

Vergunningverlener Openbare Orde en Veiligheid



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31883	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Organisatie

Vlaardingen is een ondernemende en dynamische gemeente waar veiligheid, leefbaarheid en economische ontwikkeling hand in hand gaan. Jaarlijks vinden vele evenementen plaats, kent de stad een levendige horeca en worden uiteenlopende vergunningen aangevraagd voor activiteiten in de openbare ruimte.

Voor het team Openbare Orde en Veiligheid zoeken wij een zelfstandig werkende vergunningverlener die tijdelijke capaciteit levert bij de behandeling van vergunningaanvragen binnen het domein APV en Alcoholwet.

Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer behandelt zelfstandig vergunningaanvragen binnen het vakgebied Openbare Orde en Veiligheid. Hierbij wordt gewerkt binnen de geldende wet- en regelgeving en gemeentelijke procedures.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- zelfstandig behandelen van vergunningaanvragen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Alcoolwet;
- beoordelen van complexe vergunningaanvragen;
- toetsen van aanvragen aan relevante wet- en regelgeving;
- onderhouden van contact met organisatoren, inwoners, ondernemers en andere aanvragers;
- opvragen en beoordelen van aanvullende informatie;
- afstemmen met interne adviseurs, politie, veiligheidsregio, brandweer en overige ketenpartners;
- opstellen van vergunningen, beschikkingen en overige correspondentie;
- bewaken van wettelijke beslistermijnen;
- signaleren van knelpunten en adviseren over verbeteringen van processen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Resultaat van de opdracht

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- vergunningaanvragen tijdig en zorgvuldig zijn afgehandeld;
- besluiten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving;
- wettelijke termijnen zijn bewaakt;
- belanghebbenden professioneel zijn geïnformeerd;
- afstemming met interne en externe partners effectief heeft plaatsgevonden;
- dossiers volledig en correct zijn vastgelegd.

Vereisten/knock-out criteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Motivatie opgesteld door de professional zelf (upload bij documenten);
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als vergunningverlener APV binnen een gemeente;
5. Aantoonbare kennis van de alcoholwet. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet.

Gunningscriteria

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met vergunningsprocedures (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen een G4/G40 gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de samenwerking met politie en veiligheidsregio's. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (30 punten).

Competenties

De kandidaat beschikt over:

- bestuurlijke sensitiviteit;
- analytisch vermogen;
- klantgerichtheid;
- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- overtuigingskracht;
- zelfstandigheid;
- accuratesse;
- organisatiesensitiviteit;
- resultaatgerichtheid;

- stressbestendigheid.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 28-8-2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18-8-2026 11:13. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19-8-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21-8-2026 11:13. Tot die tijd kunt u reageren.