

Kwaliteitsmedewerker Participatiewet, IOAW en Inkomensondersteuning



Aanvraagnummer	31830	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 28 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken. We werken vanuit ons hart, van en voor onze stad. Voor en met de inwoners, instellingen en bedrijven in Nijmegen werken we aan de opgaven die in de stad en haar omgeving spelen. Daarbij is vertrouwen ons vertrekpunt, kiezen we voor contact, doen we gewoon wat nodig is en leren we van wat we doen.

Opdracht

Als kwaliteitsmedewerker werk je voor het Stafbureau van de afdeling Inkomen, Zorg & Leerrecht. Het Stafbureau draagt zorg voor optimalisatie van onze interne processen en draagt bij aan de kwaliteit van dienstverlening aan de mensen die een beroep doen op de voorzieningen in het sociale domein. Als kwaliteitsmedewerker fungeer je als spil tussen beleid en uitvoering: je stelt de uitvoering in staat om het werk zo goed mogelijk te kunnen doen en daarbij de burger centraal te stellen.

We zijn op zoek naar tijdelijke versterking van het team van kwaliteitsmedewerkers (1 en/of 2). Inhoudelijk ligt de focus daarbij op de Participatiewet/IOAW en inkomensondersteuning (bijzondere bijstand en sociale regelingen). Van oudsher zijn dit in ons kwaliteitsteam afzonderlijke specialismen, die we willen gaan integreren. Enerzijds om de continuïteit van dienstverlening beter te borgen, en anderzijds om de krachten te kunnen bundelen en van elkaar te leren in de ontwikkelopgaa waar we voor staan.

Taken en verantwoordelijkheden

Die ontwikkeling betreft vooral de rol van de kwaliteitsmedewerker als spil tussen beleid, management en uitvoering. Je stelt de uitvoering in staat om het werk optimaal te kunnen doen, vanuit gedegen kennis van de relevante wet- en regelgeving, met de mens als middelpunt, een integrale blik op het sociaal domein, en oog voor de raakvlakken met andere disciplines. Een 0-meting heeft geleerd dat al deze aspecten voor verbetering vatbaar zijn. Een belangrijk onderdeel van de opdracht is hieraan met het team van kwaliteitsmedewerkers vorm en invulling te geven.

Als kwaliteitsmedewerker faciliteer je de uitvoering door het optimaal inrichten, bewaken en continu verbeteren van processen, het actueel houden van documentatie, het geven van training en instructie, het fungeren als vraagbaak, het toetsen van dossiers en het geven van constructieve feedback. Je weet je weg te vinden in interne en externe verantwoording. Je adviseert het management gevraagd en ongevraagd en draagt bij aan de totstandkoming van managementinformatie. In bezwaarzaken treedt je op als vertegenwoordiger van het College. Daarnaast lopen er een aantal projecten waaraan je als kwaliteitsmedewerker meewerkt:

- Doorontwikkeling dienstverlening sociaal domein, onder meer ter voorbereiding op de Participatiewet in Balans;
- Verbetering inwonersbrieven;
- Verbetering informatiehuishouding en datagedreven werken;
- Doorontwikkeling ambtelijk vakmanschap, met name t.a.v. de functie van kwaliteitsmedewerker.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar door opleiding en/of werkervaring acterend op hbo- niveau;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding tot kwaliteitsmedewerker SD Bestuursacademie of direct vergelijkbaar;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met relevante wet- en regelgeving;
4. Aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring in de afgelopen 5 jaar als kwaliteitsmedewerker participatie bij een gemeente, waarvan minimaal 2 jaar bij een 100.000+ gemeente;
5. Aantoonbaar werkervaring met het inrichten van kwaliteitscontroleplannen in Kic en het uitvoeren daarvan;
6. Aantoonbaar werkervaring met het behandelen van complexe bezwaarschriften;
7. Aantoonbaar ervaring met documenten bouwen in Xential;
8. Aantoonbaar werkervaring met Suite, Corsa, Schulink;
9. Je bent minimaal 3 dagen per week op locatie aanwezig;
10. Vanuit ervaring vereisen wij dat de kandidaat binnen een straal van 45 minuten reizen van Nijmegen Marienburg woont.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

11. Aantoonbare werkervaring met het optekenen van werkprocessen in Engage (toon dit aan in het cv) (40 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van complexe bezwaarschriften, geef maximaal 2 voorbeelden, elk overtuigend voorbeeld scoort 10 punten (20 punten);
 - a. 2 voorbeelden (20 punten);
 - b. 1 voorbeeld (10 punten);
 - c. Geen voorbeelden (0 punten);
13. Geef minimaal 2 voorbeelden van je werkervaring met Suite, Corsa, Schulink, documenten bouwen in Xential; per overtuigend voorbeeld worden maximaal 20 punten toegekend (40 punten);
 - a. 2 voorbeelden (40 punten);
 - b. 1 voorbeeld (20 punten);
 - c. Geen voorbeelden (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1 a 2.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 110,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 26 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 24 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.