

Stedelijk regisseur

Zwolle

Aanvraagnummer	31770	Start	Per direct, uiterlijk medio september 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Context

Zwolle is een aantrekkelijke woon- en werkgemeente in een groene omgeving. Zwolle groeit.

De afgelopen jaren ontwikkelde de stad zich in hoog tempo, en die groei zet door. Grote uit- en inbreidingslocaties, van Spoorzone tot Stadshagen, staan hoog op de maatschappelijke en politieke agenda. De verwachtingen zijn ambitieus: meer woningen, betere bereikbaarheid, meer groen, hoge kwaliteit van de

openbare ruimte en een duurzame, leefbare stad voor de komende generaties. Met de omgevingswet als leidraad geven we vorm aan (beleids-)ontwikkeling in visies, plannen en programma's. Het duurzaam behoud van de bestaande stad én de uitvoering van al die ambities kent diverse uitdagingen.

De groei vraagt veel van de gemeentelijke organisatie. De gemeente maakt een transitie door: van een overzichtelijke organisatie waar iedereen elkaar kende en de afstemming informeel verliep, naar een grotere organisatie die in staat is de complexe en omvangrijke ontwikkelopgave van de stad slagvaardig te realiseren. Gemeente Zwolle kent daarbij twee vormen van sturing: lijnsturing en opdrachtsturing (sturingsdriehoek). Beide vormen zijn gelijkwaardig aan elkaar (matrixorganisatie). De complexiteit en gewenste snelheid van opgaven in combinatie met een groeiende organisatie, continue veranderende maatschappelijke omgeving en start van een nieuwe bestuursperiode, zorgt voor een dynamische context van deze opdracht.

Die transitie is in volle gang, zeker op het vlak van stedelijke regie; oftewel het vermogen om als gemeente samenhangend te sturen op stedelijke ontwikkeling en programmering.

Kom jij ons daarbij helpen?

Stedelijke ontwikkeling

Governance

Een heldere governance en borging binnen de organisatie, is een randvoorwaarde om invulling te kunnen geven aan de stedelijke ontwikkeling van de Hanzestad. Het MT Stadsontwikkeling (MT-SO) is het gremium waar sinds enkele jaren de voortgang en sturing op de stedelijke ontwikkeling centraal staat.

Het MT bestaat uit de ambtelijk opdrachtgevers van de prioritaire gebiedsontwikkelingen en thematische programma's, enkele lijnmanagers van afdelingen, stadsbouwmeester, businesscontroller, stedelijk regisseur en team stedelijke regie. De directeur Fysiek is voorzitter van dit MT.

De huidige fase van de opgaven, organisatie en maatschappelijke context vragen om een herijking. Er liggen enkele suggesties voor het verbeteren van de governance, waar het MT Stadsontwikkeling onderdeel van is. De stedelijk regisseur heeft de verantwoordelijkheid om de governance verder vorm te geven en gereed te maken voor besluitvorming. Implementatie, communicatie en ambassadeurschap zijn nodig voor een goede verankering van de governance in de organisatie.

Stedelijke ontwikkeling en -programmering

Via stedelijk programmeren worden de stedelijke ambities op strategisch en tactisch niveau verbonden, met oog voor o.a. de verschillende schaalniveaus, haalbaarheid en uitvoerbaarheid.

Op enkele onderdelen vraagt dit verdere uitwerking, onder verantwoordelijkheid van de stedelijk regisseur. Het samenspel binnen de matrix vraagt bijvoorbeeld extra aandacht om te komen tot een goede samenwerking en meer integraliteit tussen gebiedsontwikkelingen, thematische programma's en beleidsopgaven. Dit vraagt de ene keer sturing op meer inhoudelijke opgaven, de andere keer om te sturen op houding en gedrag of het verbeteren van bestaande processen. Er ligt bijvoorbeeld een opgave om te komen tot een strategisch grond- en vastgoedbeleid. Ook is een uitvoeringsstrategie nodig om te komen tot een realistische programmering (niet alles kan tegelijk).

Stedelijke regie

Een deel van de transitieopgave is belegd bij het programma stedelijke regie. Dit programma heeft als doel het sturend vermogen van de organisatie op de verstedelijkingsopgave in de praktijk vorm te geven. Dit vraagt inzicht en overzicht, kaders voor het maken van afwegingen en adviseren van management en bestuur over prioriteiten. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de verdeling van schaarse middelen (o.a. financieel, ruimte en capaciteit). We kunnen niet alles doen en ook niet tegelijkertijd.

Portfolio en capaciteitsmanagement

Het (door)ontwikkelen van portfolio- en capaciteitsmanagement is een van de opgaven binnen het programma. Met de portfoliomanager als opdrachtnemer zorg je ervoor dat deze belangrijke sturingsinformatie op eenduidige, kwalitatieve wijze en structureel binnen de organisatie beschikbaar komt. Het gaat hierbij niet alleen om de individuele projecten en capaciteit bij medewerkers, maar ook om de inzichten in het grote geheel.

Strategische investeringsagenda

Zwolle werkt met een strategische investeringsagenda (SIA). De stedelijke regisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en bijwerken van deze SIA, binnen de kaders van het coalitieakkoord en de begroting. Dit doe je o.a. in nauwe samenwerking met de business controllers.

Vorbereiding MT Stadsontwikkeling

Als stedelijk regisseur ben je een belangrijke spin in het web en overziet het totaalpakket aan opgaven. Je spreekt niet alleen met de MT-SO leden, maar weet ook wat er speelt bij bv. strategen, programmamanagers en beleidsadviseurs, daar waar het gaat om stedelijke ontwikkeling en programmering. Met deze kennis zorg je voor een adequate agendering en voorbereiding van MT Stadsontwikkeling. Dit doe je in goed overleg met de directeur Fysiek, die voorzitter is van dit MT.

Ook kun je een signalerende functie vervullen en de directeur of MT lid voorzien van gevraagd en ongevraagd advies.

Borging opdracht

De opgaven van governance, stedelijke ontwikkeling en programmering worden door de directeur Fysiek bij de stedelijk regisseur ondergebracht. De opgaven binnen het programma stedelijk regie vallen binnen de kaders van het ambtelijk opdrachtgeverschap.

De stedelijk regisseur wordt ondersteund door een team stedelijke regie, bestaande uit o.a. programmasecretaris, programmaondersteuner en informatiemanager. Indien nodig kun je bij overleggen de rol van voorzitter vervullen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar ambtelijke en/of bestuurlijke ervaring binnen het fysieke domein, op het gebied van stedelijke ontwikkeling en/of complexe gebiedsontwikkeling, bij een 100.000+ gemeente in NL (als ambtenaar, extern adviseur of bestuurder);

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een matrixorganisatie (lijnsturing en opdrachtsturing), dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met programmasturing op financiën, risico's, tijd, kwaliteit en informatie (20 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met organisatie brede verander- of implementatietrajecten, o.a. op de onderdelen governance, processen, cultuur/houding & gedrag (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met vertalen van strategisch beleid naar tactische uitwerking en uiteindelijk de uitvoering. Je hebt ervaring met deze keten opgedaan door te werken op / met verschillende afdelingen binnen de (semi-) overheid, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (30 punten);

Competenties

- Je hebt gewerkt aan zowel complexe gebieds- als beleidsontwikkeling. Je hebt ervaring met werken in een matrixorganisatie binnen het fysiek domein, waarbij je een rol had als ambtelijk opdrachtgever, ambtelijk opdrachtnemer en/of inhoudelijk leidinggevende.
- Je hebt een goede antenne op zowel bestuurlijk als organisatie vlak. Dit maakt dat je continue bewust bent van de samenhang en afhankelijkheden op zowel inhoud, proces als organisatie. Ervaring met organisatieontwikkeling is een pré.
- Voor jou is de vertaalslag van strategisch beleid naar tactische uitwerking en uiteindelijk de uitvoering vanzelfsprekend. Je hebt ervaring met deze keten opgedaan door te werken op / met verschillende afdelingen binnen de (semi-) overheid.
- Je weet zaken voor alle niveaus duidelijk te formuleren en bent een stevige gesprekspartner.
- Je bent analytisch: ziet snel verbanden en mogelijke kansen of risico's. Dit zowel op de korte, middellange als lange termijn en kunt hierop anticiperen. Je hebt oog voor de verschillende belangen, maar handelt vanuit integraliteit. Je inspireert mensen om naar het grotere geheel te kijken.

- Bij escalaties weet je te verbinden op de relatie, maar durft op inhoud knopen door te hakken. Je maakt heldere afspraken over wat er gedaan moet worden en hoe samen te werken om de diverse opgaven te realiseren. Je draagt dit uit naar de mensen die betrokken zijn. Dit vraagt dat je iedereen aan kunt spreken op houding en gedrag, ongeacht niveau.
- Je hebt van nature autoriteit en bent gewend te sturen vanuit invloed.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **14**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 25 augustus 2026, 12:30 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 21 augustus 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 12 augustus 2026, 09:26 uur** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.