

Programmasecretaris Zoetwatervoorziening Oost-Nederland



Aanvraagnummer	31815	Start	Oktober 2026
Duur	december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 31 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Ruimte en Bereikbaarheid

Je gaat aan de slag bij de afdeling Ruimte en Bereikbaarheid (RB), één van de acht eenheden binnen de provincie Overijssel. De afdeling is verantwoordelijk voor een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de steden en het landelijk gebied in Overijssel. Belangrijke thema's zijn ruimte, ondergrond, water, wonen, bereikbaarheid en openbaar vervoer. Er is een intensieve samenwerking met burgers, bedrijven, andere overheden en verschillende belangengroepen, waarbij wordt ingespeeld op initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Mobiliteit, Beleidsrealisatie, Beleidsvorming Fysiek, Beleidsstrategie.

Opdracht Secretaris Zoetwatervoorziening Oost Nederland (ZON)

Programmabureau Rijn-Oost bij provincie Overijssel (detachering)

Rijn-Oost

Nederland is ingedeeld in een aantal (deel)stroomgebieden. Binnen het stroomgebied Rijn-Oost werken waterbeheerders, provincies, gemeenten, het Rijk en overige betrokken organisaties op bestuurlijk en ambtelijk niveau samen om diverse opgaven uit het waterdossier te realiseren. Dat doen ze op drie thema's: Waterkwaliteit, Ruimtelijke adaptatie en Zoetwaterbeschikbaarheid. Voor meer informatie: [Storymap van Rijn-Oost](#)

Zoetwatervoorziening Oost Nederland

Zoetwatervoorziening Oost Nederland (ZON) richt zich op onderzoek naar de huidige en toekomstige droogteproblematiek en mogelijke oplossingen en uitvoer van maatregelen. ZON is een onderdeel van het Regionaal Bestuurlijk Overleg (RBO) Rijn-Oost. Het samenwerkingsverband levert de regionale inbreng in het [deelprogramma Zoetwater van het Deltaprogramma](#). Dit deelprogramma is in 2022 gestart met de tweede fase die afloopt in 2027. Voor meer informatie: [Website ZON](#).

Wat ga je doen?

Binnen het ZON-programma nemen de deelnemende partijen maatregelen om minder last te hebben van de toenemende droogte, zonder de wateroverlast te laten toenemen. Het programma ZON is onderdeel van een compact programmabureau waar verschillende opgaven voor het stroomgebied Rijn-Oost zijn ondergebracht. Het programmabureau bewaakt de gezamenlijke ambitie en lange termijn strategie voor regio Oost en de uitvoer van maatregelen conform het werkprogramma. Dit in goede afstemming met het Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptie (DPRA) en overige wateropgaven (Kaderrichtlijn Water (KRW)) en andere zandregio's (Noord en Zuid). Het programmabureau is de regionale spil bij de ontwikkeling van zoetwaterbeleid en het inbrengen van het zoetwaterbelang in de regio en nationaal. Als secretaris ben je dé spin in het web als het gaat om het organiseren van bijeenkomsten, opstellen van agenda's, stukken en verslagen voor het kernteam maar ook voor de werkgroep en de landelijke bijeenkomsten. Voor het samenwerkingsverband ZON ga je bezig met het ondersteunen bij het uitvoeren en sturen van het werkprogramma fase 2 en de voorbereiding van fase 3. Daarnaast bestaan je taken o.a. uit:

Op landelijk niveau:

- Je bereidt de financiële kant van de 3e fase (2028 en verder) voor, waaronder de subsidie voorbereiding van het nieuwe programma, een eventuele ECKB-toets, maatregelenpakket en bestuursovereenkomst voor de 3e fase.
- Je verzamelt de voortgangsinformatie van de deelnemende partijen van ZON fase 2 en stelt de jaarlijkse voortgangsrapportage op.
- Je vertegenwoordigt Regio Oost in het kernteam deelprogramma Zoetwater van het landelijke Deltaprogramma en de landelijke overleggen bij afwezigheid van de coördinator.
- Je levert de ZON inbreng in het jaarlijkse Deltaplan.
- Je neemt deel aan de werksessies Zoetwater van het landelijk zoetwaterprogramma.

Voor Rijn-Oost ga je bezig met de volgende taken en rollen:

- Je organiseert een symposium in de aanloop naar een nieuwe bestuursovereenkomst voor de 3e fase.
- Je werkt mee aan het proces van de nieuwe bestuursovereenkomst en bijhorende onderzoeken.
- Je stelt de jaarlijkse financiële rapportage en begroting voor Rijn-Oost op samen met de coördinator.
- Je organiseert en notuleert de vergaderingen van de werkgroep en kernteam ZON.
- Je plant overleggen en bereidt werkbezoeken voor.
- Je beheert de interne omgeving met alle ZON bestanden en de mailbox van ZON.
- Je draagt zorg voor de financiële communicatie van onderzoeken en het budget van ZON.
- Aanspreekpunt voor deelnemende partners.
- Je verzorgt de communicatieactiviteiten, zoals het opstellen en uitbrengen van nieuwsbrieven ZON maar ook het beheer van de website van ZON en het beheer van projectinformatie op de kaart.

Deze taken vervul je in samenwerking met de coördinator van ZON. Samen met de coördinator creëer je in- en extern draagvlak op ambtelijk en bestuurlijk niveau voor de ontwikkeling en realisatie van doelstellingen voor de zoetwateropgaven binnen Rijn Oost. Het betreft een ingebedde functie met doorlopende kernwerkzaamheden en zij aan zij werkzaamheden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO 4 niveau;
3. Aantoonbare werkervaring als programmasecretaris;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op het beleidsterrein Ruimtelijke Ontwikkeling en Adaptatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het beleidsterrein Zoetwater of Deltaprogramma (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als programmasecretaris bij een overheidsinstelling (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met subsidieprocedures (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op het beleidsterrein Ruimtelijke Ontwikkeling, Klimaatadaptatie, Waterkwaliteit of Kaderrichtlijn Water (30 punten);
 - a. meer dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - b. tussen 2 en 3 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 1 en 2 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibel;
- Oplossingsgericht;
- Resultaatgericht;
- Verbinder;
- Gestructureerd;
- Organisatievermogen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op maandag 24 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 31 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.