

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider/beleidsadviseur beschermd wonen



Aanvraagnummer	31920	Start	Uiterlijk 14 september 2026
Duur	Tot en met 14 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Team

Team beleid sociaal domein bestaat uit 30 collega's verdeeld over 3 clusters namelijk werk & inkomen, jeugd & onderwijs en Wmo. Deze opdracht valt onder Wmo. Er zijn 2 gedreven collega's die zich bezig houden met

beschermd wonen, overgang 18-/18+, ontwikkelen van nieuwe zorgvormen, woonzorgarrangementen. Ivm langdurig ziekteverzuim zijn we op zoek naar iemand die ons tijdelijk kan komen versterken. Het mooie van deze opdracht is dat de kennis over deze onderwerpen aanwezig is bij de collega's. We zijn vooral opzoek naar iemand die samen wil werken zodat de collega straks het stokje weer kan overnemen, en tegelijkertijd deze onderstaande opdracht zelfstandig kan uitvoeren zodat er wel meters gemaakt blijven worden.

Opdracht

- Project gemengd wonen implementeren. Hiervoor is een intentieverklaring ondertekent met 2 organisaties. Als projectleider breng je beide partijen samen en ga je aan de slag om het gemengd wonen te implementeren met deze 2 partijen samen. Je hebt hier een aanjaagrol/verbinder;
- Passend thuis. Dit betreft woonoplossingen voor mensen met onaangepast woongedrag. Er is een rapport verschenen en deze moet in bestuurlijk besluitvormingsproces worden gebracht en er moet een vervolgoopdracht worden geschreven en uitgewerkt;
- Toekomstplannen gaat over de overgang 18-/18+. Er is een app die dit faciliteert. Maar door ziekte is het implementatieproces stil komen te liggen. Dit plan moet opnieuw worden uitgerold, monitor worden opgestart en een handleiding worden geschreven;
- In de regio MO/BW is in het voorjaar 2026 een plan vastgesteld. Nu moet hier lokaal uitvoering aan worden gegeven door het opstellen van een uitvoeringsagenda;
- In Hengelo willen we graag een woonzorgkaart opstellen, dit vraagt om een inventarisatie uit te voeren;
- Je kan aansluiten bij de ruimtelijke tafel om woonzorg initiatieven te beoordelen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, SPH, SJD;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen Wmo;
3. Aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeente/ overheidsinstelling;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van stukken voor het college ter besluitvorming, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan; (35 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur Wmo (zorg/beschermdwonen); (40 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het samenwerken met partijen/regionale samenwerking. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;

- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, maar minimaal 2 dagen op kantoor ivm afstemming

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 4 september 2026, 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 3 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.