

Projectleider/adviseur onderwijshuisvesting



Aanvraagnummer	31824	Start	zo snel als mogelijk
Duur	36 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	18 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruiterspaden. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waarderend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

Opdrachtomschrijving projectleider/adviseur scholenbouw

Aanleiding

De gemeente Rhenen heeft in april 2025 het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2026-2042 vastgesteld. In dit plan is opgenomen dat de komende jaren drie scholen in Rhenen in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie:

- De Ericaschool;
- Pantarijn;
- De Eben Haëzer-school.

Het project voor de nieuwbouw/renovatie van de Ericaschool is inmiddels gestart. Voor de andere twee scholen volgen later projecten.

Tijdens de werkzaamheden aan de scholen is tijdelijke huisvesting nodig. De gemeente Rhenen is verantwoordelijk voor het realiseren van deze tijdelijke huisvesting. Het uitgangspunt is om één locatie te vinden die achtereenvolgens door de drie scholen gebruikt kan worden. Of dit mogelijk is, moet nog worden onderzocht. Voor de tijdelijke huisvesting moet het project nog worden opgestart. De eerste stap is een locatieonderzoek. Daarom zoeken wij een zelfstandige projectleider/adviseur met ervaring in onderwijshuisvesting en scholenbouw.

De opdracht in het kort

We zoeken bij voorkeur één ervaren professional die twee rollen kan combineren:

1. Adviseur onderwijshuisvesting voor de Ericaschool

- De gemeente vertegenwoordigen in haar controlerende en faciliterende rol;
- Het schoolbestuur adviseren en het bouwproces vanuit gemeentelijk perspectief volgen;
- Bewaken dat wordt voldaan aan wet- en regelgeving en de gemaakte afspraken;
- Zorgen voor goede afstemming tussen de gemeente, het schoolbestuur en betrokken adviseurs.

2. Projectleider tijdelijke huisvesting

- Het project tijdelijke huisvesting opstarten en leiden;
- Onderzoek doen naar geschikte locaties;
- De tijdelijke huisvesting laten realiseren;
- Planning, budget, kwaliteit en risico's bewaken;
- Zorgen dat de tijdelijke huisvesting op tijd beschikbaar is.

Het is ook mogelijk om de opdracht met twee professionals uit te voeren: een projectleider en een adviseur onderwijshuisvesting.

Resultaten

1. Nieuwbouw/renovatie Ericaschool

De Ericaschool is een basisschool met 13 klaslokalen. Het schoolbestuur wil zelf het bouwheerschap op zich nemen. De gemeente heeft daarom vooral een controlerende en faciliterende rol. De gemeente en het schoolbestuur werken momenteel aan een intentieovereenkomst waarin de onderlinge afspraken worden vastgelegd.

Wat ga je doen?

Als adviseur onderwijshuisvesting ben je namens de gemeente betrokken bij het project. Je zorgt ervoor dat de gemeente haar rol goed kan vervullen en houdt overzicht over het project.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Adviseren van de gemeente over onderwijshuisvesting en scholenbouw;
- Beoordelen en bewaken van de gemaakte afspraken met het schoolbestuur;
- Controleren of het project voldoet aan de geldende wet- en regelgeving;
- Bewaken van het gemeentelijke budget en de financiële afspraken;
- Volgen en beoordelen van de planvorming en uitvoering;
- Signaleren van risico's, knelpunten en afwijkingen;
- Zorgen dat de juiste interne en externe deskundigen op het juiste moment worden betrokken;
- Voorbereiden van besluitvorming voor ambtelijk opdrachtgever, college en/of gemeenteraad;
- Zorgen voor goede informatievoorziening binnen de gemeente;
- Het college en de wethouder adviseren wanneer dat nodig is;
- Optreden als gesprekspartner voor het schoolbestuur en andere betrokken partijen.

Gewenst resultaat

Het project nieuwbouw/renovatie van de Ericaschool verloopt vanuit gemeentelijk perspectief goed. De afspraken zijn duidelijk, risico's worden tijdig gesignaleerd en de gemeente houdt voldoende grip op kwaliteit, financiën, planning en wettelijke verantwoordelijkheden.

2. Tijdelijke huisvesting

Voor de Ericaschool is tijdelijke huisvesting nodig zolang de school wordt gerenoveerd of nieuw gebouwd. De gemeente is hierbij bouwheer en is verantwoordelijk voor het vinden en geschikt maken van een locatie. Het uitgangspunt is om, als dat mogelijk is, één locatie te realiseren die achtereenvolgens gebruikt kan worden door de Ericaschool, Pantarijn en de Eben Haëzer-school. Er zijn al enkele mogelijke locaties in beeld, maar er is nog

geen volledig locatieonderzoek uitgevoerd.

Wat ga je doen?

Als projectleider tijdelijke huisvesting ben je verantwoordelijk voor het organiseren en realiseren van de tijdelijke huisvesting.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstarten en structureren van het project;
- Uitvoeren of laten uitvoeren van een locatieonderzoek;
- In beeld brengen en beoordelen van mogelijke locaties;
- Adviseren over de meest geschikte locatie;
- Opstellen en bewaken van planning, budget en projectaanpak;
- In kaart brengen van benodigde vergunningen, onderzoeken en procedures;
- Organiseren van de voorbereiding en realisatie van de tijdelijke huisvesting;
- Aansturen en coördineren van betrokken adviseurs, leveranciers en andere partijen;
- Bewaken van kwaliteit, planning, financiën en risico's;
- Zorgen voor afstemming met de scholen en andere betrokken partijen;
- Voorbereiden van besluitvorming voor ambtelijk opdrachtgever, college en/of gemeenteraad;
- Tijdig signaleren en oplossen van knelpunten;
- Zorgen dat de tijdelijke huisvesting op tijd beschikbaar is voor de Ericaschool;
- Waar mogelijk rekening houden met hergebruik van de locatie voor de andere twee scholen.

Gewenst resultaat

Er wordt een haalbare en geschikte oplossing voor tijdelijke onderwijshuisvesting gerealiseerd. De locatie is tijdig beschikbaar, voldoet aan de noodzakelijke eisen en past binnen de afgesproken financiële en bestuurlijke kaders. De tijdelijke huisvesting mag geen vertraging veroorzaken in de nieuwbouw/renovatie van de scholen.

Jouw positie binnen de gemeente

Je werkt als zelfstandige professional en krijgt ruimte om de opdracht zelfstandig uit te voeren.

Je legt verantwoording af aan:

- De ambtelijk opdrachtgever (manager);
- De bestuurlijk opdrachtgever (wethouder).

Daarnaast werk je nauw samen met een vaste collega van Team Projecten. De samenwerking heeft twee kanten: we maken graag gebruik van jouw kennis en ervaring, maar vinden het ook belangrijk dat kennis binnen de gemeentelijke organisatie wordt opgebouwd. Je deelt daarom actief je kennis en ervaringen met collega's. Je hebt regelmatig overleg met de opdrachtgever en Team Projecten over de voortgang, risico's en eventuele knelpunten.

Werkwijze binnen Rhenen

We zoeken iemand die goed zelfstandig kan werken, maar die tegelijkertijd verbinding houdt met de gemeentelijke organisatie.

Je bent in staat om:

- Zelfstandig beslissingen voor te bereiden en acties uit te zetten;
- Helder te communiceren met ambtenaren, schoolbesturen, adviseurs, college en gemeenteraad;
- Rechtstreeks met de wethouder te schakelen wanneer dat nodig is;
- Bestuurlijke en politieke gevoeligheden goed aan te voelen;
- Volgens de principes van waardierend vernieuwen te communiceren;
- Gebruik te maken van de kennis en expertise binnen de gemeente;
- De voortgang en continuïteit van het project goed te organiseren;
- Samen te werken met een interne achtervang, zodat kennis en voortgang niet afhankelijk zijn van één persoon;
- Te werken met Djuma en de gemeentelijke werkwijze te volgen.

Evaluatie en duur van de opdracht

De opdracht start zo snel mogelijk en heeft een looptijd van naar verwachting drie jaar, met werkzaamheden die doorlopen tot en met 2029. Tijdens de opdracht vinden regelmatig evaluatiemomenten plaats met de ambtelijk opdrachtgever en/of de vaste collega van Team Projecten. Daarbij bespreken we onder andere de voortgang, de benodigde inzet en de vraag welke werkzaamheden eventueel weer door de interne organisatie kunnen worden uitgevoerd.

Het uitgangspunt is dat de externe inzet gedurende de looptijd waar mogelijk wordt afgebouwd als werkzaamheden structureel intern kunnen worden opgepakt.

Indicatie inzet

De huidige inschatting van de benodigde inzet is:

Rol	2026	2027	2028	2029
Projectleider tijdelijke huisvesting / Ericaschool	500 uur	600 uur	600 uur	150 uur
Adviseur onderwijshuisvesting / tijdelijke huisvesting / Ericaschool	200 uur	275 uur	200 uur	75 uur
Totaal	700 uur	875 uur	800 uur	225 uur

De genoemde uren zijn een inschatting en kunnen gedurende de opdracht wijzigen afhankelijk van de voortgang van de projecten.

Wie zoeken wij?

We zoeken een ervaren projectleider/adviseur scholenbouw die inhoudelijke kennis van onderwijshuisvesting combineert met project- en procesvaardigheden. Je bent iemand die makkelijk schakelt tussen inhoud, uitvoering en bestuur. Je kunt zelfstandig een project leiden, maar vindt het ook vanzelfsprekend om collega's en bestuurders goed mee te nemen. Je hebt bij voorkeur ervaring met zowel scholenbouw als tijdelijke onderwijshuisvesting.

Knock-outcriteria / vereisten

1. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met de wet- en regelgeving die bij onderwijshuisvesting hoort (Arbowet / BBL / Omgevingswet, benoem dit duidelijk in het cv);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met scholenbouw als projectleider, zowel tijdens de planvorming als uitvoering;
4. Aantoonbare werkervaring met locatieonderzoek voor maatschappelijke voorzieningen en/of onderwijshuisvesting;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender); (20 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met Djuma of een vergelijkbaar gemeentelijk document- en zaakstelsel (indien vergelijkbaar stelsel, maak dit aantoonbaar); (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met directe advisering en communicatie richting bestuurlijke/politieke raad; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met zowel zelfstandig werken als samenwerken binnen een projectteam; (20 punten)
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met regievoering tijdens bouw- en renovatieprojecten. (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

Competenties

- Organiseren;
- Plannen;
- Sterke communicatieve vaardigheden;
- Samenwerken;
- Zelfstandig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – V

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 27 augustus 2026, vanaf 12:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.