

Jeugdconsulent Wijkteam



Aanvraagnummer	31783	Start	Z.s.m.
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 2 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Krimpen aan den IJssel is een ondernemende gemeente die graag vooruit denkt en doet. Met zo'n 180 medewerkers zorgen we voor een gemeente waar het fijn wonen, werken en leven is. Onze organisatie is continu in beweging. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd. De organisatie is verdeeld in 25 thuisheden die gevormd zijn rondom inhoudelijke thema's. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd.

Binnen de gemeente is de toegang tot het Sociaal Domein vormgegeven in KrimpenWijzer, een netwerkorganisatie onder gemeentelijke regie. Dit betekent dat KrimpenWijzer wordt aangestuurd door medewerkers in dienst van de gemeente en de uitvoerend medewerkers zijn in dienst van diverse gecontracteerde zorgaanbieders. KrimpenWijzer is er voor alle inwoners met vragen over zorg, welzijn, opvoeden, wonen of geldzaken. Ook de toeleidingstaak in de Jeugdwet is belegd binnen KrimpenWijzer en wordt door jeugdconsulenten uitgevoerd die in dienst zijn bij verschillende contractpartners. Het lukt de huidige contractpartners momenteel onvoldoende om het verzuim en verlof van hun medewerkers op te laten vangen door tijdelijke vervanging. Daarom zet de gemeente onderstaande opdracht voor een jeugdconsulent ook via deze weg uit.

Opdracht

Als jeugdconsulent binnen KrimpenWijzer ontvang je nieuwe aanmeldingen voor jeugdhulp, je doet hierin onderzoek naar de hulpvraag in een gezin en beoordeelt of er jeugdhulp nodig is of inwoners het binnen hun netwerk nog redden. Daarna volgt de afweging of de jeugdhulp door KrimpenWijzer kan worden uitgevoerd of

een beschikking voor externe jeugdhulp nodig is. Vervolgens beoordeel je of het voeren van actieve casusregie nodig is. Het kan zijn dat je zelf deze casusregie taak dan tijdelijk uitvoert. Ook het beoordelen van verlengingsaanvragen van eerder afgegeven beschikkingen kan tot je takenpakket behoren.

Dit betekent dat jij door je werkervaring snel zelfstandig de volgende taken kunt oppakken:

- Een eerste inschatting moet maken van de urgentie op grond van beperkte informatie;
- Een analyse kan maken en deze schriftelijk kan verwoorden en onderbouwen;
- Een besluit durft te nemen over het wel of niet inzetten van jeugdhulp;
- Affiniteit hebt met kortdurende clientcontacten;
- Snel ingewerkt kunnen worden op werkwijzen en systemen;
- Snel en makkelijk contact leggen met cliënten en zorgaanbieders.

Werkzaamheden

Beoordeling (nieuwe) aanmeldingen

- Urgentie bepaling;
- Indien mogelijk: Advies geven of doorzetten naar een voorliggende voorziening;
- Uitvoeren van een brede uitvraag in het gezin a.d.h.v. de stappen van de Centrale Raad van Beroep;
- Bij het inzetten van jeugdhulp beoordelen of dit door KrimpenWijzer of door een gecontracteerde zorgaanbieder kan worden uitgevoerd;
- Uitvoeren van her-indicaties in dossiers zonder vaste casusregisseur.

Rapporteren

- Uitvragen rapporteren in een ondersteuningsplan;
- In het ondersteuningsplan onderbouwen van eventuele geïndiceerde zorg.

Regievoeren

- Contact onderhouden met gezinnen;
- Contacten onderhouden met zorgaanbieder;
- Een overkoepelende en systemische blik hebben op casuïstiekinstaat zijn om risico's en onveiligheid te signaleren en bespreken.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten/knock-out criteria

1. De kandidaat beschikt over een geldige SKJ- of BIG-registratie. Het registratienummer en de geldigheidsduur blijken uit het cv;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het doen van onderzoek in het kader van de jeugdwet en het indiceren van jeugdhulp in de afgelopen 5 jaar (benoem dit duidelijk in het cv);
3. Een maximum uurtarief van € 79,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.

Gunningscriteria

4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar binnen de jeugdhulp in een wijk-/sociaalteam bij (of onder regie van) een gemeente (40 punten);

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het voeren van keukentafel- en intakegesprekken; het opstellen van ondersteuningsplannen; het opstellen van beschikkingen binnen de Jeugdwet (25 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het indiceren van jeugdhulp binnen de inkoop regio Rijnmond (GRJR) (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met Suite4SocialeRegie, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
8. Per 1 september 2026 beschikbaar voor tussen de 32 en 36 uur (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met ingang van 1 januari 2024 middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u hiervan een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 18 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.