

Kwartiermaker Ruimtelijke Ontwikkeling

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	31844	Start	Z.s.m.
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 5 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Edam-Volendam is een ambitieuze gemeente met ruim 37.000 inwoners in de regio Waterland. De organisatie bestaat uit ongeveer 400 medewerkers en werkt aan een toekomstbestendige dienstverlening voor inwoners, ondernemers en bestuur.

De gemeente staat voor een belangrijke organisatieontwikkeling binnen het fysieke domein. Om deze ontwikkeling vorm te geven zoeken wij een ervaren kwartiermaker die tijdelijk leiding geeft aan de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling én tegelijkertijd adviseert over de toekomstige inrichting van het fysieke domein.

Opdracht

De opdracht bestaat uit twee onderdelen: het uitvoeren van een kwartiermakersopdracht gericht op de toekomstige inrichting van het fysieke domein en het tijdelijk leidinggeven aan de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

De opdracht vraagt om een combinatie van strategisch inzicht, verandermanagement en verbindend leiderschap. Je zorgt ervoor dat de dagelijkse werkzaamheden binnen de afdeling doorgang vinden, terwijl je tegelijkertijd werkt aan een toekomstbestendige organisatie.

Kwartiermakersopdracht

Als kwartiermaker voer je een integrale analyse uit van de huidige organisatie van het fysieke domein. Je brengt de huidige situatie in kaart, onderzoekt verbetermogelijkheden en adviseert over een toekomstbestendige inrichting van de organisatie.

Je houdt je onder andere bezig met:

- het onderzoeken van de mogelijkheden voor een samenvoeging van de afdelingen Ruimtelijke Ontwikkeling en Openbare Werken;
- het beoordelen van de positionering van stafteams, waaronder Projectenbureau en Veiligheid;
- het adviseren over de optimale inrichting van het fysieke domein, inclusief functies, rollen, verantwoordelijkheden en teams;
- het beoordelen van een passende span of control voor leidinggevenden;
- het versterken van projectmatig werken binnen de organisatie;
- het adviseren over de positionering van gemeentelijk vastgoed binnen de organisatie;
- het versterken van de samenwerking tussen het fysieke domein en ondersteunende afdelingen binnen Bedrijfsvoering;
- het versterken van de samenwerking met regionale en maatschappelijke partners;
- het adviseren over de implementatie en verdere doorontwikkeling van de Omgevingswet en de daarbij behorende instrumenten;
- het adviseren over de gewenste verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen teamleiders, afdelingshoofden, projectleiders en programmamanagers in de toekomstige organisatie;
- het adviseren over de inrichting en invulling van het ambtelijk opdrachtgeverschap binnen de organisatie;
- het vervullen van een strategische sparringpartnerrol voor de gemeentesecretaris en het managementteam bij complexe organisatorische vraagstukken.

De opdracht resulteert in een concreet en uitvoerbaar advies voor de toekomstige inrichting van het fysieke domein, inclusief een voorstel voor de organisatiestructuur, de positionering van teams en de inrichting van functies, rollen en advies wordt ingebracht als onderdeel verantwoordelijkheden. Dit van het integrale advies over de organisatieontwikkeling. Het advies bevat tevens aandachtspunten en een voorstel voor de fasering van de implementatie.

Tijdelijk afdelingshoofd Ruimtelijke Ontwikkeling

Naast de kwartiermakersopdracht geef je tijdelijk leiding aan de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en zorg je voor stabiliteit, continuïteit en verdere ontwikkeling van de afdeling.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor

- het coachen, begeleiden en ontwikkelen van medewerkers;
- het creëren van een veilige, professionele en motiverende werkomgeving;
- het aanbrengen van rust, structuur en duidelijke prioriteiten binnen de afdeling;
- het stimuleren van samenwerking binnen de afdeling en met andere organisatieonderdelen;
- het voeren van portefeuillehoudersoverleggen;
- deelname aan het managementteam;
- het ambtelijk opdrachtgeverschap van de Omgevingsprogramma's en het Omgevingsplan;
- het adviseren van bestuur, gemeentesecretaris en managementteam over organisatorische en strategische vraagstukken;
- het bewaken van de voortgang van de reguliere werkzaamheden gedurende de organisatieontwikkeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen een gemeentelijke organisatie. Teamleider, kwartiermaker, afdelingsmanager, manager specifieke afdeling, programmamanager of senior coördinator ;
3. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen het fysieke domein;
4. Aantoonbare werkervaring met een organisatieontwikkeling of herinrichting van een gemeentelijke organisatie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 aantoonbare en vergelijkbare opdracht waarbij je verantwoordelijk was voor het ontwikkelen van een organisatiestructuur of herinrichting van een organisatie binnen het fysieke domein. Benoem de rol, het resultaat en de omvang van de opdracht (30 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met het samenvoegen of herinrichten van meerdere teams of organisatieonderdelen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van directie, managementteam en bestuur over complexe organisatievraagstukken (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van veranderingen binnen een gemeentelijke organisatie, waarbij medewerkers en leidinggevende zijn meegenomen in het veranderproces (15 punten).
9. Een aantoonbare afgeronde wo opleiding (5 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Verbindend leiderschap
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Analytisch vermogen
- Veranderkracht
- Organisatiesensitiviteit

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 augustus 2026 tussen 9.00 en 11.00 of 31-08-2026 tussen 14.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 20 augustus 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 21 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 25 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.