

Senior Werkplekservice Engineer



Aanvraagnummer	31854	Start	28-09-2026
Duur	30-09-2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	40 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Organisatie en team

De afdeling IT4All valt onder de directie BOI en is verantwoordelijk voor de levering van generieke IT-diensten binnen het Kadaster. Binnen IT4All is het team Werkplek Services verantwoordelijk voor het faciliteren van de digitale werkplek voor alle Kadastermedewerkers.

De dienstverlening omvat de fysieke en virtuele werkplek, print-, scan- en plotvoorzieningen, audiovisuele middelen en telecommunicatie. Het team zorgt ervoor dat de benodigde hardware, software en ondersteunende dienstverlening optimaal beschikbaar zijn en aansluiten op de behoeften van de organisatie.

Werkplek Services werkt intensief samen met interne IT-teams, leveranciers en vertegenwoordigers van de verschillende directies. De directie BOI kent een open cultuur waarnaast hard werken en de continue drive voor verbetering op product en proces ook tijd is voor gezelligheid en de mens voorop staat. Het team Werkplek Services is hierop geen uitzondering.

Opdracht

Voor het team Werkplek Services zoekt het Kadaster een ervaren Werkplek Engineer die primair een regierol

vervult binnen het domein Digitale Werkplek.

De engineer treedt namens het Kadaster op als inhoudelijk sparringpartner voor leveranciers en interne stakeholders en is verantwoordelijk voor het bewaken en verder ontwikkelen van de werkplekdienstverlening. De focus ligt op kwaliteit, veiligheid, continuïteit, beheerbaarheid en een optimale gebruikerservaring.

De engineer werkt in een multidisciplinair speelveld waarin nauw wordt samengewerkt met leveranciers, architecten, securityspecialisten, de servicedesk en vertegenwoordigers van de business. Vanuit deze rol draagt de engineer bij aan de verdere professionalisering van de digitale werkplek binnen een multivendor dienstverlening.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Microsoft 365
- Microsoft Intune
- Windows 11
- Microsoft Entra ID
- Azure Virtual Desktop (AVD)
- Microsoft Teams en SharePoint Online
- Mobile Device Management (MDM)
- Jira
- Agile/Scrum en Kanban
- ITIL 4Agile werken
- ServiceNow
- Projectmatig werken
- Data Governance
- Monitoren van platform prestaties en kostenbeheer

De belangrijkste verantwoordelijkheden zijn

- Bewaken van de kwaliteit, veiligheid, continuïteit, onderhoudbaarheid en beheerbaarheid van de werkplekdienstverlening.
- Toetsen van de technische inrichting van de digitale werkplek aan architectuur-, security-, compliance- en beheerstandaarden van het Kadaster.
- Monitoren van de dienstverlening op basis van KPI's, SLA's en gebruikerservaringen (XLA's) en hier actief op sturen.
- Afstemmen met architectuur-, security-, beheer- en servicedeskteams over ontwikkelingen en wijzigingen binnen de dienstverlening.
- Signaleren van risico's, knelpunten en verbetermogelijkheden en deze vertalen naar concrete verbeterinitiatieven.

De belangrijkste taken zijn

- Voeren van regie op de dienstverlening van leveranciers binnen het domein Digitale Werkplek.
- Fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt en sparringpartner voor leveranciers, stakeholders en collega-teams.
- Vertalen van businessbehoeften naar functionele en technische eisen voor de digitale werkplek.
- Coördineren en begeleiden van wijzigingen, releases, lifecycle-activiteiten en implementaties.
- Beoordelen, testen en accepteren van nieuwe functionaliteiten, updates en werkplekoplossingen.
- Ondersteunen bij aanbestedingen, leveranciersoverleggen, contractbeheer en technologische vernieuwing binnen het werkplekdomein.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

2. Een maximum uurtarief van € 105,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. MBO+/HBO werk- en denkniveau in de richting informatica.
5. Minimaal 2 jaar ervaring met Azure diensten, Microsoft 365 en Windows 11.
6. Ruim 2 jaar ervaring met ITIL.
7. Ervaring met Azure Virtual Desktop.
8. Aantoonbaar ervaring met algemene (Cloud) security concepten.
9. Minimaal 2 jaar ervaring met een regiefunctie.
10. Vloeiende beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

U geeft minimaal 1 voorbeeld van een vergelijkbare opdracht. U beschrijft daarin uw rol en bijdrage aan deze opdracht.

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving van aanpak aansluit bij de wensen van het Kadaster (40 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

U geeft uw ervaring met (Mobiele) Telefoon diensten.

Beoordeling: De mate waarin de knelpunten relevant zijn en de oplossingen aansluiten bij de wensen van het Kadaster (30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

U geeft duidelijk aan welke positieve invloed AI kan hebben op de gebruikerservaring van de werkplek (denk aan selfservice, XLA, etc).

Beoordeling: Hoe beter de expertise en competenties aansluiten bij de wensen van het Kadaster en de geschetste situatie hoe hoger de score (30 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om samen te werken met diverse stakeholders.
- Resultaatgericht.
- Helicopterview.
- Adviesvaardigheid.

- Overtuigingskracht.
- Kwaliteitsgericht.
- Klantgericht.
- Proactief en initiatiefrijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 105,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen 2 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 20 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.