

Senior Casemanager Vergunningen



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	31762	Start	z.s.m.
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Opdrachtoomschrijving

Voor het team Vergunningverlening zoekt de gemeente een ervaren Senior Casemanager Omgevingsvergunningen die zelfstandig complexe vergunningaanvragen behandelt binnen de Omgevingswet.

De kandidaat is verantwoordelijk voor de regie op het volledige vergunningproces en fungeert als eerste aanspreekpunt voor initiatiefnemers, adviseurs en interne vakspecialisten. Daarbij worden aanvragen integraal beoordeeld op ruimtelijke, bouwkundige en juridische aspecten.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Zelfstandig behandelen van complexe aanvragen omgevingsvergunning.
- Toetsen aan de Omgevingswet, het Omgevingsplan, Bbl en overige relevante wet- en regelgeving.
- Regie voeren over het vergunningproces.

- Coördineren van adviezen van interne en externe disciplines.
- Opstellen van ontwerp- en definitieve besluiten.
- Beoordelen van afwijkingsprocedures.
- Behandelen van zienswijzen en bezwaren.
- Voeren van vooroverleggen met initiatiefnemers.
- Adviseren van bestuur, management en collega's.
- Signaleren van juridische risico's.
- Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van processen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in de richting Bouwkunde, Ruimtelijke Ordening, Planologie, Omgevingsrecht of vergelijkbaar;
2. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Casemanager Omgevingsvergunningen of Vergunningverlener Bouw bij een Nederlandse gemeente;
3. Minimaal 5 jaar werkervaring met complexe vergunningprocedures;
4. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet;
5. Ervaring met het zelfstandig behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen;
6. Aantoonbare werkervaring met het toetsen aan Omgevingswet, Omgevingsplan en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
7. Minimaal 3 jaar gemeentelijke werkervaring in de afgelopen 5 jaar;
8. Aantoonbare werkervaring met een gemeentelijk zaaksysteem zoals PowerBrowser, Squit XO, RX Mission of Centric;
9. Aantoonbaar afgeronde opleiding ABW 1 en ABW 2.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

10. Aantoonbare werkervaring met politiek-bestuurlijk gevoelige dossiers. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet; (20 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met brandveiligheid en bouwtechnische toetsing;.Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet; (20 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met legalisatieprocedures en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet; (20 punten)
13. Aantoonbare werkervaring bij meerdere gemeenten; (20 punten)
14. Aantoonbare kennis van ruimtelijke ordening. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet. (20 punten)

Competenties

De kandidaat beschikt over:

- Bestuurlijke sensitiviteit
- Analytisch vermogen
- Zelfstandigheid
- Communicatieve vaardigheden
- Klantgerichtheid
- Samenwerkingsgerichtheid
- Organisationsensitiviteit
- Resultaatgerichtheid
- Overtuigingskracht
- Stressbestendigheid

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, woe, don, vrij
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 19-8-2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13-8-2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14-8-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op

telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17-8-2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.