

Externe projectmanager en -medewerker



Aanvraagnummer	31822	Start	Z.s.m.
Duur	t/m 28 februari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de gemeente Voorschoten zijn we volop bezig met de ontwikkeling en verdere professionalisering van onze organisatie. We werken toe naar een klantgerichte organisatiestructuur die klaar is voor de toekomst. Het doel? Samen met plezier en betrokkenheid werken aan een gemeente waarin vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We bouwen aan een organisatie die niet alleen de inwoners centraal stelt, maar ook jou de ruimte biedt om bij te dragen aan innovatieve en duurzame oplossingen.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet

Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven. Door onze compacte organisatiestructuur kunnen we de lijnen kort houden en snel mooie dingen voor elkaar krijgen. Dat vraagt zelfstandigheid en biedt tegelijk veel vrijheid.

We werken vanuit vier kernwaarden: **Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Plezier**. Deze waarden helpen ons om goed samen te werken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, ondernemers en andere partners. Vertrouwen vormt de basis van onze samenwerking. Verantwoordelijkheid betekent dat we de

impact van ons werk serieus nemen. Betrokkenheid zorgt ervoor dat we actief bijdragen aan teamdoelen, en plezier stimuleert een positieve werkomgeving.

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur

De afdeling Bestuur is verantwoordelijk voor de dienstverlening aan het gemeentebestuur in de vorm van beleidsproducten, projecten, ondersteuning en advisering. De afdeling is onderverdeeld in het team Beleid, het team Projecten en het team Ondersteuning. Team Beleid werkt aan opgaven in zowel het sociaal als het fysiek domein. De beleidsadviseurs ontwikkelen beleid, begeleiden de uitvoering daarvan en evalueren of het gemeentelijk beleid de gewenste resultaten oplevert. Zij voeren regie op complexe bestuurlijke vraagstukken en werken nauw samen met externe partners in verschillende beleidsnetwerken. Met een integrale aanpak verbinden zij ruimtelijke, sociale en economische thema's om tot effectieve oplossingen te komen. Het onderdeel gebiedsregie ondersteunt bij vraagstukken met maatschappelijke impact, waarbij intensieve samenwerking met inwoners en stakeholders centraal staat.

Team Projecten bestaat uit projectleiders en beheerders die verantwoordelijk zijn voor uiteenlopende projecten, vooral binnen de fysieke leefomgeving. Zij werken onder andere aan woningbouwprojecten, groot onderhoud en projecten binnen het sportaccommodatiebeleid. De beheerders zijn tijdelijk, in het kader van een pilot rondom projectmatig werken, vanuit het team Openbare Ruimte ondergebracht bij het team Projecten. Deze pilot wordt rond de zomer geëvalueerd in overleg met de beheerders en de teamleiders van beide teams.

Team Ondersteuning verzorgt de brede ondersteuning van het Bestuur. Dit omvat onder andere communicatie, kabinetszaken, de agendakamer, managementondersteuning en het bestuurssecretariaat. Samen zorgen zij voor een soepel bestuurlijk besluitvormingsproces en de uitvoering van het gemeentelijk beleid binnen de gemeente Voorschoten.

Opdracht

De gemeente Voorschoten wil op de huidige locatie van zwembad Het Wedde een nieuw sportcentrum bouwen, met een sporthal en een zwembad. Eind september neemt de gemeenteraad hierover een definitief besluit. Tussen september 2026 en maart 2027 wil de gemeente hiervoor een architect selecteren. Om de gemeentelijke projectleider hierbij te ondersteunen, zoekt de gemeente Voorschoten een externe projectmanager en -medewerker voor:

- Inhoudelijke procesbegeleiding bij architectenselectie

Het opstellen van de selectieprocedure en planning, beoordelingscriteria en longlist geschikte bureaus. Voorbereiden en begeleiden gesprekken met architectenbureaus.

- Inhoudelijke advisering over de selectieprocedure, het ontwerp, en bouwkundige, installatietechnische en sportieve zaken.

Onder andere het toetsen van ontwerpvoorstellen aan het programma van eisen en het adviseren over bouwkundige en installatietechnische keuzes, zoals klimaatinstallaties en zwembadtechniek. Ook advies over sportieve eisen, zoals sportvloerafmetingen, vloerafwerking en de geldende sportnormen.

- Overige technische en noodzakelijke werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de gemeentelijke projectleider.

Onder andere het opstellen en bewaken van de planning en het budget, inhoudelijke voorbereiding van overleggen met interne en externe partijen. Ook het signaleren en beheersen van risico's behoort tot deze taken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager, projectleider of adviseur binnen bouw- of vastgoedprojecten;
2. Aantoonbare werkervaring met de toepassing van de DNR 2011 en/of UAV-systematiek binnen bouwprojecten;
3. Een aantoonbaar afgeronde hbo-bachelor opleiding in de richting van Bouwkunde, Civiele Techniek of Architectuur;
4. Beschikbaar per 1 september 2026 voor gemiddeld 16 uur per week gedurende de opdrachtperiode, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Een maximaal uurtarief van € 125,- inclusief reis- en parkeerkosten en fee Flextender, exclusief btw.

Gunningscriteria

6. Aantoonbare werkervaring als projectmanager met de nieuwbouw van een zwembad ter grootte van minimaal 2.000 m² BVO gebouw (25 punten);
7. Aantoonbaar back-up beschikbaar binnen eigen organisatie met vergelijkbare kennis van en ervaring met nieuwbouw van zwembaden (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als projectmanager met het afstemmen van belangen van verschillende interne en externe stakeholders, zoals opdrachtgevers, gebruikers, architecten, adviseurs, sportverenigingen, inwoners en bestuurders (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als projectmanager voor projecten met een bouwkostenomvang > € 15 miljoen, benoem een referentieproject (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het beoordelen van ontwerpvoorstellen of het adviseren over bouwkundige en/of installatietechnische vraagstukken binnen bouwprojecten (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Klantgericht

Resultaatgericht werken

Samenwerken

Organiseren

Kritisch

Analyserend vermogen

Plannen en organiseren

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 26 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen.

Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.