

Beleidsregisseur Handhaving Participatiewet en beleidsregels terug- en invordering



Aanvraagnummer	31866	Start	begin september 2026
Duur	tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

De gemeente Katwijk voert binnen het Servicepunt Sociaal Domein de gemeentelijke taken op het gebied van Werk & Inkomen uit. Een rechtmatige, duidelijke en evenwichtige uitvoering van de Participatiewet is daarbij essentieel. De huidige Verordening handhaving Participatiewet, IOAW en IOAZ verwijst naar een beleidsplan handhaving. Dit beleidsplan is op dit moment niet beschikbaar. Hierdoor ontbreekt een actueel en integraal gemeentelijk kader en bestaat het risico dat handhaving te veel afhankelijk is van individuele interpretaties en werkwijzen. Daarnaast moeten de beleidsregels terug- en invordering worden geactualiseerd en in overeenstemming worden gebracht met actuele wetgeving, jurisprudentie en de uitgangspunten van de Participatiewet in Balans.

Opdracht

De gemeente zoekt een **beleidsregisseur Handhaving Participatiewet** die tijdelijk invulling geeft aan een bestaande beleidsfunctie binnen de organisatie. De professional wordt onderdeel van het beleidsteam en draagt verantwoordelijkheid voor de verdere ontwikkeling, actualisatie en implementatie van het gemeentelijke handhavingsbeleid binnen het sociaal domein.

Het betreft een functie die nauw samenwerkt met uitvoerende teams, juridische medewerkers, kwaliteitsmedewerkers, financieel beheer en management. De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering van de organisatie en zijn gericht op het duurzaam borgen van een actueel, uitvoerbaar en juridisch houdbaar beleidskader.

Als beleidsregisseur ontwikkel, actualiseer en onderhoud je het beleid rondom handhaving binnen de Participatiewet, IOAW en IOAZ. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het actualiseren van de beleidsregels voor terug- en invordering. Je zorgt ervoor dat beleid, uitvoering en bestuurlijke uitgangspunten op elkaar aansluiten en vertaalt ontwikkelingen in wet- en regelgeving naar toepasbare kaders voor de organisatie.

Het doel van de functie is het realiseren en borgen van een handhavingsbeleid dat rechtmatig, zorgvuldig en praktisch uitvoerbaar is, waarbij ruimte bestaat voor evenredigheid, maatwerk en de menselijke maat. Daarbij zorg je voor duidelijke beleidskaders voor zowel inwoners als medewerkers en sluit je aan bij de uitgangspunten van Participatiewet in Balans.

Werkzaamheden

Binnen deze functie:

- analyseer je bestaand beleid, verordeningen, beleidsregels, werkprocessen en de uitvoeringspraktijk;
- volg en vertaal je relevante wet- en regelgeving, jurisprudentie en landelijke ontwikkelingen naar gemeentelijk beleid;
- signaleer je risico's, knelpunten en verbeterpunten in de uitvoering;
- ontwikkel en actualiseer je het integrale handhavingsbeleid voor de Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- stel je uitvoeringskaders, werkprocessen en werkinstructies op en onderhoud je deze;
- actualiseer je de beleidsregels voor terug- en invordering;
- zorg je voor samenhang tussen preventie, dienstverlening, controle, onderzoek, sanctionering, terugvordering en invordering;
- adviseer je over de toepassing van evenredigheid, verwijtbaarheid, dringende redenen en maatwerk binnen de uitvoering;
- organiseer en begeleid je inhoudelijke afstemming met betrokken medewerkers en stakeholders binnen de organisatie;
- ondersteun je management en bestuur bij beleidsmatige en bestuurlijke besluitvorming;
- begeleid je de implementatie van vastgesteld beleid binnen de organisatie;
- ontwikkel je voorstellen voor monitoring, kwaliteitsborging en periodieke evaluatie.

Positionering

De professional vervult een beleidsmatige rol binnen de gemeentelijke organisatie en werkt als integraal onderdeel van het team aan de doorontwikkeling van het handhavingsdomein. De werkzaamheden hebben betrekking op een bestaand en structureel beleidsterrein en zijn gericht op continuïteit, borging en doorontwikkeling van de gemeentelijke uitvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
4. Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én

- het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met beleidsontwikkeling binnen het gemeentelijk inkomensdomein;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de Participatiewet en aantoonbare kennis van de IOAW en IOAZ;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen of actualiseren van een integraal beleidsplan handhaving binnen de Participatiewet (20 punten);
 - a. 5 jaar of meer werkervaring (20 punten);
 - b. tussen de 4 en 5 jaar werkervaring (15 punten);
 - c. Tussen de 3 en 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - d. tussen de 1 en 3 jaar werkervaring (5 punten);
 - e. minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen of actualiseren van beleidsregels rondom terugvordering en invordering van bijstandsuitkeringen (20 punten);
 - a. 5 jaar of meer werkervaring (20 punten);
 - b. tussen de 4 en 5 jaar werkervaring (15 punten);
 - c. Tussen de 3 en 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - d. tussen de 1 en 3 jaar werkervaring (5 punten);
 - e. minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van beleid naar concrete werkprocessen, werkinstructies en uitvoeringsafspraken binnen het sociaal domein (20 punten);
 - a. 5 jaar of meer werkervaring (20 punten);
 - b. tussen de 4 en 5 jaar werkervaring (15 punten);
 - c. Tussen de 3 en 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - d. tussen de 1 en 3 jaar werkervaring (5 punten);
 - e. minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van evenredigheid, verwijtbaarheid, dringende redenen en maatwerk naar beleid en uitvoering binnen het sociaal domein (20 punten);
 - a. 5 jaar of meer werkervaring (20 punten);
 - b. tussen de 4 en 5 jaar werkervaring (15 punten);
 - c. Tussen de 3 en 4 jaar werkervaring (10 punten);
 - d. tussen de 1 en 3 jaar werkervaring (5 punten);
 - e. minder dan 1 jaar werkervaring (0 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van college- en/of raadsvoorstellen en het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming over beleidsvraagstukken binnen het sociaal domein. Benoem per relevante opdracht de organisatie, periode, opdracht en eigen rol (15 punten)
 - a. tussen de 4 of meer referentieopdrachten (15 punten);
 - b. tussen de 2 of 3 referentieopdrachten (10 punten);
 - c. tussen de 1 referentieopdracht (5 punten);
 - d. geen referentieopdrachten (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk – kan complexe wet- en regelgeving, jurisprudentie en uitvoeringspraktijk analyseren en vertalen naar helder beleid.
- Bestuurlijk sensitief – begrijpt bestuurlijke verhoudingen en kan beleid vertalen naar besluitvorming en bestuurlijke advisering.

- Verbindend – weet verschillende disciplines en belangen, zoals beleid, uitvoering, juridisch en financiën, bij elkaar te brengen.
- Resultaatgericht – is in staat om binnen de looptijd concrete beleidsproducten en bestuurlijk besluitrijpe voorstellen op te leveren.
- Overtuigingskracht – kan draagvlak creëren voor nieuwe kaders en omgaan met verschillende interpretaties en bestaande werkwijzen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn

rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 27 augustus 2026 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZ of eigen BV-constructie);
 - detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
 - en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
- De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.