

Analist Data & Informatievoorziening



Aanvraagnummer	31749	Start	21 september
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	28 - 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Team

Gemeentelijke registraties

Aanleiding

Data binnen onze organisatie is verspreid over diverse systemen, zonder centrale regie. Datakwaliteit verschilt per systeem en wordt niet structureel bewaakt. Tegelijkertijd verplichten de AVG en BIO tot aantoonbaar en gestructureerd databaseer. Om een volgende stap te kunnen zetten richting datagedreven werken, starten we een voorbereidende fase: inventariseren, analyseren en adviseren.

Opdracht

Centraal in deze opdracht staat de vraag hoe data uit bronapplicaties toekomstbestendig, veilig en beheersbaar ontsloten kan worden. Dit vraagt onder meer om standaardisatie naar open formaten en het integreerbaar maken van datasets die dat nu niet zijn. We zoeken daarbij zowel naar mogelijkheden op realtime ontsluiting van data (middels een integratieplatform) als batch georiënteerde ontsluiting van data (middels een data platform)

Je brengt per bronapplicatie mogelijkheden van data- en applicatie-integratie in kaart. Hiervoor zul je in gesprek treden met onze softwareleveranciers en functioneel beheerders. Concreet zijn we benieuwd op welke wijze systemen integreerbaar zijn middels API's of welke manieren er zijn om batchgeoriënteerde datasets te ontvangen. "Daarnaast werk je aan het opstellen van een Data Governance Framework dat onder meer beschrijft wie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van data binnen een bronsysteem, welke classificatieschema's we onderkennen en het belang van data lineage onderkennen en bepalen hoe we de herkomst, bewerkingen en het gebruik van data inzichtelijk en beheersbaar kunnen maken."

In samenspraak met architectuur (Enterprise Architect) werk je daarnaast aan een platformadvies hoe data-integratie en -analyse concreet gemaakt kan worden binnen ons landschap. Van belang hierbij is dat er een onderbouwde keuze komt voor het technisch platform, wat we zelf doen versus wat een leverancier doet én dat er een uitgewerkte roadmap komt met de eerste stappen die te nemen zijn inclusief randvoorwaarden.

Je werkt daarbij samen met een Enterprise Architect, een informatiebeheerder (inventarisatie- en governance-input) en een Security/Privacy officer (AVG/BIO-toetsing). De rol vraagt om iemand die losse databronnen, systemen en belangen kan overzien en samenbrengen tot één onderbouwd advies op organisatieniveau.

Wat lever je op

- Inventarisatierapport: overzicht van alle relevante applicaties, databases en datastromen binnen de beide gemeentes en de SWO, inclusief een analyse van de datakwaliteit en een assessment van de huidige datavolwassenheid.
- Data Governance Framework (concept): beleid, rollen en verantwoordelijkheden, datastandaarden, kwaliteitseisen, metadata, beveiliging en AVG/BIO-conforme richtlijnen.
- Platformadvies: onderbouwde voorkeursrichting voor de inrichting van de data-integratie- en analyse, afgestemd met de Enterprise Architect in lijn met de Enterprise Architectuur, inclusief een roadmap, governance-aanpak en randvoorwaarden voor implementatie.
- Implementatieroadmap: een gefaseerde uitvoeringsstrategie met advies over 3 - 5 kansrijke pilots, business cases voor de belangrijkste data-initiatieven en een raming van de benodigde capaciteit en investering.
- Kennisdocumentatie: verslagen van workshops en sessies met stakeholders, best practices, lessons learned en een communicatie- en adoptieplan (opzet).

Buiten scope

- Daadwerkelijke bouw of aanbesteding van een integratie- en dataplatform. Dit volgt pas na bestuurlijk akkoord, als vervolgtraject.
- Migratie van bestaande data naar het nieuwe platform.
- Organisatiebrede training, adoptie en datakwaliteitsverbetertrajecten. Deze volgen in de implementatiefase.
- Ontwikkeling van specifieke productie-dashboards of analyses.

Vakinhoud

- Ervaring met het in kaart brengen van applicatielandschappen, databases en datastromen, en het analyseren van datakwaliteit (volledigheid, consistentie, duplicaten).
- Ervaring met het opstellen van een data governance framework: beleid, rollen/verantwoordelijkheden, standaarden, metadata en kwaliteitseisen.
- Kennis van data- en applicatie-integratie (API's, ETL, ELT, ..)
- Kennis van de Interbestuurlijke Datastrategie (IBDS) en het federale datastelsel (data bij de bron, hergebruik, interoperabiliteit, standaardisatie, eigenaarschap), of aantoonbaar vermogen om je dit snel eigen te maken.
- Kennis van AVG/BIO-normenkaders en het vertalen daarvan naar praktische richtlijnen.

Advies & projectmatig

- Beschikt over overzicht: kan losse databronnen, systemen en belangen overzien en samenbrengen tot één onderbouwd advies op organisatieniveau.
- Ervaring met het opstellen van roadmaps, business cases en investeringsadvies.
- In staat te adviseren over kansrijke pilots en quick wins en deze te prioriteren.
- Vertaalt complexe technische materie naar bestuurlijk en managementniveau.

Sociale vaardigheden

- Ervaring met het begeleiden van workshops en stakeholdersessies (interviews met proceseigenaren, teamleiders, functioneel beheerders).
- Sterke schriftelijke vaardigheden: rapportages, kennisdocumentatie, opzet adoptieplan.
- Verbindend en zelfstandig; brengt structuur aan in een nog ongestructureerd domein; werkt goed samen met de Enterprise Architect, informatiebeheerder en security officer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van richting Data Science, Informatica, Bedrijfskunde of vergelijkbaar;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met data-architectuur, data-inventarisatie, datakwaliteitsanalyse en/of datamanagement. Benoem duidelijk in de werkervaring met welke componenten ervaring is opgedaan;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als data analist bij een organisatie met meer dan 500 medewerkers. Benoem het aantal medewerkers van de organisatie duidelijk in de desbetreffende werkervaring.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met data-architectuur, data-inventarisatie, datakwaliteitsanalyse en/of datamanagement. Benoem duidelijk in de werkervaring met welke componenten ervaring is opgedaan (30 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als data analist bij een organisatie met meer dan 500 medewerkers. Benoem het aantal medewerkers van de organisatie duidelijk in de desbetreffende werkervaring (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als data analist bij een overheidsorganisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met AVG en BIO (20 punten).

Competenties

- Uitstekende beheersing van het Nederlands in woord en geschrift.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten

voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 20 augustus 2026, tussen 13:00 en 17:00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.