

Clusterhoofd Internationale Betrekkingen



Aanvraagnummer	31776	Start	1 september 2026 of eerder
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Introductie RDW

De RDW is een uitvoeringsorganisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). De RDW is de Nederlandse toelatingsautoriteit voor alle voertuigen met een Nederlands kenteken die Inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg kan tegenkomen. De RDW ziet er op toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan. De RDW is tevens de beheerder van de basisregistratie voertuigen in Nederland. In deze registratie staan voertuiggegevens en de gegevens van de eigenaren/houders. Vele overheidsorganisaties en in een aantal gevallen ook bedrijven maken hier gebruik van.

Veilige en duurzame mobiliteit mogelijk maken, dat is onze belangrijkste opdracht als zelfstandig bestuursorgaan van de overheid. Daar komt heel wat bij kijken op organisatorisch, technisch, juridisch en ICT-gebied. Zeker als het om innovaties en slimme oplossingen gaat. Dit zijn onze kerntaken:

- We bepalen of voertuigen en voertuigonderdelen toegelaten worden op de Nederlandse en Europese markt.
- Er zijn honderden bedrijven in Nederland met een RDW-erkenning die voertuigen keuren, inspecteren of registreren. Wij houden toezicht op deze erkende bedrijven en controleren ook zelf de technische staat van voertuigen.
- We verzamelen, verwerken en beheren gegevens in een flink aantal registers. Denk aan die voor voertuigen (ook snelle boten en drones registreren we), kentekens, rijbewijzen en de apk. Maar ook data voor bedrijfskeurmerken, parkeren en diefstal. Uitgebreide digitale registers met een schat aan informatie. Daar gaan we zorgvuldig mee om. Zo zorgen we voor goede beveiliging en bepalen we strikt volgens de wet- en regelgeving wie toegang heeft tot welke informatie.
- We geven documenten uit die je als eigenaar van een voertuig of als bestuurder nodig hebt, zoals kenteken- en rijbewijzen en apk-formulieren.

De RDW wil een hoge kwaliteit van dienstverlening leveren tegen zo laag mogelijke kosten. Kortom, een werkwijze die past in de huidige samenleving en die afnemers van de RDW diensten van ons mogen verwachten.

De missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit.

De visie van de RDW bestaat uit de volgende elementen:

- Wij gaan voor iedereen veilig en vertrouwd op weg;
- Wij zijn dienstbaar, betrouwbaar en wendbaar;
- Wij zetten in op integraal ketentoezicht, beheerste implementatie, slimmere informatie en toegankelijke dienstverlening.

Opdracht

RDW opereert in een steeds internationaler en complexere beleidsomgeving (o.a. Brussel en Genève). Internationale Betrekkingen (IB) verbindt de beleidsarena's met Nederland en de RDW, zodat de organisatie tijdig inzicht heeft in ontwikkelingen en invloed kan uitoefenen op uitvoerbaar beleid op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid rondom mobiliteit.

Als Clusterhoofd ben je verantwoordelijk voor de functionele aansturing en coördinatie van het cluster Internationale Coördinatie en Samenwerking (ICS) binnen de afdeling Internationale Betrekkingen (IB). Je zorgt voor samenhang tussen de verschillende Europese en internationale dossiers en werkt nauw samen met het cluster Ontwikkeling Voortuigenreglementering (OVR).

Je brengt structuur aan in de organisatie van het werk binnen het cluster, zorg je voor heldere prioritering en stuur je op eigenaarschap en concrete resultaten. Tevens werk je aan het versterken van de samenwerking tussen ICS en OVR.

Daarnaast:

- Ben je onderdeel van MT IB en lever je input op de strategische agenda van de afdeling IB, op RDW brede processen en draag je bij aan de positionering van IB binnen de RDW.
- Signaleer en agendeer je samen met het team relevante nationale en internationale ontwikkelingen organiseer je dat dit binnen de RDW wordt belegd.
- Stuur je op samenhang tussen verschillende Europese thema's en het voorkomen van versnippering tussen onderwerpen in de organisatie.
- Je buigt je over complexe strategische dossiers. Daarbij coördineer je de relatie met de Europese koepelorganisatie Ereg/EUCARIS waar IB de leveranciersfunctie vervult.

Dit is jouw thuisbasis:

De afdeling Internationale Betrekkingen met standplaats in Zoetermeer telt zo'n 20 collega's, waarvan 6 collega's in het cluster ICS werken. Jij vormt samen met de hoofd IB, de teammanager OVR het managementteam van IB.

Goed om te weten: je bezoekt ook periodiek onze locaties in Groningen, Zwolle, Veendam en Brussel.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van niet toepassing. Een laptop wordt uitgereikt door het RDW. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare leidinggevende werkervaring binnen een complexe publieke of semipublieke organisatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als coördinerend beleidsmedewerker bij een middelgrote of grote overheidsorganisatie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met Europese processen en beleidsbeïnvloeding;
5. Kandidaat beschrijft concreet hoe hij of zij invulling geeft aan de rol van Clusterhoofd (managementstijl) binnen Internationale Betrekkingen en hoe de gevraagde ervaring aansluit op de opgave van RDW;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau in de richting Bestuurskunde, Internationale Betrekkingen, Politicologie, Rechten, European Studies (5 punten);

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare leidinggevende werkervaring binnen een complexe publieke of semipublieke organisatie (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring heeft met het coördineren van internationale samenwerkingsverbanden, Europese dossiers of relaties met internationale koepelorganisaties, netwerken of samenwerkingsverbanden (10 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met strategisch stakeholdermanagement binnen een bestuurlijke omgeving (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het creëren van samenhang tussen verschillende beleids- of organisatiethema's en het aanbrengen van structuur, prioritering en eigenaarschap (15 punten);
11. Kandidaat beheerst de Engelse taal aantoonbaar op minimaal niveau C1 van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK/CEFR), zowel mondeling als schriftelijk (5 punten);
12. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring opgedaan binnen een internationaal werkveld waarbij samenwerking plaatsvond met Europese instellingen, internationale netwerken of buitenlandse overheidsorganisaties (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch en analytisch vermogen
In staat om internationale en Europese ontwikkelingen te vertalen naar samenhangende en uitvoerbare strategieën.
Overziet verbanden tussen verschillende beleidsterreinen en stuurt op integraliteit.
- Resultaatgerichtheid
Stuurt actief op concrete output, kwaliteit en voortgang.
Maakt heldere prioriteiten en zorgt voor realisatie van afgesproken doelen.
- Organisationsensitiviteit
Beweegt effectief binnen een bestuurlijke en complexe organisatiecontext.
Herkent krachtenvelden en handelt tactvol en doelgericht.
- Leiderschap en organisatiekracht
Geeft richting, creëert structuur en brengt focus aan in complexe omgevingen
Stuurt op resultaat, eigenaarschap en professionele ontwikkeling van teams
- Verbindend vermogen
Sterk in het leggen van verbinding tussen beleid, de afdeling IB en de organisatie
Weet belangen bij elkaar te brengen en samenwerking te versterken
- Veranderkracht
Brengt structuur en verbetering aan in werkwijzen en samenwerking.
Weet mensen mee te nemen in verandering en ontwikkeling.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 25 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 24 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), UEA-verklaring en een verklaring betalingsgedrag vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.