

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

HR Adviseur



Aanvraagnummer	31814	Start	Uiterlijk 14 september 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 september 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

ZZP inschrijvingen zijn niet mogelijk. // De opdracht betreft naast een aantal beleidsmatige en afgebakende opdrachten ook de tijdelijke invulling van een reguliere HR-adviesrol binnen de organisatie. Hierdoor is sprake van een sterke organisatorische inbedding en een verhoogd risico op schijnzelfstandigheid in de zin van de Wet DBA, waardoor de inzet van een zzp'er niet passend wordt geacht.

Wie zijn wij?

Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk.

Team

Het team P&O van de gemeente Twenterand bestaat uit een senior HR-adviseur/coördinator, drie HR-adviseurs, een recruiter en drie medewerkers HR-ondersteuning. Samen ondersteunen zij teamleiders, directie en medewerkers bij personele en organisatievraagstukken.

Het team bevindt zich in een fase van doorontwikkeling, onder meer als gevolg van organisatieontwikkeling, innovatie van werkprocessen, naderende uitstroom door pensionering, verschuivende rollen en een omvangrijke HR-agenda. Deze ontwikkelingen vragen om verdere professionalisering en doorontwikkeling van de inrichting en dienstverlening van P&O. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het versterken van HR-processen, beleid en dienstverlening.

Opdracht

De gemeente Twenterand is op zoek naar twee ervaren HR-adviseurs die gedurende een periode van één jaar bijdragen aan zowel de continuïteit van de HR-dienstverlening als aan de verdere professionalisering van het HR-domein.

De opdracht bestaat uit twee samenhangende onderdelen. Enerzijds vervul je de rol van HR-businesspartner voor een aantal teams en teamleiders. Anderzijds lever je een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie en borging van diverse HR-thema's en organisatiebrede verbeteropgaven.

I. HR-businesspartner

Je bent een volwaardige gesprekspartner voor teamleiders en adviseert en ondersteunt hen bij personele,

organisatorische en arbeidsvoorwaardelijke vraagstukken. Je adviseert gevraagd en ongevraagd, denkt mee over de ontwikkeling van teams en medewerkers en ondersteunt leidinggevend bij het vormgeven van goed werkgeverschap.

Gedurende de opdracht neem je gefaseerd adviesportefeuilles over van collega's binnen het team P&O, onder meer vanwege uitstroom en verschuiving van werkzaamheden.

II. Ontwikkeling van HR-beleid en organisatiebrede thema's

Naast de reguliere HR-advisering werk je zelfstandig aan een aantal organisatiebrede HR-opgaven. De adviseurs verdelen deze thema's onderling, in afstemming met de senior HR-adviseur. De belangrijkste thema's uit de HR-agenda voor het komende jaar zijn:

1. Medewerkerstevredenheid en werkbeleving (MTO)
Doorontwikkelen van het MTO naar een eigentijdse, structurele aanpak met periodieke pulsmetingen en thematische uitvragen en een passende cyclus van uitvraag, analyse, opvolging en borging. Tevens het ontwerp van een passende organisatie- en overlegstructuur.
2. Werving, selectie en externe inhuur
Actualiseren en implementeren van beleid en kaders voor werving & selectie en externe inhuur, inclusief juridische kaders en een afwegingskader voor externe inzet. Dit gebeurt in samenwerking met o.a. de recruiter en financieel adviseurs. Daarbij worden de processen verder geoptimaliseerd en waar mogelijk geautomatiseerd binnen Youforce en Ubeoo.
3. Onboarding
Ontwikkelen en implementeren van een eigentijds onboardingbeleid en -aanpak, gericht op een goede start en duurzame landing van nieuwe medewerkers. Herijken van bestaande werkwijzen en middelen en het verder ontwikkelen van de onboardingketen binnen de bedrijfsvoering, met aandacht voor lean werken en automatisering in samenwerking met IT, en samenwerking met andere betrokken disciplines.
4. HRM-kennisplatform
Moderniseren en toegankelijk maken van personeelsregelingen en HR-beleid, waaronder het huidige personeelshandboek. Verkennen, inrichten en implementeren van een digitaal kennisplatform als centrale bron voor HR-informatie, arbeidsrechtelijke ondersteuning en actuele informatie voor HR, management en medewerkers.
5. Verzuim
Actualiseren en verder ontwikkelen van het verzuimbeleid, met versterking van de samenhang tussen beleid, proces en sturing. Aandacht voor monitoring, rapportage, managementinformatie, toegankelijkheid van informatie en structurele ondersteuning en training van leidinggevend.
6. Arbo, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid
Regie voeren op de doorontwikkeling van deze thema's en de vertaling naar de HR-strategie. Een hbo-stagiair brengt komend jaar de huidige situatie in kaart en formuleert verbetervoorstellen. De HR-adviseur bewaakt de voortgang, zorgt voor samenhang en vertaalt de opbrengsten naar beleid en uitvoering.
7. Opleidingsbeleid en -plan
Implementeren en verder ontwikkelen van het recent geactualiseerde opleidingsbeleid en uitvoeringskader, in aansluiting op de visie op Leren en Ontwikkelen. Begeleiden en adviseren van management en collega-adviseurs bij de uitvoering.

Daarnaast wordt gevraagd een actieve bijdrage te leveren aan overige HR-projecten en organisatieontwikkelvraagstukken die gedurende de opdracht ontstaan.

Voor de expliciet genoemde onderwerpen willen we zo goed mogelijk aansluiten bij de ervaring en belangstelling van de kandidaat. In de gevraagde motivatie wordt daarom gevraagd om vier voorkeursonderwerpen aan te geven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau in de richting van Human Resource Management, Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als allround HR-adviseur bij een overheidsorganisatie in de afgelopen 8 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling, implementatie en/of projectleiding van minimaal 3 van de 7 expliciet genoemde HR-thema's uit de HR-agenda waarbij de kandidaat duidelijk maakt welke ervaring hij/zij per thema heeft;
4. Minimaal 3 dagen per week fysiek op kantoor in Vriezenveen aanwezig kunnen zijn;
5. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR-businesspartner bij een gemeente (25 punten);
7. Minimaal 3 aantoonbare interimopdrachten of (project)opdrachten binnen functies in de afgelopen 6 jaar waarin de kandidaat een trekkende of regisserende rol heeft vervuld bij organisatiebrede HR-opgaven, van analyse en ontwikkeling tot implementatie en borging (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling, implementatie en/of borging van 4 of meer van de 7 expliciet genoemde HR-thema's uit de HR-agenda, aan te geven in een duidelijk overzicht (25 punten);
9. Een motivatie van de kandidaat met daarin opgenomen een top vier van de expliciet genoemde HR-thema's uit de HR-agenda waaraan hij/zij bij voorkeur een bijdrage wil leveren, inclusief een korte toelichting met welke relevante ervaring hiervoor mee wordt gebracht (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardigheid;
- Resultaatgerichtheid en veranderkracht;
- Analyserend vermogen en procesgerichtheid;
- Eigenaarschap en planmatig organiseren;
- Sensitief voor omgeving en bestuur;

Benodigd aantal professionals

2.

Overige informatie

Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 september tussen 9.00 en 14.00 uur en donderdag 10 september tussen 10.00 en 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 september 2026 bericht. We willen vragen om hier rekening mee te houden bij inschrijving van de kandidaten. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.