

Gedragswetenschapper



Aanvraagnummer	31905	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor gemeente Waterland niet anders.

Opdracht gedragswetenschapper Jeugd en Wmo

De gedragswetenschapper ondersteunt consultants Jeugd en Wmo bij het versterken van de kwaliteit van de dienstverlening, de deskundigheid van professionals en de inzet van passende hulp. De gedragswetenschapper adviseert en coacht medewerkers bij complexe vraagstukken en draagt bij aan de ontwikkelingen voor de Afdeling Samenleving (Proeftuin Toekomstscenario, Stevig Lokaal Team met 0-100 benadering).

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Adviseren en coachen van professionals bij complexe en meervoudige casuïstiek en bijdragen aan inhoudelijke oordeelsvorming.
- Structureel deelnemen aan casuïstiekbesprekingen Jeugdteam.
- Faciliteren en begeleiden van multidisciplinaire casuïstiek overleggen maandelijks met Wmo, Jeugd, Leerplicht en Jongerenwerk.
- Bevorderen van deskundigheidsontwikkeling binnen het team door kennisdeling, themabijeenkomsten en het inbrengen van relevante expertise.
- Ondersteunen van zorgregisseurs bij complexe hulpvragen en het maken van afgewogen keuzes in de inzet van jeugdhulp.
- Analyseren van caseloads en signaleren van risico's, trends en ontwikkelpunten. Eerst bij Jeugd, uitbreiden met Wmo.
- Adviseren over de inzet van maatwerkvoorzieningen, persoonsgebonden budgetten en andere vormen van ondersteuning, met aandacht voor passende en doelmatige hulp.
- Meedenken over alternatieven voor zware of kostbare hulptrajecten en bijdragen aan een effectieve inzet van beschikbare voorzieningen.
- Advisering aan kwaliteit en beleid over werkprocessen ter borging van verbeteringen binnen de uitvoering van de jeugdhulp.
- Vergroten van de kennis van professionals over het beschikbare hulpaanbod, de sociale kaart en voorliggende voorzieningen.
- Opstellen van adviezen en aanbevelingen ten behoeve van kwaliteitsverbetering, passende hulpverlening en kostenbewuste uitvoering van de Jeugdwet.

Beoogde resultaten

- Versterking van de deskundigheid van het jeugdteam.
- Verbeterde kwaliteit van casuïstiekbespreking en besluitvorming.
- Structurele inzet op multidisciplinaire samenwerking.
- Vergroot inzicht in caseload, zorginzet en kostenontwikkeling

- Meer passende inzet van beschikbare regionaal ingekochte voorzieningen en vermindering van onnodig zware zorg.
- Borging van kwaliteitsafspraken en verbetermaatregelen binnen het jeugdteam in samenwerking met Kwaliteitsmedewerker

Knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Orthopedagogiek, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie of een vergelijkbare gedragswetenschappelijke opleiding;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als gedragswetenschapper, gedragsdeskundige of orthopedagoog binnen het sociaal domein;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Beschikt over een geldige SKJ-registratie en een eventueel aanvullende BIG/NVO-registratie passend bij de functie;
5. Aantoonbare ervaring met complexe jeugdcasuïstiek, veiligheidsvraagstukken en multidisciplinaire samenwerking.

Gunningscriteria

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als gedragswetenschapper binnen een gemeente (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Jeugd én Wmo (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met advisering rondom maatwerkvoorzieningen en kostenbewuste inzet van zorg (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met teamcoaching, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsontwikkeling (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met transformatieopgaven binnen het sociaal domein (zoals lokale teams, integraal werken en 0-100 benadering) (20 punten);
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte persoonlijke motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. (15 punten)
12. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente tot 25.000 inwoners (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre U/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief sterk;
- Coachend
- Flexibel;
- Analytisch;
- Resultaatgericht;
- Omgevingsbewust.
- In Waterland zijn belangrijke competenties lef, verbinding, vertrouwen, nieuwsgierigheid.
- Voor deze opdracht komen daar verantwoordelijkheid, flexibiliteit en creativiteit, samenwerken en kwaliteitsgerichtheid bij.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dinsdag en donderdag.

Voor deze opdracht is bij voorkeur voor de werkdagen dinsdag en donderdag fysieke aanwezigheid op het stadhuis vereist (1 van de vaste fysieke werkdagen is donderdag).

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, deze dient voor de start aanwezig te zijn en wordt verstrekt door Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop en telefoon van de Gemeente Waterland
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.