

Projectleider ICT/IV/Aanbesteding



Aanvraagnummer	31837	Start	21 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een samenwerkingsverband van de 26 Utrechtse gemeenten. Dagelijks zetten wij ons in voor de veiligheid van iedereen die in onze regio woont, werkt of verblijft. Dit doen wij met bevoegde centralisten op de 112-meldkamer, brandweermensen in het veld en specialisten op het gebied van risicobeheersing, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening.

Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid is groot. Burgers vertrouwen op onze professionaliteit, zeker wanneer het er écht toe doet. Samen met onze partners streven we continu naar verbetering, vernieuwing en samenwerking.

De afdeling I&I (Informatievoorziening & ICT) bevindt zich in een ontwikkeltraject dat aansluit op de organisatiebrede ontwikkelkoers waarin informatiegestuurd werken centraal staat. Het realiseren van onze ambitieuze ontwikkelagenda vraagt veel betrokkenheid, initiatief en innovatie van I&I. Daar is geavanceerde ICT-technologie en -ontwikkeling voor nodig.

Het team Informatievoorziening (IV) is één van de twee teams binnen de afdeling Informatievoorziening & ICT (I&I) en bestaat uit drie subteams: informatiemanagement, informatiebeheer en functioneel beheer. Je werkt met informatieadviseurs, informatiearchitecten, data engineers, informatiebeheerders en functioneel beheerders.

Er is bij het team IV veel in beweging. Vanwege de ambitie van de VRU om meer op basis van informatie te gaan werken en omdat de wereld om ons heen verder digitaliseert, wordt het belang van een meer volwassen

Informatiebeheer, Informatiemanagement en Functioneel beheer steeds groter. Bij team IV zijn we hard bezig om de voorwaarden daarvoor vorm te geven. Er loopt een programma met vele deelprojecten en ook de basis moet op orde komen. In deze sfeer van 'schouders eronder' is het team bezig grip te krijgen op de eigen rollen, de workload, en de bedrijfsvoeringsprocessen om zodoende verder te professionaliseren.

Opdracht

Voor grote aanbestedingstrajecten van forse applicaties worden gespecialiseerde projectleiders ingehuurd, maar voor de kleinere projecten worden momenteel de informatiemanagers en in mindere mate de adviseurs informatiebeheer en de teamleider teveel belast met projectwerkzaamheden.

Je opdracht bestaat primair uit het in beweging krijgen van onderhanden werk: je pakt als projectleider kleinere projecten op in overleg met de Informatiemanagers. Dat kunnen Informatiebeheer-projecten zijn, ICT-verwervingsprojecten of IV-implementatietrajecten. Daarmee ontlast je de collega's en help je meters te maken in de uitdagingen waar we voor staan. Dit houdt dus in dat er een zeker vorm van leiding en toezicht plaatsvindt door bovenliggende managers.

Al doende help je structuur te brengen in onderhanden werk en kleinere projecten en de link te leggen met grote projecten en programma's. Met een pragmatische insteek help je collega's sneller resultaat te boeken in projectwerk. Je brengt ideeën aan voor het inrichten van projectwerk binnen de afdeling I&I.

Parallel aan deze opdracht wordt er ook een opdracht uitgezet voor een projectmanagementondersteuner. Met deze persoon, evenals de reeds aanwezige technisch projectleider (werkzaam in het team ICT-beheer) en de programmamanager werk je nauw samen en geef je projectmanagement bij I&I meer slagkracht en structuur en help je deze structuur in de lijn te verankeren.

Wij zoeken een ervaren projectleider. Een hands-on zelfstarter, die op een controleerbare en navolgbare wijze gaten dichtloopt en:

- die structuur en samenhang aanbrengt tussen deelprojecten
- die zorgt voor strakke, procesmatige projectsturing
- die helpt het onderhanden werk te overzien
- en die besluitvorming organiseert en afdwingt waar nodig

Resultaat van de opdracht

- Opleveringen vanuit diverse projecten binnen I&I/IV, verhogen realisatiekracht
- Verlichting van de werkzaamheden voor met name Informatiemanagement
- Werkende uniforme processen
- Draagvlak in de organisatie

Vereisten criteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als projectleider voor ICT en/of IV projecten binnen een overheidsorganisatie
2. Aantoonbare werkervaring met ICT en/of IV implementaties;
3. Een maximum uurtarief € 110 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flex tender;
4. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van meerdere al dan niet samenhangende projecten programma- of multi-projectsturing. Benoem minimaal 1 referent project uit de afgelopen 3 jaar.

Gunningscriteria;

5. Aantoonbare kennis en/of werkervaring met of bij een veiligheidsregio (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van projectmatig werk en klussen in een ICT-context (20 punten);
7. De kandidaat stelt zich voor in een persoonlijke motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden. In de motivatie dienen de volgende elementen concreet benoemd te worden, alleen volledige motivaties ontvangen de maximale punten (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van meerdere al dan niet samenhangende projecten programma- of multi-projectsturing.
 - a. geen herleiding (0 punten);

b. 1 tot 3 projecten (15 punten);

c. 3 of meer (30 punten).

9. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Projectmanagementvaardigheden (realistisch plannen & beheersen; bewaken van tijd, budget, scope en kwaliteit; risicobeheer; methodisch werken; kunnen schakelen tussen verantwoordingslogica en wendbaarheid).
- Inhoudelijke en digitale competenties (basiskennis ICT & applicatielandschappen; begrip van koppelingen, data, migraties, security en beheer; overdracht naar beheer; AVG, BIO, archivering, logging).
- Stakeholder- en omgevingsmanagement Effectief omgaan met uiteenlopende en soms onrealistische verwachtingen ten aanzien van nieuwe systemen en benodigde inzet van de Stakeholder)
- Verandermanagement & mensgericht werken (begeleiden van gedrags- en cultuurverandering; stimuleren van aanpassing van bestaande werkwijzen in plaats van alleen te vertrouwen op technologische oplossingen met aandacht voor de organisatiecultuur en de mens)
- Besluitvaardigheid (het maken en voorleggen van weloverwogen keuzes, ook onder druk en bij tegengestelde belangen, tijdig bijsturen op basis van voortschrijdend inzicht)
- Communicatieve vaardigheden (luistervaardigheid; behoeften en zorgen van stakeholders goed begrijpen en duidelijk en standvastig communiceren; met een balans tussen empathie en stevigheid)
- Leiderschap / Sturing geven (richting geven en kaders stellen ("de strenge schoolmeester") waar nodig en tegelijkertijd vertrouwen opbouwen en mensen meenemen in verandering).
- Organisationsensitiviteit (inzicht in de bestaande cultuur, gewoonten en informele structuren, en effectief inspelen op weerstand en veranderbereidheid)
- Kennis van de overheidscontext
- Persoonlijke competenties (eigenaarschap, resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, hoofd- en bijzaken onderscheiden, schakelen tussen verschillende niveaus en belangen, empathie gecombineerd met assertiviteit, overtuigingskracht, geduld en vasthoudendheid)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flexender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie zeven (7) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De zeven (7) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke

competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **nader in te vullen, in ieder geval op maandag**

Planning

De gesprekken bij de VRU zijn gepland op **9 of 10 september 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 31 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 september 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.