

Projectcoördinator Organisatieontwikkeling

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	31832	Start	September 2026
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werkbedrijf De Binnenbaan is dé regionale dienstverlener voor een inclusieve arbeidsmarkt in Zoetermeer en omgeving. Wij brengen inwoners met een ondersteuningsvraag en werkgevers met een personeelsbehoefte bij elkaar. Onze missie is helder: we willen bijdragen aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen, door duurzame werktoeleiding en begeleiding op maat. Onze visie is dat we in 2030 zijn uitgegroeid tot hét regionale kennis- en expertisecentrum voor een inclusieve arbeidsmarkt.

Als gids, regisseur en bruggenbouwer maken we talent zichtbaar en verbinden we dit met de behoeften van werkgevers. We denken mee over toekomstige personeelsvraagstukken, begeleiden ook ná plaatsing en creëren werkplekken die passen bij mensen. Zo bouwen we aan een bloeiende, inclusieve arbeidsmarkt met de hoogste participatiegraad van Nederland.

Opdracht

De Binnenbaan is gestart met een organisatieontwikkeling om de inrichting van de organisatie beter aan te laten sluiten op de ambities uit het bedrijfsplan. De huidige organisatiestructuur sluit onvoldoende aan bij de veranderende opgaven en de ontwikkeling van de doelgroep. Daarnaast vragen de huidige inrichting van de afdelingen Werk, Ontwikkeling en WSP/Trainingscentrum en de onderlinge samenwerking om een herijking.

Het doel van deze organisatieontwikkeling is te komen tot een toekomstbestendige organisatie die:

- Beter aansluit op de veranderende populatie;
- Effectief samenwerkt over afdelingen heen;

- Beschikt over heldere rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Een passende span of control kent;
- De ambities uit het bedrijfsplan optimaal ondersteunt.

De Manager Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het opstellen van het organisatieadvies en voor het eindresultaat. De Projectcoördinator Organisatieontwikkeling ondersteunt de Manager Bedrijfsvoering en de projectgroep bij de voorbereiding, uitvoering en beheersing van het project en zorgt voor een gestructureerd en zorgvuldig projectproces.

Rol en verantwoordelijkheden van de Projectcoördinator Organisatieontwikkeling

De Projectcoördinator Organisatieontwikkeling is verantwoordelijk voor de projectmatige ondersteuning en beheersing van het organisatieontwikkeltraject. Hierbij zorgt de Projectcoördinator Organisatieontwikkeling ervoor dat het project volgens planning verloopt en dat de benodigde besluitvorming tijdig en zorgvuldig wordt voorbereid.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen, bewaken en bijstellen van de projectplanning.
- Signaleren, analyseren en beheersen van projectrisico's en bewaken van de kwaliteit van de projectresultaten.
- Opstellen van periodieke voortgangsrapportages voor opdrachtgever en projectgroep.
- Organiseren en voorbereiden van besluitvormingsmomenten, inclusief afstemming met betrokken stakeholders.
- Beheren en structureren van de projectdocumentatie en zorgen voor een actuele en toegankelijke projectadministratie.
- Voorbereiden, opstellen en uitwerken van agenda's, vergaderstukken, actie- en besluitenlijsten van project- en werkgroepoverleggen.
- Ondersteunen van de Manager Bedrijfsvoering en de projectgroep bij de coördinatie en uitvoering van de organisatieontwikkeling.
- Signaleren van knelpunten, bewaken van de voortgang en doen van verbetervoorstellen om het project succesvol te realiseren.

De Projectcoördinator Organisatieontwikkeling durft kritisch te zijn, denkt zelf mee en denkt in mogelijkheden. Ook kan de Projectcoördinator Organisatieontwikkeling zelfstandig werken, structuur aan brengen en onder tijdsdruk te presteren. Ervaring met Lean Six Sigma Green Belt of Black Belt is een pre.

Knock-out criteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van Projectcoördinator Organisatieontwikkeling, of vergelijkbaar;
2. Aantoonbare werkervaring met de voorbereiding, uitvoering en beheersing van organisatieontwikkelings-, verander- of transitieprojecten. Benoem minimaal één voorbeeldproject in een aparte alinea van het cv;
3. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en voorbereiden van project-, werkgroep- en/of stuurgroepoverleggen, inclusief het opstellen van agenda's, vergaderstukken en actie- en besluitenlijsten. Benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van voortgangsrapportages en het voorbereiden op besluitvorming. Benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar in de rol van Projectcoördinator Organisatieontwikkeling, of vergelijkbaar (40 punten);
6. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe (maximaal ½ A4), waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (35 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo niveau (15 punten);
8. Maximum uurtarief 94 euro, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender / exclusief btw (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Plannen en organiseren

Is sterk in het opstellen, bewaken en bijsturen van planningen. Werkt gestructureerd, houdt overzicht en zorgt voor een tijdige oplevering van resultaten.

- Omgevingsbewustzijn (organisatiesensitiviteit)

Begrijpt bestuurlijke en organisatorische verhoudingen en weet effectief te schakelen tussen management, medewerkers en andere stakeholders.

- Communicatieve vaardigheden

Communiqueert helder en effectief, zowel mondeling als schriftelijk, en weet informatie begrijpelijk en zorgvuldig over te brengen.

- Analytisch vermogen

Doorgrondt complexe vraagstukken snel, legt verbanden en vertaalt informatie naar concrete acties en verbetervoorstellen.

- Resultaatgerichtheid

Stuurt op het behalen van afgesproken resultaten, bewaakt kwaliteit en voortgang en houdt daarbij oog voor draagvlak binnen de organisatie.

- Samenwerken / Verbindend vermogen

Bouwt gemakkelijk relaties op, stimuleert samenwerking en weet verschillende belangen bij elkaar te brengen om gezamenlijke doelen te realiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken zijn gepland in week 34 en/of week 35. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 20 augustus bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.