

Kwartiermaker Mobiliteit



Gemeente Epe

Aanvraagnummer	31789	Start	8 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 19 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

Gemeente Epe is een fijne plek om te wonen én te werken met veel natuurschoon. De Veluwe met zijn uitgestrekte bossen, de heide en het IJssellandschap geven de gemeente een uniek karakter. Samen met ruim 2420 collega's zetten we ons elke dag in voor onze 33.000 inwoners. De sfeer is informeel, de communicatielijnen zijn kort en er is ruimte voor eigen initiatief. Samen zorgen we ervoor dat Epe steeds mooier, groener en veiliger wordt. Bij de gemeente Epe maak jij elke dag het verschil.

Opdracht Kwartiermaker Mobiliteit

Aanleiding

De gemeente Epe werkt aan de verdere uitvoering van het Mobiliteitsplan 2022-2032 en het bijbehorende Uitvoeringsprogramma. De komende jaren staat de gemeente voor een aantal complexe mobiliteitsopgaven, terwijl tegelijkertijd de organisatie verder wordt ontwikkeld naar een duidelijke scheiding tussen beleidsvorming, planvoorbereiding en uitvoering.

Om deze ontwikkeling te versnellen wordt tijdelijk een Kwartiermaker Mobiliteit ingezet. De opdracht richt zich nadrukkelijk op het ontwikkelen, implementeren en borgen van een toekomstbestendige werkwijze voor mobiliteit binnen de gemeentelijke organisatie. De kwartiermaker brengt hiervoor specialistische, strategische en organisatorische expertise in en zorgt ervoor dat de organisatie na afronding van de opdracht zelfstandig volgens deze werkwijze verder kan.

Doel van de opdracht

Het realiseren van een toekomstbestendige inrichting van de mobiliteitsorganisatie, waarbij beleid, programmering, planvorming, uitvoering en bestuurlijke besluitvorming integraal op elkaar aansluiten. De opdracht is afgerond zodra de nieuwe werkwijze is geïmplementeerd, geborgd binnen de organisatie en kan worden voortgezet zonder inzet van de kwartiermaker.

Werkpakket 1 – Doorontwikkeling Mobiliteitsplan en Uitvoeringsprogramma

Doel

Ontwikkelen, implementeren en borgen van een structurele werkwijze voor het evalueren, actualiseren, programmeren en monitoren van het Mobiliteitsplan en het Uitvoeringsprogramma Mobiliteitsplan.

Werkzaamheden

- Ontwikkelen van een integrale werkwijze voor evaluatie, programmering en prioritering van mobiliteitsprojecten;
- Verbinden van het Mobiliteitsplan, het Uitvoeringsprogramma, de P&C-cyclus en beschikbare budgetten;

- Organiseren van een integrale afweging tussen projecten vanuit Ontwikkeling, Realisatie & Beheer en overige betrokken teams;
- Ontwikkelen van een werkwijze waarmee projecten, capaciteit, financiën en bestuurlijke prioriteiten jaarlijks integraal worden afgewogen;
- Implementeren van deze werkwijze binnen de organisatie en begeleiden van de eerste toepassing.

Resultaat

Een binnen de organisatie geïmplementeerde en geborgde werkwijze voor het evalueren, actualiseren, programmeren en monitoren van het Mobiliteitsplan en het Uitvoeringsprogramma, waarmee de gemeente zelfstandig verder kan.

Werkpakket 2 – Inrichten organisatie en governance mobiliteit

Doel

Ontwikkelen en implementeren van een toekomstbestendige samenwerking tussen de betrokken teams, waarbij rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming helder zijn georganiseerd.

Werkzaamheden

- Ontwikkelen van een integrale werkwijze voor de samenwerking tussen Ontwikkeling, Realisatie & Beheer, Financiën en overige betrokken teams;
- Implementeren van de gewenste rolverdeling binnen het cluster Verkeer;
- Begeleiden van de organisatieverandering en creëren van draagvlak voor de nieuwe werkwijze;
- Begeleiden van medewerkers en management bij de implementatie;
- Adviseren over de toekomstige inrichting, rollen, verantwoordelijkheden en benodigde capaciteit binnen het cluster Verkeer;
- Voorbereiden van de hiervoor benodigde bestuurlijke en organisatorische besluitvorming;
- Begeleiden van de implementatie van de nieuwe werkwijze binnen de organisatie.

Resultaat

Een toekomstbestendige organisatie waarin verantwoordelijkheden, samenwerking en besluitvorming rondom mobiliteit zijn ingericht, geïmplementeerd en geborgd, zodat deze na afronding van de opdracht zelfstandig kan worden voortgezet.

Werkpakket 3 – Regie op complexe mobiliteitsopgaven

Doel

Organiseren en begeleiden van de planvormingsfase van strategische mobiliteitsprojecten en het zorgvuldig voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming. De kwartiermaker vervult – afhankelijk van de aard en omvang van de opgave – de rol van strategisch adviseur, opdrachtgever, procesregisseur of projectleider gedurende de planvormingsfase.

De opdracht richt zich in ieder geval op:

- Centrumring Epe;
- F50 Epe – Zwolle;
- Verkeersplan Zuuk;
- Verkeersplan Dellenweg en omgeving.

Werkzaamheden

- Opstellen en verder uitwerken van projectopdrachten en plannen van aanpak;
- Bepalen van de meest passende organisatievorm en inzet van interne of externe projectleiding;
- Optreden als opdrachtgever richting externe adviesbureaus en begeleiden van hun werkzaamheden;
- Waar passend zelf invulling geven aan de regie of projectleiding gedurende de planvormingsfase;
- Organiseren van onderzoeken, participatieprocessen en integrale ontwerpessies;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- Begeleiden van de overdracht naar de uitvoeringsorganisatie of een externe projectleider;
- Op verzoek adviseren of tijdelijk regie voeren bij bestuurlijk gevoelige of organisatorisch complexe mobiliteitsprojecten die aanvullende senior expertise vragen.

Resultaat

Per mobiliteitsopgave is een passende aanpak vastgesteld en uitgevoerd, zijn de noodzakelijke onderzoeken, participatie en bestuurlijke besluitvorming voorbereid of afgerond en zijn projecten gereed voor de volgende fase van uitvoering.

Werkpakket 4 – Strategische advisering en bestuurlijke ondersteuning

Gedurende de looptijd van de opdracht verzorgt de kwartiermaker de strategische advisering die noodzakelijk is voor de uitvoering van de hiervoor beschreven werkpakketten.

Hieronder vallen onder andere:

- Strategische advisering van portefeuillehouder, college en gemeenteraad;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- Beantwoorden van raadsvragen en bestuurlijke verzoeken;
- Inhoudelijke bijdrage aan de P&C-cyclus;
- Vertegenwoordiging van de gemeente binnen regionale samenwerkingen, waaronder de Regio Stedendriehoek en de provincie Gelderland;
- Adviseren bij integrale ruimtelijke ontwikkelingen waarin mobiliteit een belangrijke rol speelt;
- Adviseren bij bestuurlijk gevoelige of complexe mobiliteitsvraagstukken;
- Ondersteunen bij het organiseren en begeleiden van tijdelijke externe capaciteit indien dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de mobiliteitsopgaven.

Deze werkzaamheden zijn ondersteunend aan de realisatie van de drie hiervoor beschreven werkpakketten.

Gewenst resultaat van de totale opdracht

Na afronding van de opdracht beschikt de gemeente Epe over:

- Een geïmplementeerde en geborgde werkwijze voor de programmering en uitvoering van het Mobiliteitsplan;
- Een toekomstbestendige inrichting van het cluster Verkeer, inclusief heldere rollen, verantwoordelijkheden en samenwerking;
- Een organisatie waarin beleidsvorming, planvoorbereiding en uitvoering structureel op elkaar aansluiten;
- Een aantal strategische mobiliteitsopgaven dat is voorbereid voor bestuurlijke besluitvorming en vervolgvuering;
- Een werkwijze die zonder inzet van de kwartiermaker door de organisatie kan worden voortgezet.

De planning van de verschillende werkpakketten kan gedurende de looptijd worden aangepast aan bestuurlijke prioriteiten en organisatorische ontwikkelingen, zonder dat dit afbreuk doet aan het doel en de resultaten van de opdracht.

Looptijd

De opdracht start op 1 september 2026, en heeft een beoogde looptijd van zes maanden, met een optie tot verlenging van 6 maanden. Indien de overeengekomen resultaten eerder zijn gerealiseerd en de nieuwe werkwijze binnen de organisatie is geïmplementeerd en geborgd, wordt de opdracht eerder afgerond. De opdracht is voor 24 uur per week. De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde ruimtelijke ontwikkeling, ruimtelijke ordening of planologie opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van strategisch beleidsadviseur, programmamanager, kwartiermaker en/of direct vergelijkbare rol binnen het vakgebied mobiliteit;
3. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld;
4. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van mobiliteitsbeleid of mobiliteitsprogramma's. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld;

5. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van complexe mobiliteitsprojecten of externe adviesbureaus. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld;
6. Aantoonbaar relevant netwerk binnen de provincie Gelderland op het gebied van mobiliteit. Opgedaan middels relevante werkervaring in de regio, benoem dit concreet in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen én implementeren van een werkwijze voor programmering, monitoring en actualisatie van mobiliteitsprogramma's binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering aan college, raad en management (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met integrale samenwerking tussen beleid, beheer, uitvoering én ruimtelijke ontwikkeling. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als opdrachtgever, procesregisseur en/of projectleider van complexe mobiliteitsopgaven (15 punten);
11. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten

in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal nvt. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 20 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.