

Kwartiermaker Concern Control



Aanvraagnummer	31915	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Over de gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is om zelfstandig te onderzoeken hoe concern control binnen de gemeente Stadskanaal optimaal kan worden ingericht en hierover een concreet, onderbouwd en bestuurlijk uitvoerbaar plan uit te brengen.

Beoogde resultaten

De opdracht is succesvol afgerond wanneer:

- De huidige inrichting van concern control in kaart is gebracht en geanalyseerd;
- Mogelijke inrichtingsvarianten zijn uitgewerkt, inclusief de voor- en nadelen;
- Een advies is opgesteld over de gewenste positionering, taken, verantwoordelijkheden en governance van concern control;
- Een implementatie- en transitieplan is uitgewerkt;
- Een bestuurlijk besluitvormingsdocument is opgeleverd, inclusief een concreet voorstel voor besluitvorming door directie, college en/of gemeenteraad.

Werkwijze

- Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Opdrachtnemer voert de opdracht naar eigen inzicht en zonder hiërarchische aansturing uit;
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning en organisatie van de werkzaamheden;
- Er is uitsluitend sprake van afstemming over voortgang, resultaten en deadlines;
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop de overeengekomen resultaten worden gerealiseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke financiën en planning- en controlproducten;
3. Aantoonbare werkervaring met concern control binnen een gemeentelijke organisatie;

4. Aantoonbare kennis van gemeentelijke financiën, planning- en controlprocessen en het BBV.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke financiën en planning- en controlproducten (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van advies- en besluitvormingsdocumenten voor management en bestuur (30 punten);
8. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Klantgericht
- Delegere
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 27 augustus 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 19 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 20 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.