

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatiemedewerker Lokale isolatieaanpak



Aanvraagnummer	31805	Start	Uiterlijk 15 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie

De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie. Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving. Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team

Binnen het team Energietransitie werken we met tien collega's aan het Energieprogramma 'Energie van Soest' 2024-2030. We werken aan een toekomstbestendig energiesysteem en ondersteunen inwoners bij het verduurzamen van hun woning.

Om inwoners zo goed mogelijk te helpen, werken we vanuit KOOS (Klimaat Op Orde Soest). KOOS is de centrale ingang voor iedereen in Soest en Soesterberg die aan de slag wil met energiebesparing, woningverduurzaming of de warmtetransitie. Samen met lokale maatschappelijke organisaties bundelen we onze dienstverlening, zodat inwoners eenvoudig de juiste informatie, ondersteuning en hulp kunnen vinden.

In deze functie werk je primair voor KOOS. Je bent in dienst van de gemeente Soest, maar ondersteunt ook de maatschappelijke partners die samenwerken binnen KOOS. Zo draag je bij aan één herkenbare uitstraling en toegankelijke communicatie voor inwoners.

Opdracht

KOOS groeit uit tot het centrale toegangspunt voor inwoners van Soest en Soesterberg die hun woning willen verduurzamen. Om KOOS verder te laten groeien, zoeken wij een allround communicatiemedewerker die inwoners, maatschappelijke partners en de gemeente met elkaar verbindt en KOOS zichtbaar maakt.

Jij geeft KOOS een herkenbaar en vertrouwd gezicht. Je zorgt ervoor dat inwoners weten waar zij terecht kunnen voor informatie, advies en ondersteuning rondom woningverduurzaming. Dat doe je door communicatie te ontwikkelen die begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend is. Je haalt verhalen op uit de wijk, brengt projecten en partners zichtbaar in beeld en maakt de activiteiten van KOOS herkenbaar voor inwoners.

Je werkt nauw samen met collega's van de gemeente, maatschappelijke organisaties en regionale partners. Je denkt mee over de communicatieaanpak en vertaalt ideeën naar communicatiemiddelen, content en activiteiten die inwoners informeren, inspireren en in beweging brengen. Omdat een deel van de communicatie plaatsvindt tijdens bewonersbijeenkomsten, informatieavonden en lokale activiteiten, ben je ook af en toe in de avond of het weekend aanwezig.

Een greep uit de projecten en campagnes waar je aan werkt:

- De doorontwikkeling van KOOS;
- De lokale isolatieaanpak;
- Ondersteuning van VvE's bij woningverduurzaming;
- Wijkgerichte projecten en andere activiteiten die vanuit KOOS worden uitgevoerd.

Werkzaamheden

Je houdt je onder meer bezig met:

- inwoners bereiken en activeren met aansprekende communicatie over woningverduurzaming;
- verhalen uit de wijk ophalen en vertalen naar content en communicatiemiddelen die aansluiten bij de belevingswereld van inwoners;
- communicatie ontwikkelen en uitvoeren voor projecten, campagnes en bewonersactiviteiten vanuit KOOS;
- maatschappelijke partners ondersteunen bij hun communicatie, zodat KOOS herkenbaar en eenduidig naar buiten treedt;
- samenwerken met collega's en partners om communicatie op elkaar af te stemmen en kansen te benutten om KOOS verder zichtbaar te maken.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van deze opdracht is:

- KOOS voor inwoners een herkenbaar en toegankelijk toegangspunt voor woningverduurzaming;
- De zichtbaarheid van KOOS onder inwoners vergroot;
- De communicatie rondom KOOS-projecten professioneel en toegankelijk georganiseerd;
- De samenwerking met maatschappelijke partners communicatief versterkt;
- Een stevige basis gelegd voor de verdere communicatie rondom de woningisolatie, energiebesparing en de wijkgerichte aanpak.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker of contentmedewerker;
2. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van activerende communicatiemiddelen en content, zowel online als offline;
3. Aantoonbare werkervaring met projectmatige communicatie;
4. Kandidaat beheerst de Nederlandse taal, dit blijkt uit het afronden van het basisonderwijs in Nederland, of een afgeronde cursus Taalniveau B2, benoem dit duidelijk in het cv;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met samenwerking in een netwerk van maatschappelijke organisaties, vrijwilligers of bewonersinitiatieven; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het doorlopend verzamelen en verwerken van input van inwoners en partners om communicatie en activiteiten te verbeteren; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met duurzaamheid, energiebesparing of andere maatschappelijke veranderopgaven. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitstekende schrijfvaardigheid;
- Samenwerken en verbinden;
- Proactief en zelfstandig;
- Creatief in contentontwikkeling;
- Organisatiesensitief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 augustus 2026, vanaf 13 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 26 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.