen de verschillende projecten binnen de energietransitie en zorgt voor een consistente communicatielijijn.

Je ontwikkelt en beheert communicatieproducten zoals bewonersbrieven, webteksten, nieuwsberichten, gebiedsanalyses, participatieverslagen, presentaties, communicatie voor bewonersbijeenkomsten en bestuurlijke stukken. Daarbij bewaak je de kwaliteit, begrijpelijkheid (B1/B2) en samenhang van alle communicatie-uitingen.

Je bent zichtbaar in de wijken, weet bewoners en organisaties met elkaar te verbinden en bent toegankelijk voor vragen en signalen uit de samenleving. Je bent creatief in het ontwikkelen van passende communicatievormen en draagt bij aan een open, transparante en zorgvuldige communicatie.

Vereisten (knock-outcriteria)

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur binnen een overheidsorganisatie.
2. Een aantoonbare afgeronde hbo-bacheloropleiding in de richting Communicatie, Journalistiek of een vergelijkbare opleiding.
3. Aantoonbare werkervaring met strategische communicatie en participatie binnen de energietransitie.
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke communicatie binnen een gemeentelijke organisatie.

Gunningscriteria (100 punten)

5. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als senior communicatieadviseur binnen de energietransitie, duurzaamheid of de fysieke leefomgeving (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente met strategische communicatie, participatie en bestuurlijke advisering (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling of implementatie van een gemeentelijk Warmteprogramma of Energieprogramma volgens de met gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw) of vergelijkbare wet- en regelgeving (15 punten);
8. Aantoonbare ervaring met communicatie gericht op gedragsverandering, bewonerscommunicatie en participatie binnen complexe maatschappelijke opgaven (10 punten);
9. Maximaal uurtarief van € 97,- exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en de fee van Flextender (10 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met één of meer van de volgende onderwerpen; Warmteprogramma; Energieprogramma; wijkuitvoeringsplannen of vergelijkbare energieprogramma's; participatieprocessen; gebiedsanalyses; Nationaal Isolatieprogramma (NIP); geothermie; omgevingsmanagement; communicatie binnen complexe samenwerkingsverbanden tussen gemeenten, netbeheerders, warmtebedrijven,

woningcorporaties en andere publieke partners (25 punten);

1. 0 tot 4 (0 punten);
2. 4 tot 6 (15 punten);
3. 6 tot 9 (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de kandidaat voldoet aan de gevraagde ervaring en de gestelde gunningscriteria.

Competenties

De kandidaat beschikt aantoonbaar over:

- strategisch communicatieadvies;
- bestuurlijke sensitiviteit;
- ervaring met participatie- en omgevingscommunicatie;
- ervaring met Warmteprogramma's, Energieprogramma's of wijkuitvoeringsplannen;
- ervaring met gebiedsanalyses;
- ervaring met het Nationaal Isolatieprogramma (NIP);
- ervaring met geothermie of vergelijkbare duurzame warmteprojecten;
- ervaring met communicatie rondom gedragsverandering;
- uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- een proactieve, verbindende en resultaatgerichte werkhouding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

We werken waar nodig voor het resultaat voor de stad. Dit kan op locatie zijn en betekent ook dat thuiswerken mogelijk is wanneer het werk dit toelaat.

Planning

De fysieke / digitale gesprekken bij de gemeente worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitlevraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 20 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.