

Junior Adviseur/Beleidsmedewerker Wonen en Volkshuisvesting



Aanvraagnummer	31786	Start	1 september 2026
Duur	18 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen 'flexen' hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun 'eigen' gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

Waar staan wij voor?

Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

Opdracht

1Stroom zoekt een Junior Beleidsmedewerker/Adviseur Wonen en Volkshuisvesting die gedurende een ontwikkeltraject van 18 maanden wordt opgeleid tot zelfstandig adviseur binnen het vakgebied Wonen en Volkshuisvesting.

Het doel van deze opdracht is het duurzaam versterken van de capaciteit binnen het beleidsveld Wonen en Volkshuisvesting door middel van de inzet van een startende professional met een stevige theoretische basis en aantoonbare affiniteit met gemeentelijk woonbeleid.

De kandidaat ondersteunt het team Wonen bij:

- Uitvoering van Woonbeleid;
- Beleidsvoorbereiding en beleidsontwikkeling;
- Vanuit het vakgebied bijdragen leveren aan bijvoorbeeld omgevingsvisie, planontwikkeling en adviseur bij projecten;
- samenwerking met woningcorporaties (bijv. prestatieafspraken);
- woonvisies en volkshuisvestelijke vraagstukken;
- onderzoek naar wet- en regelgeving;
- voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming;
- stakeholdermanagement.

Naast de dagelijkse werkzaamheden wordt van de leverancier verwacht dat actief invulling wordt gegeven aan coaching, begeleiding en vakinhoudelijke ontwikkeling van de kandidaat. Vanwege capaciteitsgebrek dient 1Stroom hier vanuit de leverancier in ondersteunt te worden.

Tariefstelling vast bepaald door opdrachtgever.

De opdracht wordt ingedeeld met onderstaande volgende ontwikkelfasering inclusief tariefstelling:

- **Fase 1 - 0 tot 6 maanden:** Ondersteunend beleidsmedewerker Wonen en volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 70,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;
- **Fase 2 - 7 tot 12 maanden:** Junior adviseur Wonen en Volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 74,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;
- **Fase 3 - 13 tot 18 maanden:** Zelfstandig adviseur op deelonderwerpen binnen het vakgebied wonen en volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 78,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde of direct vergelijkbaar;
2. Aantoonbare stage-ervaring in de afgelopen 2 jaar binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare stage-ervaring en/of werkervaring binnen het vakgebied Wonen, Volkshuisvesting en/of Ruimtelijke Ontwikkeling;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 36 uur per week gedurende de gehele opdracht;
5. De inschrijver biedt een aantoonbaar ontwikkeltraject aan gericht op doorgroei van starter naar zelfstandig adviseur;
6. De inschrijver stelt gedurende de looptijd een inhoudelijke coach, mentor of buddy beschikbaar voor begeleiding van de kandidaat;
7. De inschrijver verklaart zich akkoord met de volgende ontwikkelfasering en tariefstelling;
 - Fase 1 - 0 tot 6 maanden: Ondersteunend beleidsmedewerker Wonen en volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 67,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;
 - Fase 2 - 7 tot 12 maanden: Junior adviseur Wonen en Volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 71,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;
 - Fase 3 - 13 tot 18 maanden: Zelfstandig adviseur op deelonderwerpen binnen het vakgebied wonen en volkshuisvesting met een maximaal uurtarief € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender;

8. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na de opdracht, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van bestuurskunde of direct vergelijkbaar (10 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau in de richting van publiek management of direct vergelijkbaar (5 punten);
11. Aantoonbare kennis van en/of werkervaring met volkshuisvesting, woonvisies, woningcorporaties én woonbeleid. Licht dit duidelijk toe in het cv (30 punten);
12. De inschrijver levert in de offerte een zelfgeschreven plan van aanpak aan. Waarin de waarborging van begeleiding van de kandidaat, ontwikkelfases, evaluatiemomenten, coaching, kennisoverdracht én inzet van mentor of buddy verzekerd wordt (35 punten);
13. De inschrijver levert in de offerte een zelfgeschreven borging van een duurzame inzetbaarheid aan. Waarin de waarborging ontwikkeldoelen, overdracht van kennis én perspectief op duurzame inzetbaarheid binnen het vakgebied wonen en volkshuisvesting verzekerd wordt (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Stakeholdermanagement.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Vr
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.