

Kwartiermaker / Afdelingshoofd BAS



Aanvraagnummer	31750	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Zoetermeer is de derde stad van Zuid-Holland en een organisatie die werkt aan een sterke, toekomstgerichte stad. De maatschappelijke opgaven worden groter, de bestuurlijke omgeving complexer en de organisatie ontwikkelt zich mee.

De gemeente werkt aan versterking van haar strategisch vermogen, het ambtelijk-bestuurlijk samenspel en een meer samenhangende manier van sturen. Daarbij hoort een duidelijke positionering van strategische en bestuurlijke advisering. De afdeling BestuursAdvies en Strategie (BAS) krijgt hierin een centrale rol.

BAS is ontstaan vanuit de doorontwikkeling van de huidige organisatie-inrichting en krijgt een rechtstreekse positie onder de gemeentesecretaris/algemeen directeur. De afdeling werkt dicht op bestuur, directie en

concernbrede opgaven. We bouwen aan een betrouwbare organisatie waarin rollen helder zijn, sturing duidelijk is, professioneel samenspel wordt versterkt en medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht. Dat vraagt om leiderschap dat richting geeft, verbindt en tegelijk durft te normeren waar dat nodig is.

Afdeling

Per 1 september 2026 bestaat de nieuwe afdeling BestuursAdvies en Strategie (BAS) officieel. De eerste kwartiermakersfase heeft geleid tot een ontwerp voor de afdeling en een voorgenomen DT-besluit. De volgende fase is het daadwerkelijk vormgeven, inrichten en laten functioneren van BAS in de praktijk.

Opdracht

Per 1 september 2026 bestaat de nieuwe afdeling BestuursAdvies en Strategie (BAS) officieel. De afdeling heeft een omvang van ongeveer 30 personen in "fase 0". De eerste kwartiermakersfase heeft geleid tot een ontwerp voor de afdeling en een voorgenomen DT-besluit.

De volgende fase "fase 1" is de implementatie: op basis van het ontwerp(plan) en het voorgenomen besluit de afdeling verder neerzetten. Dit betekent het verder vormgeven van nieuwe functies (i.s.m. P&O), doorontwikkelen van bestaande functies, het inrichten van effectieve samenwerkingsrelaties/overleggen binnen de afdeling en met de rest van de organisatie. Kortom het laten functioneren van BAS in de praktijk. Tegelijk geef je in de rol van afdelingshoofd leiding aan de afdeling in ontwikkeling. Het afdelingshoofd valt direct onder de gemeentesecretaris. Aan het einde van de opdracht staat er een afdeling BAS die niet alleen formeel bestaat, maar ook herkenbaar, rolvast en professioneel functioneert. En zichtbaar is gepositioneerd in de organisatie. De uitgangspunten uit de kwartiermakersopdracht en het voorgenomen DT-besluit zijn vertaald naar dagelijkse praktijk, duidelijke werkafspraken en een stevige positie in de ambtelijke sturing.

Concreet betekent dit dat BAS zichtbaar bijdraagt aan betere strategische advisering, sterker ambtelijk-bestuurlijk samenspel, meer samenhang in concernbrede opgaven en duidelijke ondersteuning van bestuur en directie.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een strategisch leidinggevende functie;
5. Aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd binnen een gemeentelijke organisatie;
6. Uiterlijk per september 2026 beschikbaar voor 36 uur per week;
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO-bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd van een 100.000+ gemeente (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opzetten, inrichten en/of reorganiseren van een afdeling binnen een overheidsorganisatie, inclusief het vertalen van een organisatieontwerp naar werkende structuren, rollen, processen en teamafspraken. Benoem hiervan op een aparte pagina van het cv een concreet referentie opdracht waarbij context, rol en resultaat naar voren komen (25 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met het versterken van concernbrede sturing, strategische agenda's en ambtelijk-bestuurlijk samenspel. Benoem hiervan op een aparte pagina van het cv een concreet referentie opdracht waarbij context, rol en resultaat naar voren komen (20 punten);
11. Aantoonbaar afgeronde opleiding bestuurskunde, organisatiekunde, bedrijfskunde, politicologie of een vergelijkbare richting op minimaal WO-bachelor niveau (10 punten);
12. Per 7 september 2026 beschikbaar voor 36 uur per week (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Een stevige strategische gesprekspartner voor gemeentesecretaris, directie, bestuur en management.
- Een ervaren kwartiermaker die een nieuwe afdeling in de praktijk kan neerzetten en positioneren.
- Een verbindend leider die medewerkers meeneemt in verandering en duidelijkheid biedt.
- Een scherpe denker die complexe bestuurlijke en organisatorische vraagstukken terugbrengt tot kern, keuze en consequentie.
- Een rolvaste manager die helderheid brengt in verantwoordelijkheden, besluitvorming en samenwerking.
- Een professional met gevoel voor politieke, bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen.
- Iemand die kan schakelen tussen strategie, inrichting, teamontwikkeling en dagelijkse sturing.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 15 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 19 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 18 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur Tot die tijd kunt u reageren.