

# Adviseur Business Control & Interne Beheersing



|                   |                            |                      |                          |
|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31842                      | Start                | 1 september 2026         |
| Duur              | tot 1 januari 2027 maanden | Opleidingsniveau     | HBO+                     |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)            | Regio                | Noord-Holland            |
| Uren per week     | 36 uur                     | Einde inschrijfdatum | maandag 24 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                         | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## Uitvoeringsvoorwaarde

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt*

## Wie zijn wij

Huizen; een dorp met een bijzondere geschiedenis, in het prachtige Gooi in Noord-Holland. Met ongeveer 41.000 inwoners is Huizen een gemeenschap die staat voor verbinding, een groene leefomgeving en betrokkenheid bij lokale initiatieven. Er werken meer dan 400 medewerkers voor Huizen.

Als ambtelijke organisatie van de gemeente Huizen hebben we een inspirerende opdracht: samen betrouwbaar onze publieke verantwoordelijkheden vervullen en actief bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen. We zijn er voor onze gemeenschap en streven naar tastbare resultaten, gedreven door passie, vertrouwen en daadkracht.?

Als medewerkers zijn wij er voor onze inwoners. Jouw bijdrage voor de inwoners, de samenleving en de organisatie wordt gezien en gewaardeerd. De lijnen zijn kort en Huizen is tegelijkertijd groot genoeg om impact te maken. We stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid. We waarderen goede ideeën en goed werk en zijn eerlijk over waar het beter kan.

## Opdracht

De gemeente Huizen zoekt een ervaren **Adviseur Interne Beheersing & Bedrijfsvoering** die tijdelijk ondersteuning biedt bij het verder professionaliseren van de interne beheersing en de planning- & controlcyclus. De opdracht is gericht op het realiseren van concrete producten en het versterken van de organisatiebrede sturing op kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid. De adviseur werkt nauw samen met Financiën, de Business Analyst, concerncontrol, management en proceseigenaren.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen.

## **1. Ontwikkelen Intern Beheersplan 2027**

**De opdrachtnemer ontwikkelt een integraal Intern Beheersplan 2027, waarin ten minste zijn opgenomen:**

- de controlkalender;
- de opzet van de tweedelijns interne controles;
- de risico- en controleaanpak;
- de planning van de verbijzonderde interne controles;
- de samenhang met de planning- & controlcyclus;
- de inrichting van datagedreven controles.

Het plan wordt zodanig uitgewerkt dat de organisatie vanaf 2027 volgens een uniforme werkwijze kan werken.

## **2. Coördinatie interne controles 2026**

**De opdrachtnemer coördineert de uitvoering van de interne controles over 2026 door:**

- de planning actief te bewaken;
- proceseigenaren en betrokken adviseurs aan te jagen;
- voortgang inzichtelijk te maken;
- knelpunten tijdig te signaleren en te escaleren;
- zorg te dragen voor tijdige oplevering van de interne controles.

## **3. Bijdrage aan de interimcontrole**

De opdrachtnemer levert een actieve bijdrage aan de voorbereiding en begeleiding van de interimcontrole, met specifieke aandacht voor:

- het sociaal domein;
- IT General Controls (ITGC);
- de afstemming tussen organisatie, concerncontrol, accountant en betrokken teams;
- de opvolging van bevindingen.

## **4. Doorontwikkeling werkagenda, mededelingen en prognoses**

**De opdrachtnemer ontwikkelt de bestaande producten verder door en voert regie op het proces rondom:**

- de organisatiebrede werkagenda;
- financiële mededelingen;
- prognoses;
- bestuurlijke rapportages;
- samenhang tussen financiën, beleid, data en bedrijfsvoering.

Daarnaast vervult de opdrachtnemer een **coördinerende rol** in het proces rondom de **HBEL-mededelingen en prognoses**, waarbij planning, afstemming en voortgang worden bewaakt en verschillende disciplines tijdig worden betrokken.

## **5. Datagedreven interne beheersing**

**De opdrachtnemer ontwikkelt voorstellen om de interne beheersing meer datagedreven in te richten door:**

- beschikbare data beter te benutten;
- stuurinformatie verder te ontwikkelen;
- datagedreven controles op te zetten;
- indicatoren en dashboards te ontwikkelen waarmee afwijkingen eerder worden gesignaleerd.

## **6. Bijdrage aan organisatieontwikkeling en formatieonderzoek**

**De opdrachtnemer levert een actieve inhoudelijke bijdrage aan de verdere organisatieontwikkeling door:**

- deel te nemen aan het **formatieonderzoek Sociaal Domein** in het kader van de reorganisatie;
- te adviseren over de inrichting van de interne beheersing, control en kwaliteitsborging binnen de nieuwe organisatie;
- mee te denken over rollen, verantwoordelijkheden en governance vanuit het perspectief van de tweede lijn;
- de verbinding te leggen tussen organisatieontwikkeling, bedrijfsvoering, interne beheersing en planning & control;
- adviezen en analyses op te leveren die bijdragen aan een toekomstbestendige inrichting van de organisatie.

### **Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender**

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor in de richting van Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Accountancy, Finance & Control of Bedrijfseconomie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van business control, interne beheersing, concerncontrol of planning & control. Benoem dit concreet in het cv;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het financieel domein van een gemeente;
4. Aantoonbare kennis en werkervaring van P&C producten en rapportages;
5. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van interne beheersing en P&C producten zoals interne controleplannen, controlplannen, risicoanalyses, managementrapportages, prognoses of bestuurlijke mededelingen.

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het begeleiden van organisatieontwikkelingen, reorganisaties of formatieonderzoeken binnen een gemeentelijke of vergelijkbare overheidsorganisatie (20 punten)
7. Een aantoonbare afgeronde wo bachelor in de richting van Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Accountancy, Finance & Control of Bedrijfseconomi (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het ontwikkelen en implementeren van datagedreven sturing, managementinformatie en dashboards ten behoeve van interne beheersing en bedrijfsvoering (25 punten).
9. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van organisatiebrede controlprocessen en het samenwerken met accountants, concerncontrol, proceseigenaren en management (20 punten).
10. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender (25 punten);
  1. tot €115 (25 punten);
  2. €115 tot €120 (20 punten);
  3. €120 tot €125 (10 punten);
  4. hoger dan €125 (0 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling*

### **Competenties**

- Analytisch vermogen
- Organisatiesensitiviteit
- Verbindend vermogen
- Resultaatgerichtheid
- Overtuigingskracht
- Communicatieve vaardigheden
- Omgevingsbewustzijn en omgaan met weerstand
- Initiatief en regievoering

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 / / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Hybride werken

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**