

Kwartiermaker Grootschalige Opwek en Energiesysteem



Aanvraagnummer	31803	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Soest is een moderne, open en betrokken gemeente met een rijke historie. De gemeente bestaat al bijna 1.000 jaar en telt momenteel zo'n 48.000 inwoners. Het ligt aan de rand van de Utrechtse Heuvelrug, midden in de prachtige natuur van de Soester Duinen, en is rijk aan bossen, heide en weilanden.

We vormen samen met 300 professionals onze organisatie. Bij ons staan de kernwaarden vertrouwen, samen en leren centraal. Werken aan een toekomstbestendig Soest doe je samen met je collega's, bestuur, de samenleving en partners. Dit alles met vertrouwen in elkaar. Daarbij leer je van de dingen die je doet en van je omgeving. Als gemeentelijke organisatie werken we voor een diverse samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze organisatie net zo divers is.

Team

In Soest werken we in een team van 10 collega's aan de energietransitie met ons Energieprogramma 'Energie van Soest' 2024-2030. Het team werkt aan beleid, projecten en samenwerkingen die bijdragen aan een toekomstbestendig energiesysteem. Door de toenemende complexiteit van de wind-opgave en de samenhang tussen energieopwek, netcapaciteit en ruimtelijke ontwikkelingen is behoefte aan een kwartiermaker die de organisatie voorbereidt op de volgende fase. De Programmamanager Energie is jouw opdrachtgever.

Opdracht

De gemeente Soest staat aan het begin van een nieuwe fase in de ontwikkeling van windenergie. Dat is een maatschappelijk en bestuurlijk complexe opgave, waarin verschillende belangen, ambities en ontwikkelingen samenkomen. Voor deze fase zoeken wij een ervaren kwartiermaker die richting geeft, overzicht houdt en de basis legt voor een zorgvuldig vervolg.

Als kwartiermaker bereid je de gemeente inhoudelijk, bestuurlijk en organisatorisch voor op deze volgende stap. Je ontwikkelt een gedragen procesaanpak, brengt bestuurlijke keuzes en randvoorwaarden helder in beeld en adviseert over de meest passende aanpak: een zelfstandig windtraject of een integraal gebiedsproces.

Je verbindt lokale opgaven, de uitkomsten van de Lokale Energiestrategie (LES) en de regionale samenwerking binnen de RES-regio Amersfoort tot een uitvoerbare koers. Daarbij schakel je tussen bestuur, organisatie en externe partners en zorg je ervoor dat de gemeente goed voorbereid is op de besluitvorming en uitvoering van deze opgave.

De kwartiermaker:

- Bereidt de gemeente inhoudelijk, bestuurlijk en organisatorisch voor op de ontwikkeling van windenergie, zoals opgenomen in het coalitieakkoord;
- Stelt een startnotitie op voor de “Aanpak Windenergie” (werktitel), inclusief een procesaanpak, planning en bestuurlijke besluitvormingsmomenten;
- Onderzoekt of de windopgave het beste kan worden uitgewerkt via een zelfstandig windtraject of als onderdeel van een integraal gebiedsproces;
- Adviseert over de meest passende processtrategie, governance en organisatie van de vervolgfase;
- Begeleidt de eerste verkenning van een gebiedsgericht proces en formuleert de randvoorwaarden voor de vervolgfase;
- Zorgt voor afstemming tussen lokale beleidsontwikkeling, regionale samenwerking en bestuurlijke besluitvorming;
- Volgt en ondersteunt waar nodig de regionale bestuurlijke gesprekken over het opvangen van planuitval binnen de RES-regio;
- Werkt mee aan de ontwikkeling van de Lokale Energiestrategie (LES) en onderzoekt hoe de uitkomsten daarvan verbonden kunnen worden aan de ontwikkeling van de windturbines;
- Signaleert relevante juridische, ruimtelijke en bestuurlijke aandachtspunten en adviseert over de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- Draagt zorg voor een goede overdracht van de opgave naar de uitvoeringsfase, inclusief aanbevelingen voor het vervolg.

Op te leveren resultaten

1. Startnotitie “Aanpak Windenergie”

Een bestuurlijk bespreekbare startnotitie die de basis vormt voor de vervolgfase van de windopgave. De startnotitie bevat ten minste:

- De doelstelling en afbakening van de opgave;
- De ruimtelijke, bestuurlijke en juridische uitgangspunten;
- Een beschrijving van de procesaanpak;
- De governance en rolverdeling;
- De planning en fasering;
- De benodigde bestuurlijke keuzes;
- Een advies over het meest passende vervolgproces en het daarbij behorende planinstrument.

2. Advies integrale gebiedsaanpak

Een integraal advies over de meest passende aanpak voor de ontwikkeling van de windopgave. Het advies bevat ten minste:

- Een analyse van de relevante ruimtelijke, maatschappelijke, economische en infrastructurele ontwikkelingen in het gebied;
- Een beoordeling van de kansen en meerwaarde van een integrale gebiedsgerichte aanpak ten opzichte van een zelfstandig windtraject;
- De relatie tussen de windopgave, de Lokale Energiestrategie (LES), andere lokale opgaven in het gebied en de regionale RES-ontwikkelingen;
- Kansen voor samenhang met onder andere natuur, landschap, mobiliteit, energie-infrastructuur, netcongestie, opslag en lokale energienetwerken;
- De belangrijkste risico's, afhankelijkheden en randvoorwaarden;
- Een advies over de meest passende procesaanpak, governance en vervolgstappen.

3. Integraal Overdrachtsdocument

Een overdrachtsplan waarmee de gemeente de gekozen procesaanpak kan uitvoeren. Het plan bevat ten minste:

- De benodigde capaciteit, rollen en verantwoordelijkheden;
- De planning van de vervolgfase;

- De bestuurlijke besluitvormingsmomenten en aandachtspunten;
- De belangrijkste risico's en afhankelijkheden;
- Een overzicht van lopende acties en aanbevelingen voor de uitvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe energie- en ruimtelijke vraagstukken;
2. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en begeleiden van trajecten in een kwartiermakers- of opstartfase;
3. Aantoonbare werkervaring met gebiedsprocessen waarin meerdere belangen en opgaven samenkomen, benoem in het cv duidelijk waar deze ervaring is opgedaan.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en besluitvorming binnen gemeentelijke of provinciale organisaties op het gebied van windenergie of complexe ruimtelijke energieprojecten; (40 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van ruimtelijke procedures en processen binnen het fysieke domein; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met de instrumenten binnen de Omgevingswet; (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met vraagstukken rondom energiesystemen, netcongestie en energie-infrastructuur. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch inzicht;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten

voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja / Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 20 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Juistheid, volledigheid en controleerbaarheid van informatie

De inschrijver verklaart dat alle door hem in het kader van deze aanvraag, de inschrijving en de daarbij behorende documenten verstrekte informatie juist, volledig en actueel is op het moment van inschrijving.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de juistheid van de verstrekte informatie te verifiëren.

Gevolgen van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie

Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste, onvolledige of misleidende informatie heeft verstrekt die relevant is voor de beoordeling van de inschrijving, kan dit – onder meer gelet op artikel 2.87, eerste lid, onder i, van de Aanbestedingswet 2012 – leiden tot uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de procedure.

Integriteit en toekomstig beoordelingskader

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij toekomstige aanvragen en aanbestedingsprocedures eerder vastgesteld gedrag van de inschrijver, waaronder het verstrekken van onjuiste, onvolledige of misleidende informatie, te betrekken bij de beoordeling van de integriteit en betrouwbaarheid van de inschrijver.

Zelfreiniging

Een inschrijver aan wie eerder onjuist, onvolledig of misleidend inschrijfgedrag is tegengeworpen, dient bij een volgende aanvraag desgevraagd aan te tonen dat passende maatregelen zijn genomen om herhaling te

voorkomen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit organisatorische, compliance? en controlemaatregelen (zelfreiniging).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.