

Strategisch Specialist GHOR



Aanvraagnummer	31755	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uw veiligheid, Ons werk

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio.

Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen. Om hieraan een bijdrage te leveren, is het organisatieonderdeel GHOR op zoek naar een tijdelijke collega:

De GHOR is een organisatieonderdeel binnen de Veiligheidsregio Utrecht dat zich primair belast is met de preventie (advies), preparatie (planvorming en netwerk coördinatie), coördinatie geneeskundige hulp (operationele crisisorganisatie) en nazorg (Psychosociale Hulpverlening en gezondheidsonderzoek na een crisis of ramp). Het betreft een klein team van circa 17 medewerkers, die ieder een gespecialiseerde rol vervullen binnen de voornoemde taken.

Opdracht

1. Project doorontwikkeling Jaarplan GHOR

Beoogd resultaat

Het opleveren van een inhoud gestuurd, compact, uitvoerbaar en toetsbaar Jaarplan GHOR 2027 en een geborgde procesmatige werkwijze voor het jaarlijks opstellen, volgen, evalueren en waar nodig bijstellen van het jaarplan.

De opdracht omvat:

- het organiseren en begeleiden van inhoudelijke werksessies met bureau GHOR;
- het inventariseren en structureren van de inhoudelijke opgaven en prioriteiten voor 2027;
- het vertalen hiervan naar concrete doelstellingen, resultaten, activiteiten, mijlpalen en randvoorwaarden;
- het opleveren van een concept en definitief Jaarplan GHOR 2027;
- het opleveren van een overdraagbare procesbeschrijving voor de jaarlijkse plancycclus (borging implementatie).

Het Jaarplan sluit aan op:

- de Meerjarenkoers GHOR 2027–2030;
- de interne P&C-cyclus van de VRU;
- de Bestuursagenda VRU;
- het afdelingsoverstijgende jaarplan RCB&G;
- het teamjaarplan Risico- en Crisisbeheersing;
- het jaarplan van de Bestuurscommissie GHOR;

- het G4-samenwerkingsverband.

Een jaarlijkse vertaling van meerjarenbeleid naar concrete jaarplannen borgt de verbinding tussen strategische koers en uitvoering.

Het product wordt ontwikkeld in nauwe afstemming met en op basis van de strategische en inhoudelijke kaders zoals ingebracht en bewaakt door:

- het afdelingshoofd GHOR;
- de strategisch beleidsadviseur GHOR.

Eindproducten

- definitief Jaarplan GHOR 2027;
- procesbeschrijving jaarlijkse GHOR-plancyclus;
- herbruikbaar format voor toekomstige jaarplannen;
- overdraagbaar project- en brondossier.

2a. Project doorontwikkeling Meerjarenkoers GHOR [Beoogd resultaat]:

Beoogd resultaat

Het opleveren van een compacte en uitvoerbare Meerjarenkoers GHOR 2027–2030, waarin de wettelijke en organisatorische basis van de GHOR wordt verbonden met de strategische ambities en doelstellingen voor de komende beleidsperiode.

De opdracht omvat:

- het organiseren en begeleiden van inhoudelijke werksessies;
- het inventariseren van relevante maatschappelijke, bestuurlijke, zorginhoudelijke en veiligheidsontwikkelingen;
- het uitwerken van de positionering, strategische pijlers, ambities en doelstellingen;
- het opleveren van een gefaseerde uitvoeringsagenda;
- het opleveren van een werkwijze voor monitoring en eventuele herijking;

De Meerjarenkoers bevat ten minste:

- wettelijke en bestuurlijke positionering van de GHOR en DPG;
- analyse huidige situatie en basis op orde;
- missie, visie en beoogde positionering (ambitie);
- strategische pijlers en meerjarendoelstellingen;
- verbinding tussen beleids- en crisisorganisatie;
- regionale, bovenregionale en landelijke samenwerking;
- benodigde randvoorwaarden en uitvoeringskracht;
- vertaling naar jaarlijkse jaarplannen;
- monitoring en evaluatie.

De koers sluit aan op de Bestuursagenda VRU, de landelijke strategische koers van GGD GHOR Nederland, relevante ontwikkelingen in de crisisbeheersing en de samenwerking binnen de G4.

2b. Project adviesrapport strategische personeelsplanning

De opdracht omvat:

- het analyseren van de huidige stand van zaken bureau GHOR;
- het beoordelen van de mate waarin de wettelijke en organisatorische basis op orde is;
- borging samenhang met en uitvoer van de meerjarenkoers GHOR en bestuursagenda;
- het opleveren van een advies over strategische personeelsplanning en uitvoeringskracht.

Het advies bevat ten minste:

- benodigde kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit;
- benodigde rollen, deskundigheden en competenties;

- organisatorische kwetsbaarheden en vervangbaarheid;
- continuïteit van kennis en expertise;
- samenhang tussen bureauorganisatie, crisisorganisatie en piketfuncties;
- onderscheid tussen structurele, tijdelijke, programmatische en piketcapaciteit.

Het product wordt ontwikkeld in nauwe afstemming met en op basis van de strategische en inhoudelijke kaders zoals ingebracht en bewaakt door:

- het afdelingshoofd GHOR;
- de strategisch beleidsadviseur GHOR.
- HRM CB en GHOR

2a en 2b. Eindproducten

- definitieve Meerjarenkoers GHOR 2027–2030;
- monitorings- en herijkingswerkwijze;
- analyse huidige situatie en basis op orde;
- advies strategische personeelsplanning;
- gefaseerde uitvoeringsagenda;
- overdraagbaar project- en brondossier

Eindproducten

- analyse bestaande en gewenste samenhang;
- overzicht rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- visuele weergave van de gewenste samenhang;
- definitief organisatorisch adviesrapport;
- concrete besluitpunten en randvoorwaarden;
- overdraagbaar project- en brondossier.

Oplevermoment:

- De resultaten dienen uiterlijk in de tweede week van december 2026 te worden opgeleverd nog verder te onderzoeken onderdelen (vervolg project) en financiële en personele effecten inzichtelijk zijn. Gelet op de afhankelijkheid van derden voor resultaten is het aan de opdrachtnemer om eventuele vertragingen direct te melden.
- Deze documenten worden beschikbaar gesteld aan het Hoofd van de GHOR, geflankeerd door de strategisch beleidsadviseur GHOR in een overdracht en toelichting in de tweede week van december '26.

Randvoorwaarden:

- De Specialist GHOR werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team, relevante ketenpartners en opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Er wordt gebruik gemaakt van bestaande richtlijnen, beleidsuitgangspunten en planning en control cycli. Deze dienen, indien relevant en ter beoordeling van opdrachtnemer en opdrachtgever te worden gebruikt ten behoeve van het op te leveren resultaat.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De Specialist GHOR is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.
- Indien er kosten worden gemaakt voor bijeenkomsten of anderszins dient dit vooraf te worden afgestemd met de opdrachtgever.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;

2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met beleidsontwikkeling, organisatieontwikkeling of governancevraagstukken. Benoem in het cv duidelijk waar deze ervaring is opgedaan;
3. Aantoonbare werkervaring op beleids-, organisatie- of crisiscoördinatieniveau binnen een GHOR-organisatie. Benoem in het cv duidelijk de functie, werkzaamheden en periode;
4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van minimaal 2 bestuurlijke advies- of beleidsproducten, zoals een jaarplan, meerjarenbeleidsplan, koersdocument of governanceadvies. Benoem deze producten duidelijk in het cv;
5. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-masterniveau in de richting van Bestuurskunde, Organisatiekunde, Gezondheidswetenschappen, Crisismanagement, Veiligheidskunde of vergelijkbaar (aan te tonen middels diploma) (5 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een GHOR-organisatie; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van jaarplannen, meerjarenbeleidsplannen, koersdocumenten of vergelijkbare strategische adviesproducten binnen een publieke organisatie, zorgorganisatie of veiligheidsorganisatie. Benoem hiervan minimaal twee voorbeelden in het cv; (15 punten)
9. Kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet veiligheidsregio's (Wvr), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), de Wet ambulancezorgvoorzieningen (Wazv) en de Wet publieke gezondheid (Wpg); (15 punten)
10. Aantoonbare kennis van het (acute) zorglandschap in Nederland; (15 punten)
11. Aantoonbare werkervaring in een crisisfunctie, piketfunctie of operationele rol binnen een GHOR-organisatie of crisisorganisatie van een veiligheidsregio; (15 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van uitkomsten van beleids-, strategie- of werksessies naar bestuurlijke adviezen, beleidsvoorstellen, jaarplannen of andere besluitvormingsdocumenten. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv. (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- analytisch en conceptueel vermogen;
- onderzoekend vermogen;
- politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- organisatiesensitiviteit;
- zelfstandig en resultaatgericht werken;
- proces- en kwaliteitsgericht werken;
- uitstekende schriftelijke adviesvaardigheid;
- bestuurlijk adviseren en presenteren;
- omgaan met groepsdynamiek en uiteenlopende belangen;
- complexe inhoud compact kunnen formuleren;
- technische bewaken van samenhang tussen strategie, beleid en uitvoering.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 fee in rekening per gewerkt uur bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1 persoon

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Planning

De gesprekken bij de VRU zijn gepland op woensdag 26 augustus 2026 van 15:00 uur tot 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 24 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 19 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button.

Overige informatie

- De VRU kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.