

Projectleider Ontwikkelopgave Ondersteuning met Wonen

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31784	Start	September 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

Binnen de Rijnstreek (één van de drie subregio's in Holland Rijnland) geven de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop via een centrumregeling en een dienstverleningsovereenkomst (DVO) uitvoering aan taken op het gebied van Ondersteuning met Wonen (OMW) en Maatschappelijke Opvang. De gemeente Alphen aan den Rijn treedt namens de Rijnstreekgemeenten op als opdrachtnemer voor de uitvoering van deze regionale taken.

Voor het realiseren van een professionaliseringsslag binnen de ontwikkelopgave Ondersteuning met Wonen zoeken wij een projectleider met aantoonbare ervaring in complexe vraagstukken binnen de maatschappelijke zorg.

De gemeentelijke organisatie heeft een platte structuur. De organisatie wordt aangestuurd door een concerndirectie (met ieder hun eigen portefeuille) met direct daaronder teammanagers en opgavemanagers.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

De opdracht

De projectleider realiseert binnen de looptijd van de opdracht een toekomstbestendige ontwikkelaanpak voor Ondersteuning met Wonen. Daarbij worden vraag en aanbod inzichtelijk gemaakt en vertaald naar concrete keuzes voor capaciteit, contractering, sturing en uitvoering.

- Ruime ervaring met maatschappelijke zorg, beschermd wonen en regionale samenwerking;
- Ervaring met bestuurlijke advisering en complexe veranderopgaven;
- Kennis van gemeentelijke besluitvorming, contractering en samenwerking binnen het sociaal domein;
- Sterke analytische en verbindende vaardigheden.

Resultaat

- Analyse Ondersteuning met Wonen inclusief prognose van de toekomstige capaciteitsbehoefte;
- Ontwikkelplan Ondersteuning met Wonen met doelen, prioriteiten en uitvoeringsstrategie;
- Voorstel voor een plaatsingen-, doorstroom- en wachtlijstmodel;
- Advies over contractering en samenwerking met aanbieders;
- Integrale afstemming met overige regionale programma's en beleidsontwikkelingen;

- Relevante bestuurlijke stukken;
- Volledige kennisoverdracht aan het team maatschappelijke zorg.

Randvoorwaarden

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom de positie van deze opdrachtnemer zich onderscheidt van de werknemer(s):

- Opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen (tenzij op specifieke uitnodiging),
- Alleen de feitelijk gewerkte uren worden geregistreerd en betaald, exclusief ziekte- en verlofuren,
- Opdrachtnemer legt geen verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende,
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan sociale activiteiten van de organisatie;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectleider Ontwikkelopgave binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met ontwikkel-, transformatie- en professionaliseringsopgave benoem dit duidelijk in het cv;
4. Uurtarief maximaal € 110,- per uur exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en werk-werk.

Gunningscriteria

5. Aantoonbare werkervaring met regionale en intergemeentelijke samenwerking binnen het sociaal domein, waarbij sprake was van samenwerking tussen gemeenten en/of regionale partners zoals zorgaanbieders, woningcorporaties, centrumgemeenten of gemeenschappelijke regelingen. Benoem in een aparte alinea binnen het cv waar deze ervaring is opgedaan (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en het opstellen van besluitvormingsstukken voor college, portefeuillehouder en/of regionaal bestuur. Benoem in een aparte alinea binnen het cv waar deze ervaring is opgedaan (10 punten);
7. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van beleidsmedewerkers, het coachen van collega's en/of het verzorgen van kennisoverdracht binnen het sociaal domein. Benoem in een aparte alinea binnen het cv waar deze ervaring is opgedaan (10 punten).
8. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke zorg en Beschermd Wonen/Ondersteuning met Wonen in de afgelopen 8 jaar (max. 20 punten);
 - a. 4 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - b. 2 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
 - c. 1 tot 2 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. Geen aantoonbare werkervaring: (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met capaciteitsvraagstukken, plaatsing cliënten, doorstroom cliënten, wachtlijsten monitoren en/of contractering binnen zorg of ondersteuning (maximaal 15 punten);
 - a. Ervaring met 4 of meer van de genoemde onderdelen (15 punten);
 - b. Ervaring met 2 of 3 van de genoemde onderdelen (10 punten);
 - c. Ervaring met 1 van de genoemde onderdelen (5 punten);
 - d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Bestuurlijke en politieke sensitiviteit;
- Verbindend vermogen;
- Regie- en projectmatig vermogen;
- Adviesvaardigheid en overtuigingskracht;

- Onderhandelingsvaardigheid;
- Coachend vermogen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 18 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.