

Projectleider Wonen en Zorg



Aanvraagnummer	31767	Start	Z.s.m.
Duur	t/m 31 december 2007 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Rijswijk

De gemeente Rijswijk bestaat uit ongeveer 600 collega's. Onze stad groeit. Er komen steeds meer inwoners bij. Ons dienstenpakket wordt groter en veranderingen gaan steeds sneller. Hierdoor zijn wij als organisatie volop in beweging. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

In onze organisatie:

- ? Ben jij welkom met jouw ideeën en kennis
- ? Stimuleren wij een inclusieve (werk)cultuur

Lees hier wat onze collega's zelf vertellen over onze gemeente: <https://www.rijswijk.nl/boegbeelden>

De opdracht

De gemeente Rijswijk zoekt tijdelijke expertise voor het dossier Wonen en Zorg binnen het team Beleid Sociaal Domein. De opdracht is gericht op het aanbrengen van structuur, samenhang, governance en voortgang binnen het woonzorgdossier en het realiseren van een duurzame beleidsmatige borging. De opdrachtnemer verbindt beleid en uitvoering, versterkt de samenwerking met interne en externe partners en levert strategisch en bestuurlijk advies om de woonzorgopgaven structureel te verankeren.

De opdrachtnemer levert de volgende resultaten op:

- Een integraal beleidsadvies over de rol, verantwoordelijkheden en beleidsmatige inzet van het Sociaal Domein bij de implementatie en borging van de Regiewet, inclusief de vertaling naar de gemeentelijke uitvoeringspraktijk, de samenhang met de woonzorgopgaven voor aandachtsgroepen en de relevante wet- en regelgeving;
- Actualisatie en verdere uitwerking van de Uitvoeringsagenda Wonen en Zorg, het voorbereiden en vertegenwoordigen van de gemeente in lokale en regionale overleggen, het leveren van inhoudelijke bijdragen aan de prestatieafspraken met woningcorporaties en het adviseren over de uitvoering en realisatie daarvan en het oppakken van voorkomende, aan het dossier Wonen en Zorg gerelateerde beleidsmatige en bestuurlijke vraagstukken;
- Een voorstel voor de inrichting en borging van de functie medewerker aandachtsgroepen, gericht op een duurzame uitvoering van de opgaven voor aandachtsgroepen;
- Versterking van de samenwerking en afstemming tussen de betrokken interne teams en externe partners, waaronder woningcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties en regionale samenwerkingspartners, door het organiseren van samenhang in rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken ten behoeve van de uitvoering van de woonzorgopgaven;
- Een advies over de governance van het dossier Wonen en Zorg, inclusief een voorstel voor de bestuurlijke en ambtelijke inrichting, rolverdeling, verantwoordelijkheden, besluitvorming en structurele borging van het dossier binnen de gemeentelijke organisatie.

De opdracht wordt uitgevoerd in een bestuurlijk en maatschappelijk complex krachtenveld. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beschikt over aantoonbare expertise op het snijvlak van wonen, zorg en het sociaal domein en in staat is om beleid, uitvoering en bestuurlijke belangen met elkaar te verbinden en om beleidsontwikkeling om te zetten in concrete resultaten.

Randvoorwaarden

De opdracht *Adviseur Wonen en Zorg (strategisch/beleid)* betreft een zelfstandige adviesopdracht en is nadrukkelijk niet ingebed in de lijnorganisatie van de opdrachtgever. Om dit te borgen gelden de volgende uitgangspunten:

- De opdracht betreft geen vervanging van een bestaande medewerker en wordt niet uitgevoerd naast of in plaats van reguliere werkzaamheden van medewerkers in dienst van de opdrachtgever;
- De voor de opdracht benodigde specialistische kennis en expertise zijn niet of onvoldoende aanwezig binnen de organisatie;
- De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit, binnen de vooraf overeengekomen opdrachtresultaten;
- De opdrachtgever stuurt niet op de wijze van uitvoering of het werkproces, maar beoordeelt uitsluitend de opgeleverde resultaten;
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de inrichting van de werkzaamheden, de planning, werkwijze, inzet van tijd en eventueel benodigde middelen;
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de ambtelijke organisatie, het team Beleid Sociaal Domein of een ander organisatorisch cluster binnen de gemeente;
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere werkoverleggen, teamvergaderingen of andere interne afstemmingsstructuren die gericht zijn op de aansturing van medewerkers;
- De opdrachtnemer neemt niet deel aan personeelsactiviteiten, sociale activiteiten of andere bijeenkomsten die bedoeld zijn voor medewerkers van de organisatie;
- De opdrachtnemer registreert uitsluitend de feitelijk gewerkte uren die rechtstreeks aan de opdracht zijn toe te rekenen;
- De opdrachtnemer heeft vrijheid ten aanzien van werkvorm, werkplek en werktijden, voor zover passend binnen de aard van de opdracht en de afgesproken resultaten;
- Er bestaat geen gezagsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer; de relatie is uitsluitend gericht op het realiseren van de overeengekomen opdrachtresultaten.

Knock-out criteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur / kwartiermaker wonen en zorg binnen een gemeente;
3. Uiterlijk per 1 september 2026 beschikbaar voor 8 uur per week, benoem dit in het cv;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of verder uitwerken van de Uitvoeringsagenda Wonen en Zorg binnen een <80.000 inwoners gemeente, benoem hiervan een referentieproject (35 punten);
6. Minimal 5 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur met woonvoorzieningen voor kwetsbare doelgroepen, benoem in het cv waar dit is opgedaan (25 punten);
8. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Tactisch gedrag;
- Resultaatgericht werken;
- Analyserend vermogen;
- Bestuurlijk sensitief.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026, 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 17 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 12 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.