

Maatschappelijk werker



Aanvraagnummer	31863	Start	September 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Aanleiding

Binnen het Sociaal Wijkteam van gemeente Katwijk ontstaat tijdelijke behoefte aan een ervaren maatschappelijk werker. De ondersteuning richt zich op inwoners met meervoudige psychosociale en financiële problematiek. Door de toenemende complexiteit van hulpvragen en de verdere ontwikkeling van het wijkteam zoeken wij een professional die inwoners begeleidt naar meer stabiliteit, zelfredzaamheid en eigen regie.

Je maakt onderdeel uit van een multidisciplinair team waarin nauw wordt samengewerkt met collega's, gedragswetenschapper, kwaliteitsmedewerkers en andere disciplines als onder andere , sociaal raadslieden, schuldhulpverlening, WMO, P&I, huisartsen, POH, GGZ en externe netwerkpartner.

Opdrachtoomschrijving

Als maatschappelijk werker lever je integrale ondersteuning aan inwoners met uiteenlopende psychosociale en

maatschappelijke vraagstukken. Je brengt samen met de inwoner de situatie in kaart, analyseert de hulpvraag en stelt een passend plan van aanpak op. Daarbij heb je oog voor de, sociale en psychische maar ook financiële problematiek.

Je begeleidt inwoners bij het herstellen van overzicht, het versterken van hun eigen regie en het benutten van hun sociale netwerk. Waar nodig schakel je specialistische ondersteuning in en stem je af met betrokken ketenpartners. Je werkt methodisch, resultaatgericht en vanuit de overtuiging dat iedere inwoner, waar mogelijk, regie houdt over zijn of haar eigen situatie.

Werkzaamheden

Als maatschappelijk werker ben je verantwoordelijk voor:

Vraagverheldering en analyse

- Voeren van intakegesprekken en brede vraagverheldering.
- Analyseren van hulpvragen op het gebied van onder andere psychiatrische problematiek, verslaving, armoede en schulden, depressie, sociaal isolement, (dreigende) vervuiling, huiselijk geweld en financiële uitbuiting.
- Inschatten van de complexiteit van de hulpvraag en de eigen kracht van de inwoner en diens netwerk.
- Signaleren van aanvullende problematiek en waar nodig doorverwijzen naar passende ondersteuning.

Opstellen en uitvoeren van ondersteuning

- Opstellen, uitvoeren en evalueren van een integraal plan van aanpak.
- Begeleiden van inwoners tijdens huisbezoeken en vervolgesprekken.
- Ondersteunen bij het creëren van financiële stabiliteit door onder andere overzicht aan te brengen in administratie, inkomsten, uitgaven en schulden.
- Informeren en adviseren over voorzieningen, betalingsregelingen en beschikbare ondersteuning.
- Stimuleren van eigen regie en duurzame gedragsverandering.

- Toeleiden naar specialistische ondersteuning, zoals schuldhulpverlening of beschermingsbewind, wanneer dit nodig is.
- Werken volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Verzorgen van een correcte registratie en dossiervorming.

Samenwerking en netwerk

- Actief deelnemen aan multidisciplinair overleg.
- Intensief samenwerken met collega's binnen het Sociaal Wijkteam, Vroegsignalering en sociaal raadslieden.
- Onderhouden van contacten met woningcorporaties, schuldhulpverlening, energieleveranciers, zorgaanbieders en andere maatschappelijke partners.
- Bijdragen aan kennisdeling, intervisie en de verdere ontwikkeling van het wijkteam.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht heeft de kandidaat:

- Inwoners tijdig en integraal ondersteund bij complexe psychosociale en financiële hulpvragen.
- Bijgedragen aan het vergroten van de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners.
- Escalatie van problematiek waar mogelijk voorkomen of beperkt.
- Samenwerking met interne en externe partners effectief vormgegeven.

- Casussen zorgvuldig geregistreerd en administratief afgerond.
- Een actieve bijdrage geleverd aan de kwaliteit en doorontwikkeling van het Sociaal Wijkteam.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of

Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit: een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én het gebruik van een G-rekening;

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Aantoonbare afgeronde hbo-bachelor opleiding op het gebied van Social Work of Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Pedagogiek, Toegepaste Psychologie of Culturele Maatschappelijke Vorming;
5. Beschikt over een geldige registratie in Registerplein (kamer Maatschappelijk Werkers). Het registratienummer en vervaldatum blijken uit het cv;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als maatschappelijk werker;
7. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als maatschappelijk werker binnen het gemeentelijk sociaal domein (30 punten)
 - a. 4 jaar of meer (30 punten);
 - b. 2 tot 4 jaar (15 punten);
 - c. minder dan 2 jaar (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met de integrale begeleiding van inwoners met multiproblematiek zoals: schulden of financiële problematiek; psychiatrische problematiek of onbegrepen gedrag; verslavingsproblematiek; huiselijk geweld of financiële uitbuiting; sociaal isolement of eenzaamheid; woonproblematiek, waaronder dreigende huisuitzetting of vervuiling (40 punten)
 - a. werkervaring met 5 of meer problematiek (40 punten);
 - b. werkervaring met 3 of 4 typen problematiek (25 punten);
 - c. werkervaring met 2 typen problematiek (15 punten);
 - d. werkervaring met minder dan 2 typen problematiek (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van inwoners met financiële problematiek en schulden waaronder: begeleiding van inwoners met problematische schulden; vroegsignalering van schulden; ondersteuning bij dreigende huisuitzetting of afsluiting van nutsvoorzieningen; toeleiding naar schuldhulpverlening of beschermingsbewind; afstemming met woningcorporaties, schuldeisers of andere betrokken organisaties (30 punten)
 - a. Meer dan 4 jaar (30 punten);
 - b. 2 jaar tot 4 jaar (20 punten);
 - c. minder dan 2 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Analytisch vermogen

De kandidaat kan complexe hulpvragen met meerdere leefgebieden snel doorgronden, hoofd- en bijzaken onderscheiden en komen tot een passende analyse en aanpak

Samenwerken en verbinden

De kandidaat werkt actief samen met inwoners, collega's en ketenpartners en weet verschillende partijen rondom een inwoner effectief te verbinden.

Regie voeren en stimuleren van eigen kracht

De kandidaat ondersteunt inwoners bij het herstellen van overzicht en regie, stimuleert zelfredzaamheid en weet passende ondersteuning in te zetten wanneer nodig.

Communicatieve vaardigheden en professionele nabijheid

De kandidaat maakt gemakkelijk contact, sluit aan bij de leefwereld van inwoners en kan ook in complexe of spanningsvolle situaties professioneel handelen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Gewenste werkdagen op kantoor: dinsdag, donderdag en vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 26 augustus 14.30 - 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 24 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.

De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 18 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.