

Medewerker Inkomensondersteuning



WERKORGANISATIE
Druten Wijchen

Aanvraagnummer	31921	Start	5 oktober 2026
Duur	Tot en met 15 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatietekst

De Werkorganisatie Druten Wijchen werkt voor twee gemeenten, met ieder hun eigen bestuur, gemeenteraden en ambities. Om dit in goede banen te leiden werken we met zelforganiserende teams met veel eigen verantwoordelijkheid. In onze organisatie telt iedereen mee, ongeacht achtergrond, leeftijd, opleiding en werkervaring. De cultuur is open, informeel en positief.

Opdracht

De Werkorganisatie Druten Wijchen is op zoek naar een Medewerker Inkomensondersteuning die ons tijdelijk kan ondersteunen vanwege sabbatical van een collega.

Als Medewerker Inkomensondersteuning ben je verantwoordelijk voor de bijzondere bijstand en de uitvoering van minimeerregelingen:

- Je toetst en beoordeelt de aanvragen die binnenkomen op rechtmatigheid en voorliggende voorzieningen;
- Je kijkt met een integrale blik naar je werk; zo verbind jij graag verschillende wetten in het sociaal domein aan elkaar. Je zoekt hierin collega's van het sociaal team en andere teams op het terrein van werk & inkomen op;
- Je stelt rapportages en beschikkingen op en maakt draagkrachtberekeningen op grond van inkomen en vermogen;
- Indien nodig ga je op huisbezoek;
- Je geeft voorlichting en verstrekt informatie aan inwoners met een hulpvraag;

- Je hebt oog voor de menselijke maat en bent verantwoordelijk voor de voortgang van alle acties met betrekking tot aanvragen.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van medewerker inkomensondersteuning en/of consulent bijzondere bijstand en/of medewerker intake bij een gemeente;
2. Aantoonbare kennis van Suite 4 Sociaal Domein;
3. Uiterlijk beschikbaar per 5 oktober 2026 voor 28 uur per week gedurende de gehele opdracht;
4. Aantoonbaar bereid om op maandag en woensdag fysiek aanwezig te zijn in Druten. Benoem dit duidelijk in de offerte.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van medewerker inkomensondersteuning en/of consulent bijzondere bijstand en/of medewerker intake bij een gemeente (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Suite 4 Sociaal Domein. Benoem duidelijk waar deze is opgedaan (10 punten);
7. Aantoonbare afgeronde sociaal-gerelateerde opleiding op minimaal mbo 4 niveau (20 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. Tevens wordt aan de hand van concrete voorbeelden in hoeverre de kandidaat empathisch, maar ook duidelijk en begrenzend handelt tijdens de uitvoering van zijn/haar werk. Ook dient aan de hand van concrete voorbeelden toegelicht te worden in hoeverre de kandidaat communicatief vaardig is (schriftelijk en verbaal). De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Natuurlijk ben jij verbindend, ondernemend, open en optimistisch;
- Je staat bekend als klantgericht, je bent een flexibele en doortastende beoordelaar en weet van aan- en doorpakken;
- Je bent mondeling en schriftelijk communicatief sterk, gaat voor kwaliteit en bent oplossingsgericht.
- Afspraak is bij jou afspraak;
- Je houdt ervan om in teamverband te werken en samen met je collega's mooie resultaten te behalen;
- Naast deze competenties beschik je over een afgeronde mbo-opleiding (bijv. MBO SJD) en ben je handig met digitale systemen;
- Ervaring in een soortgelijke functie is een harde voorwaarde;
- Je weet verschillende belangen goed tegen elkaar af te wegen en daarin gemotiveerde keuzes te maken;
- Je denkt in oplossingen en je draagt oplossingen aan bij gesignaleerde knelpunten of problemen;
- Je kunt zelfstandig werken en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Is hybride werken mogelijk: In overleg / Onderlinge afstemming.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 september. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.