

Medewerker Informatie & Inning



Aanvraagnummer	31927	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 28 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde:

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

De Belastingen Samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. Wij voeren de heffing en invordering van meerdere lokale belastingen uit namens onze deelnemende gemeentes. Dit alles doen wij aan de hand van onze kernwaarden: betrouwbaar, transparant, flexibel en verantwoordelijkheid. De organisatie bestaat uit de afdelingen Directie/Bedrijfsvoering, Informatie & Inning, Heffen en WOZ. De BSGR kenmerkt zich als een professionele, informele organisatie met korte lijnen en een goede sfeer.

Opdracht

Voor de afdeling Informatie & Inning zijn wij op zoek naar een flexibele en breed inzetbare **Medewerker I&I** voor het team Kwijtschelding.

Taken en Verantwoordelijkheden

Voor de afdeling Informatie & Inning zijn wij op zoek naar een betrokken en klantgerichte **Medewerker Informatie & Inning (I&I)** voor het team **Kwijtschelding**. In deze afwisselende functie ben je een belangrijke schakel in de dienstverlening aan inwoners en draag je zorg voor een correcte en zorgvuldige afhandeling van uiteenlopende financiële en administratieve processen. Je staat inwoners professioneel te woord, beoordeelt aanvragen en verzoeken en denkt mee over passende oplossingen. Dankzij jouw nauwkeurigheid, klantgerichte instelling en flexibele inzet zorg je voor een optimale dienstverlening en een efficiënte afhandeling van werkzaamheden binnen het team.

In het kort zoeken wij iemand die:

- Ervaring heeft met telefonisch klantcontact en het beantwoorden van uiteenlopende vragen;
- Nauwkeurig kwijtscheldingsverzoeken, betalingen en restituties kan verwerken;
- Verzoeken, bezwaarschriften en betalingsregelingen zorgvuldig kan beoordelen en afhandelen;
- Zelfstandig klantvragen oppakt en tijdig doorverwijst wanneer specialistische kennis nodig is;
- Administratief sterk is en zorgvuldig omgaat met inkomende post en digitale documentverwerking;
- Flexibel inzetbaar is en het geen probleem vindt om incidenteel baliewerkzaamheden uit te voeren;
- Klantgericht, communicatief vaardig en servicegericht is;
- Zowel zelfstandig als binnen een team goed kan functioneren.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een vaste werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met MS Office (Excel, Outlook en Word), benoem waar dit is opgedaan;
2. Aantoonbare werkervaring met budgetbeheer en bewindvoering;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in een administratieve functie;
4. Uurtarief maximaal € 60,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten en inclusief Flextender fee.

Gunningscriteria (weging, 100 punten)

5. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar werkervaring op het gebied van klantcontact (25 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie van maximaal 1/3 A4 toe, waarin duidelijk wordt beschreven waarom de kandidaat geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient specifiek in te gaan op de ervaring en competenties op het gebied van klantgerichtheid, analytisch vermogen en communicatieve vaardigheden (25 punten);
8. Beschikbaar per 14 september voor gemiddeld 36 uur per week (20 punten). *Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

Competenties

- Nauwkeurig administratief werken;
- Een pro-actieve en flexibele collega;
- Klantgericht communiceren zowel mondeling als schriftelijk;
- Analytisch kunnen beoordelen van financiële situaties;

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de

minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door hen zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de kandidaat zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland vanaf maandag 31 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De urenregistratie en het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland . Indien u de opdracht gegund krijgt, en vragen heeft kunt u zich richten tot Belastingsamenwerking Gouwe-Rijnland.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.