

# Projectbegeleiding Ruimtelijke Ordening



|                   |                    |                      |                           |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31870              | Start                | September 2026            |
| Duur              | 10 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO+                      |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en)    | Regio                | Gelderland                |
| Uren per week     | 16 tot 24 uur      | Einde inschrijfdatum | woensdag 19 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

## **Opdracht**

Deze opdracht betreft een dienstverlening die wordt gegund aan één opdrachtnemer. De geselecteerde partij staat garant voor de uitvoering van de gehele opdracht gedurende de initiële overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

De gemeente Oldebroek is op zoek naar een partij die een eerste wijziging van het omgevingsplan opstelt en in procedure brengt voor de functie wonen.

## **Werkzaamheden**

De werkzaamheden richten zich op het opstellen van een werkbare en juridisch houdbare regelset voor de functie wonen en het inrichten van een systematiek die als basis dient voor de verdere uitwerking van het omgevingsplan.

De werkzaamheden houden in:

- Een uniforme regelset voor de functie wonen, gebaseerd op bestaande planregels en actuele beleidskeuzes;
- Een duidelijke ordening naar gebruiksactiviteiten, bouwactiviteiten, aanlegactiviteiten en sloopactiviteiten;
- Een gemotiveerde keuze welke bruidsschatregels worden overgenomen, aangepast of vervangen;
- Een controle op instructieregels, hogere regelgeving en bestaand gemeentelijk beleid;
- Een technisch verwerkte versie in Rx.Base en de pre-omgeving van het DSO zodat deze gepubliceerd kan worden in het DSO;
- Een bestuurlijk procedurepakket voor het college, inclusief ontwerpbesluit, toelichting, participatieverantwoording en communicatielijn richting gemeenteraad.

Tot de werkzaamheden behoren niet:

- Werkingsgebieden, omgevingsnormen en annotaties die aansluiten op de juridische regeling en de digitale raadpleegbaarheid;
  - Maken van toepasbare regels

## Resultaten:

1. Het opstellen van een eerste wijziging omgevingsplan;
2. Het in procedure brengen van een eerste wijziging omgevingsplan voor de functie wonen;
3. Optioneel: ondersteuning bij de verdere besluitvorming (verwerking zienswijzen en besluitvorming gemeenteraad)

De planning is er op gericht om de opdracht medio voor 1 april 2027 af te ronden (excl. optioneel onderdeel).

## Randvoorwaarden:

- De opdracht wordt uitgevoerd door één opdrachtnemer, die gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk is voor de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening;
- De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende capaciteit, bereikbaarheid en vervanging bij afwezigheid, zodat de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele contractperiode geborgd is;
- De dienstverlening dient aan te sluiten bij de bestuurlijke en ambtelijke context van een gemeentelijke organisatie;
- De opdrachtnemer houdt in de uitvoering rekening met politieke, maatschappelijke en organisatorische gevoeligheden;
- De opdrachtnemer werkt integraal samen met interne betrokkenen en externe adviseurs waar nodig.

## Gevraagde expertise van opdrachtnemer

Aantoonbare kennis en ervaring met het opstellen van omgevingsplannen

Aantoonbare kennis en ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen in gemeenten

Aantoonbaar kennis en ervaring met het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, inclusief bereikbaarheid, vervanging en dossieroverdracht

Projectteam met kennis op hbo- of wo-niveau (zoals planologie of omgevingsrecht)

Ervaring met de werking van de plansoftware voor het omgevingsplan

Projectleider van opdrachtgever: communicatief vaardig (schriftelijk en mondeling), sensitief, verbindend, overtuigingskracht, stressbestendig, goed kunnen samenwerken, creatief en oplossingsgericht, planmatig, tegenstellingen kunnen overbruggen, zelfstandigheid, resultaatgericht en praktisch/pragmatisch

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met het opstellen van omgevingsplannen bij gemeenten;
2. Inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met planologische advisering binnen een bestuurlijke omgeving;
3. De door inschrijver in te zetten medewerkers hebben minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als planoloog, beleidsadviseur RO of ro-jurist bij of voor gemeenten, ligt de werkervaring van twee medewerkers toe in de offerte;
4. Bij de door inschrijver in te zetten medewerkers zit een projectleider met minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met projectleiding voor het omgevingsplan;
5. De aanbidding omvat een totaalprijs voor de resultaten 1 en 2 van maximaal 150.000 euro (excl. btw en excl. optionele ondersteuning bij verder besluitvorming). De kosten voor optionele ondersteuning bedraagt maximaal 15.000 euro (excl. btw).

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. De door inschrijver in te zetten medewerkers hebben een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
7. Inschrijver beschrijft twee vergelijkbare opdrachten op het gebied van het omgevingsplan (inventariseren, analyseren en opstellen regels) voor vergelijkbare gemeenten (40 punten);
8. Inschrijver beschikt over aantoonbare werkervaring met het opstellen van een uniforme regelset voor de functie wonen, gebaseerd op bestaande planregels en actuele beleidskeuzes, ligt dit toe met een voorbeeld (20 punten);
9. De door inschrijver in te zetten medewerkers hebben aantoonbare werkervaring met de werking van de plansoftware voor het omgevingsplan (15 punten);
10. Inschrijver beschikt over aantoonbaar werkervaring met het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, ligt dit toe met een voorbeeld (15 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Analytisch vermogen;
- Resultaatgericht;
- Adviesvaardigheden.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1-2.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 18 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**