

Projectleider Werkprocessen Omgevingsplan



Aanvraagnummer	31788	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De afdeling Veiligheid, Vergunningen en Handhaving (VVH) heeft als missie "de afdeling VVH werkt dienstverlenend, omgevingsbewust en professioneel vanuit een regisseursrol met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van wet- en regelgeving voor bouw, milieu, APV en bijzondere wetten."

De opdracht valt binnen team Leefomgeving, Bouwen en Wonen (LBW). Vanwege de impact van het Omgevingsplan op de gehele afdeling VVH vervult de Projectleider Werkprocessen Omgevingsplan een teamoverstijgende rol.

Hierbij wordt nauw samengewerkt met alle betrokken teams en disciplines om processen, werkwijzen en kennis afdelingsbreed op orde te brengen voor de invoering van het Omgevingsplan in 2027.

Opdracht

De gemeente staat voor een belangrijke volgende stap in de implementatie van het Omgevingsplan. Voor de afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving zoeken wij een ervaren Projectleider Werkprocessen Omgevingsplan die de vertaling maakt van beleid naar een effectieve uitvoering in de dagelijkse praktijk. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het analyseren, herontwerpen en implementeren van werkprocessen, werkwijzen en ondersteunende instrumenten, zodat de organisatie tijdig gereed is voor de uitvoering van het Omgevingsplan.

Je houdt je dagelijks bezig met:

- Inventariseren van de gevolgen van het Omgevingsplan voor de werkprocessen binnen de afdeling VVH;
- Opstellen en uitvoeren van een implementatieplan voor de uitvoering van het Omgevingsplan. Te weten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- Herontwerpen, actualiseren en uniformeren van werkprocessen, werkinstructies en sjablonen;
- Afstemmen met vergunningverleners, toezichthouders, handhavers, bouwinspecteurs, juristen en andere betrokken medewerkers over de impact van het Omgevingsplan op de dagelijkse werkzaamheden;
- Organiseren en begeleiden van werksessies;
- Signaleren van knelpunten, risico's en afhankelijkheden en het doen van verbetervoorstellen;
- Zorgdragen voor de implementatie van aangepaste processen en werkwijzen binnen de afdeling en buiten de afdeling voorzover het gaat over de in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving adviserende afdelingen en ketenpartners (ODH/VRH);
- Ontwikkelen en coördineren van opleidings-, instructie- en communicatiemateriaal voor medewerkers;
- Adviseren van management over de voortgang, benodigde besluiten en organisatorische consequenties van de invoering;
- Bewaken van planning, kwaliteit, voortgang en samenhang van de implementatieactiviteiten;
- Fungeren als verbindende schakel tussen de verschillende teams binnen VVH en andere relevante afdelingen en organisaties;
- Het aanpassen van de gemeentelijke website;
- Monitoren van de implementatie en waar nodig bijsturen om te waarborgen dat de afdeling tijdig gereed is voor de inwerkingtreding van het Omgevingsplan in januari 2027.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmacoördinator of implementatiemanager binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het ruimtelijk domein, waaronder minimaal één project gericht op het opstellen, wijzigen of implementeren van een omgevingsplan. Benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria

6. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet en de implementatie van ruimtelijke of vergunningverleningsprocessen binnen een gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het herinrichten en implementeren van werkprocessen binnen een bestuurlijke of publieke organisatie, benoem hiervan een concreet voorbeeld in een aparte alinea van het cv (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van werkinstructies, procesbeschrijvingen en implementatieplannen binnen het ruimtelijk domein van een gemeentelijke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met Powerbrowser, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
10. Per 14 september 2026 beschikbaar voor 32 tot 36 uur per week (10 punten);
11. De aangeboden kandidaat beschikt over een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van Bestuurskunde, Omgevingsrecht, Ruimtelijke Ordening, Planologie, Bouwkunde of een vergelijkbare opleiding (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Projectmatig werken

- Kan doelen, planning, middelen en resultaten effectief organiseren en bewaken.

Veranderkunde

- Is in staat veranderingen binnen een organisatie vorm te geven en medewerkers hierin mee te nemen.

Omgevingsbewustzijn

- Overziet bestuurlijke, organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen en speelt hier adequaat op in.

Verbinden en samenwerken

- Brengt verschillende teams, disciplines en belangen samen en stimuleert constructieve samenwerking.

Communicatieve vaardigheden

- Communiceert helder en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk, op verschillende niveaus binnen de organisatie.

Organisatiesensitiviteit

- Begrijpt formele en informele verhoudingen binnen een gemeentelijke organisatie en handelt daarnaar.

Resultaatgerichtheid

- Werkt doelgericht toe naar concrete resultaten en bewaakt voortgang en kwaliteit.

Analytisch vermogen

- Kan complexe vraagstukken vertalen naar praktische oplossingen en verbeteringen in processen en werkwijzen.

Stakeholdermanagement

- Kan effectief omgaan met uiteenlopende belangen en zorgt voor draagvlak bij betrokkenen.

Initiatief

- Signaleert kansen en knelpunten tijdig en neemt zelfstandig actie om resultaten te realiseren.

Overtuigingskracht

- Weet anderen mee te nemen in veranderingen en nieuwe werkwijzen zonder hiërarchische bevoegdheid.

Plannen en organiseren

- Kan meerdere trajecten tegelijkertijd coördineren en prioriteren binnen een complexe omgeving.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tenderer beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tenderer beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 26 augustus 2026 tussen 15:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 20 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.