

# Strategische beleidsadviseur/Coördinator Weerbaarheid

≡ provincie  
Gelderland

|                   |                                      |                      |                            |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31766                                | Start                | 14 september 2026          |
| Duur              | Tot en met 30 september 2027 maanden | Opleidingniveau      | WO                         |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)                      | Regio                | Gelderland                 |
| Uren per week     | gemiddeld 32 uur                     | Einde inschrijfdatum | donderdag 20 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                                   | Eindtijd             | 09:00 uur                  |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland**

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met ruim 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

## **Opdracht**

Je gaat onderdeel uitmaken van het team Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid binnen de afdeling Bestuurszaken waarbij je werkt onder leiding en toezicht van de teammanager. We zijn een jong maar hecht team, met een gezonde mix van startende beleidsmedewerkers en ervaren krachten. In totaal werken we met zo'n 35 collega's aan de kwaliteit van het openbaar bestuur. We zijn in ons werk voor een belangrijk deel extern georiënteerd, maar zoeken ook continu intern de verbinding met elkaar en andere onderdelen van de organisatie.

Als Strategische beleidsadviseur/Coördinator Weerbaarheid geef je richting aan de verdere uitvoering en ontwikkeling van het Gelders programma Weerbaarheid 2024-2027 en bewaak je de samenhang binnen het programma. Verder houd je regie op het programma en zorg je voor overzicht, structuur en voortgang binnen het team. Coördineren van planning, financiën en werkverdeling binnen het programma. Verbinden van projecten en

afstemmen met adviseurs, projectleiders en teammanager. Sturen op voortgang en resultaten van lopende en nieuwe projecten.

Daarnaast is de provincie in 2019 samen met gemeenten en veiligheidspartners (politie, OM, RIEC) het project Ariadne gestart om ondermijning bij vakantieparken aan te pakken. Dit project loopt formeel eind dit jaar af. Momenteel wordt onderzocht of en in welke vorm het project doorgang kan vinden. Als Strategische beleidsadviseur/Coördinator Weerbaarheid adviseer je de gedeputeerde en de commissaris van de koning over de inzet van de provincie Gelderland binnen dit project. Dit doe je onder aansturing van de concernmanager Bestuurszaken.

Verder wordt er op dit moment gewerkt aan het slimmer organiseren van de afdeling Bestuurszaken. Een van de aandachtspunten is de span of attention bij sommige teams waaronder het team Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid. Dit team is te groot en de enige mogelijkheid tot verkleining is herpositionering van weerbaarheid. Adviseer en denk mee over een betere positionering van het team.

Wij zoeken een tijdelijke Strategische beleidsadviseur/Coördinator Weerbaarheid. Iemand die zowel een team kan aansturen op inhoud, als bestuurlijke advisering. Jij bent te typeren als een leider/kartrekker, ondernemend, verbindend en resultaatgericht. Het werken aan bestuurlijke vraagstukken is vaak een langdurig proces, waarbij doelen pas op langere termijn kunnen worden bereikt. Als persoon ben jij daarom ook vasthoudend, koersvast en beschik jij over een gezonde dosis doorzettingskracht. Je werkt gemiddeld 32 uur per week waarvan minimaal de helft van de werktijd op het Provinciehuis te Arnhem. Woensdag is de vaste kantoor dag van team Weerbaarheid.

De taken en verantwoordelijkheden bestaan met name uit:

- Invulling geven aan het programma Weerbaarheid. Bewaken van de voortgang, continuïteit en prioriteiten binnen het programma. Verantwoordelijk voor goede verdeling van projecten binnen het team en het behalen van resultaten.
- De lead nemen in de opzet van een nieuw programma Weerbaarheid (afhankelijk van het nieuwe coalitieakkoord).
- Verantwoordelijk voor de besluitvorming richting GS over project Ariadne.
- Advisering over nieuwe positionering van Weerbaarheid.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

### **Eis 1 Beschikbaarheidseis**

Kandidaat is inzetbaar vanaf 14 september 2026 tot en met 30 september 2027 voor gemiddeld 32 uur per week, waarvan minimaal de helft van de werktijd op het Provinciehuis te Arnhem. Woensdag is de vaste kantoor dag van team Weerbaarheid. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 2 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 1 oktober 2026 inzetbaar is voor gemiddeld 32 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

### **Eis 2 Overige eis**

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

### **Eis 3 Tarieven**

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 110,- per uur en maximaal € 130,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

### **Eis 4**

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding .

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

### **Eis 5**

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 10 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) in de functie van senior beleidsadviseur en/of coördinator en/of manager en/of projectleider van een team van minimaal 10 (project) medewerkers.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 10 jaar ervaring voldoet. Graag duidelijk vermelden in welke functies de ervaring is opgedaan en uit hoeveel (project) medewerkers het team bestond.

### **Eis 6**

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) bij of voor een overheidsorganisatie met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 3 opdrachten/projecten waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

### **Eis 7**

Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.

## **Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten**

### **Wens 1 (50 punten)**

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het aansturen en/of coördineren van (project) teams met minimaal 10 (project) medewerkers, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

De opdrachten/projecten genoemd in de toelichting op de eisen mogen hier ook weer gebruikt worden.

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het aansturen en/of coördineren van (project) teams met minimaal 10 (project) medewerkers (50 punten)
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het aansturen en/of coördineren van (project) teams met minimaal 10 (project) medewerkers (30 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het aansturen en/of coördineren van (project) teams met minimaal 10 (project) medewerkers (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het aansturen en/of coördineren van (project) teams met minimaal 10 (project) medewerkers (0 punten)

### **Wens 2 (25 punten)**

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) met de organisatie van het Nederlandse openbaar bestuur bij of voor een overheidsorganisatie, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de organisatie van het Nederlandse openbaar bestuur bij of voor een overheidsorganisatie (25 punten)

- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de organisatie van het Nederlandse openbaar bestuur bij of voor een overheidsorganisatie (15 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met de organisatie van het Nederlandse openbaar bestuur bij of voor een overheidsorganisatie (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met de organisatie van het Nederlandse openbaar bestuur bij of voor een overheidsorganisatie (0 punten)

### Wens 3 (25 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

De opdrachten/projecten genoemd in de toelichting op de eisen mogen hier ook weer gebruikt worden.

- Kandidaat kan tenminste 6 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners (25 punten)
- Kandidaat kan 5 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners (15 punten)
- Kandidaat kan 4 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners (5 punten)
- Kandidaat kan 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met de aanpak van ondermijnende criminaliteit bij veiligheids- of overheidspartners (0 punten)

## Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

### Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Leiderschap:** Je bezit het vermogen om individuen of groepen te inspireren tot een gedeelde visie en hen daarmee te leiden en beïnvloeden in de richting van een gemeenschappelijk doel. Je bent in staat duidelijke richting en doelen te communiceren en een positieve en productieve werkomgeving te creëren.
2. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen.
3. **Resultaat- en oplossingsgerichtheid:** Je formuleert doelstellingen helder, concreet en meetbaar en maakt duidelijke afspraken. Je houdt zicht op de voortgang, rapporteert en informeert daarover. Je denkt vooruit. Je spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen. Bij tegenslagen geef je niet op en houd je de uitgezette lijn voor ogen.
4. **Aanjager/kartrekker:** Je neemt de verantwoordelijkheid voor het project, je stuurt en stuwt het proces en je voelt je verantwoordelijk voor de voortgang. Je houdt van veranderingen en vernieuwingen en bent op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Met je gedrevenheid en enthousiasme ben je een inspiratie voor je omgeving.
5. **Adviesvaardigheden:** Je bent in staat om vanuit vakinhoudelijke kennis en ervaring stakeholders op een prettige en overtuigende manier mee te nemen in je advies. Je houdt rekening met verschillende belangen en weet weerstanden te herkennen en om te buigen. Je past je aanpak aan aan je gesprekspartner en de situatie.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten

- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

## **Tarieven - Indexering**

**Het door de leverancier aangeboden uurtarief is vast tot en met 30 september 2027.** Dit uurtarief kan eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" voor de bedrijfstak/branche "O-Q Overheid en zorg".

De eerste indexering is gebaseerd op het indexcijfer van juli 2026 en juli 2027. Daarna wordt iedere volgende indexering vastgesteld over de periode juli tot juli. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet:

[StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/StatLine?decade=2020&table=10000&tableid=10000&tableid2=10000&tableid3=10000&tableid4=10000&tableid5=10000&tableid6=10000&tableid7=10000&tableid8=10000&tableid9=10000&tableid10=10000&tableid11=10000&tableid12=10000&tableid13=10000&tableid14=10000&tableid15=10000&tableid16=10000&tableid17=10000&tableid18=10000&tableid19=10000&tableid20=10000&tableid21=10000&tableid22=10000&tableid23=10000&tableid24=10000&tableid25=10000&tableid26=10000&tableid27=10000&tableid28=10000&tableid29=10000&tableid30=10000&tableid31=10000&tableid32=10000&tableid33=10000&tableid34=10000&tableid35=10000&tableid36=10000&tableid37=10000&tableid38=10000&tableid39=10000&tableid40=10000&tableid41=10000&tableid42=10000&tableid43=10000&tableid44=10000&tableid45=10000&tableid46=10000&tableid47=10000&tableid48=10000&tableid49=10000&tableid50=10000&tableid51=10000&tableid52=10000&tableid53=10000&tableid54=10000&tableid55=10000&tableid56=10000&tableid57=10000&tableid58=10000&tableid59=10000&tableid60=10000&tableid61=10000&tableid62=10000&tableid63=10000&tableid64=10000&tableid65=10000&tableid66=10000&tableid67=10000&tableid68=10000&tableid69=10000&tableid70=10000&tableid71=10000&tableid72=10000&tableid73=10000&tableid74=10000&tableid75=10000&tableid76=10000&tableid77=10000&tableid78=10000&tableid79=10000&tableid80=10000&tableid81=10000&tableid82=10000&tableid83=10000&tableid84=10000&tableid85=10000&tableid86=10000&tableid87=10000&tableid88=10000&tableid89=10000&tableid90=10000&tableid91=10000&tableid92=10000&tableid93=10000&tableid94=10000&tableid95=10000&tableid96=10000&tableid97=10000&tableid98=10000&tableid99=10000&tableid100=10000)

Druk op de hierboven genoemde link en pas de gegevens aan van Bedrijfstakken/branches (SBI 2008) middels "Bedrijfstakken 1e digit (SBI 2008)" >> "Samenstelling bedrijfstakken 1e digit". Vink daarna de categorie O-Q Overheid en zorg aan. Leverancier dient voor de indexering uit te gaan van de kolom "Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen" en "Cao-sector overheid" (ook aanpassen in tabel).

Leverancier dient hiertoe uiterlijk op 31 augustus (voor het eerst uiterlijk op 31 augustus 2027) schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door provincie Gelderland schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door provincie Gelderland wordt het geïndexeerde uurtarief per oktober daaropvolgend (voor het eerst per 1 oktober 2027) toegepast.

Alle indexeringsvoorstellen dienen te worden gezonden naar het e-mailadres [inhuur@gelderland.nl](mailto:inhuur@gelderland.nl).

## **AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND**

### **Meerdere aanbiedingen**

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

### **Gestanddoeningstermijn**

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

### **Procedure**

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

### **Planning**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen.

Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

### **Interviewfase**

De interviews vinden plaats op woensdag 26 augustus 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

### **Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing**

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

### **Tarieven**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, minimaal uurtarief € 110,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 130,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Overige Informatie**

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op [gelderland.nl/inkoopvoorwaarden](https://gelderland.nl/inkoopvoorwaarden).
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flextender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken.
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen.
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

### **Facturatie**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flextender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar [facturen@gelderland.nl](mailto:facturen@gelderland.nl).

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

### **Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing**

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via [inhuur@gelderland.nl](mailto:inhuur@gelderland.nl) provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

### **Klachtenprocedure**

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flextender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via [klachtenmeldpunt@gelderland.nl](mailto:klachtenmeldpunt@gelderland.nl). Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

### **Social Return**

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de

mogelijkheden.

### **CO2 resultaten**

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

### **Verbod op Russische betrokkenheid**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.