

Functioneel Beheerder Youforce Verzuim & Salaris

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31794	Start	Z.s.m.
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Sinds 1 januari 2026 werken de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem op het gebied van informatievoorziening en ICT samen via een centrumregeling. Alphen aan den Rijn is de centrumgemeente en verzorgt de afgesproken dienstverlening voor beide gemeenten. De medewerkers en teams zijn ondergebracht binnen de sector Informatievoorziening van de gemeente Alphen aan den Rijn.

Team

Je werkt binnen Team Functioneel Beheer, onderdeel van de sector Informatievoorziening. Het team ondersteunt de organisatie met het beheer, de inrichting en de doorontwikkeling van bedrijfskritische applicaties en digitale processen. De functioneel beheerders vormen de schakel tussen gebruikers, proceseigenaren, leveranciers en techniek.

Binnen Team Functioneel Beheer werk je voor het domein Bedrijfsvoering. Je ondersteunt de HR-, verzuim- en salarisprocessen van de organisatie en bent verantwoordelijk voor het beheer en de doorontwikkeling van de Youforce-omgeving. Je werkt hierbij intensief samen met HRM, salarisadministratie, leidinggevend, leveranciers en andere functioneel beheerders. Je zorgt ervoor dat processen efficiënt verlopen en dat applicatie optimaal aansluit bij de behoeften van de organisatie.

Wat ga je doen?

Als Functioneel Beheerder Youforce Verzuim & Salaris ben je verantwoordelijk voor het beheer, de optimalisatie en de verdere ontwikkeling van de Youforce-omgeving.

Je houdt je bezig met:

- Functioneel beheer van Youforce, HR Core en Self Service;
- Beheer en optimalisatie van verzuimprocessen en digitale workflowondersteuning;
- Ondersteuning van HRM, leidinggevenden en salarisadministratie bij complexe vraagstukken;
- Vertalen van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen en organisatiebeleid naar systeeminrichting;
- Inrichten, testen en implementeren van nieuwe functionaliteiten;
- Beheer van formulieren, bedrijfsregels, autorisaties en processtromen;
- Signaleren van verbetermogelijkheden binnen HR-, verzuim- en salarisprocessen;
- Kennisoverdracht aan functioneel beheerders, key-users en eindgebruikers;
- Regie voeren op incidenten, wijzigingen en releases;
- Afstemming met leveranciers en externe partijen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht word ingezet als opvang van piekdrukke.

Wat breng je mee?

Wij zoeken een specialist die direct zelfstandig inzetbaar is en ruime ervaring heeft binnen het Youforce-domein.

Wat maakt jou succesvol?

Je bent een inhoudelijke specialist die snel de juiste vragen stelt. Je begrijpt hoe HR-, verzuim- en salarisprocessen samenhangen en weet technische mogelijkheden te vertalen naar praktische oplossingen. Ook ben je in staat om kennis over te dragen, collega's te coachen en functioneel beheers en key-users zelfstandig verder te helpen.

Daarnaast beschik je over:

- Analytisch vermogen;
- Zelfstandigheid;
- Klantgerichtheid;
- Accuratesse;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgerichtheid.

Gevraagde expertise

Wij zoeken nadrukkelijk iemand met ervaring op één of meer van onderstaande onderwerpen:

- Youforce HR Core;
- Youforce Self Service;
- Verzuimregistratie;
- Verzuimmanagement;
- Koppelingen met arbodiensten en casemanagement;

- Salarisadministratie en payrollprocessen;
- Autorisatiebeheer;
- Workflowmanagement;
- Procesoptimalisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met de optimalisatie van Youforce binnen een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het ondersteunen van HRM en/of salarisadministratie;
3. Aantoonbare werkervaring met het inrichten en verbeteren van digitale HR-processen, formulieren en workflows, benoem hiervan minimaal één referentie opdracht;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4-niveau;
5. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met inrichting, optimalisatie en implementatie van Youforce Self Service, HR Core en digitale HR-workflows (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met HR- en salarisprocessen binnen een gemeente (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder met kennisoverdracht en coaching van directe collega's, duidelijk weer geven in het cv (15 punten);
9. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met Youforce (30 punten);
 1. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 2. 6 tot 8 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 3. 4 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 4. Minder dan 4 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Zelfstandigheid;
- Klantgerichtheid;
- Accuratesse;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **Ja**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 21 augustus 2026, 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten

ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.