

Tijdelijke opdracht Kadernota 2027-2030



Aanvraagnummer	31916	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het zelfstandig voorbereiden, coördineren en opleveren van een integrale Kadernota 2027-2030, zodat deze tijdig beschikbaar is voor bestuurlijke behandeling en besluitvorming in maart 2027.

Beoogde Resultaat

De opdracht is succesvol afgerond wanneer:

- Een integrale concept-Kadernota is opgesteld conform de geldende planning- en controlcyclus van de organisatie;
- De financiële kaders, scenario's en beleidsmatige afwegingen zijn verwerkt in de Kadernota;
- De benodigde informatie en input van budgethouders, domeinverantwoordelijken en management zijn verzameld, beoordeeld en verwerkt;
- Een bestuurlijk behandelrijpe Kadernota is opgeleverd ten behoeve van besluitvorming door college en/of gemeenteraad in maart 2027;
- Eventuele vragen vanuit bestuur en management over de inhoud van de Kadernota zijn beantwoord en, waar relevant, verwerkt voorafgaand aan de besluitvorming.

Werkwijze

- Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Opdrachtnemer voert de opdracht naar eigen inzicht en zonder hiërarchische aansturing uit;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning en organisatie van de werkzaamheden;
- Er is uitsluitend sprake van afstemming over voortgang, resultaten en deadlines;
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop het overeengekomen resultaat wordt gerealiseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke financiën en planning- en controlproducten;

3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van kadernota's, begrotingen en financiële scenario's;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als zelfstandig opererend financieel-strategisch adviseur of Aantoonbare kennis van het BBV.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten; (35 punten)
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke sensitiviteit. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZZ: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 20 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.