



Aanvraagnummer	31738	Start	01-10-2026
Duur	31-03-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsoptdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De beoogde startdatum is 1 oktober 2026, maar een latere startdatum of een gefaseerde start zijn bespreekbaar.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

De jobcoach verricht werkzaamheden gericht op de begeleiding van participatiemedewerkers binnen het werkveld van de organisatie. De jobcoach begeleidt interne medewerkers, adviseert leidinggevenden, signaleert knelpunten en draagt bij aan de voortgang van deze cases. Resultaten worden periodiek teruggekoppeld; rapportages worden alleen functioneel gedeeld binnen team Participatie vanwege privacy. De werkzaamheden zijn tijdelijk aflopend, uitgevoerd op de locaties van Het Kadaster (landelijk), en vinden plaats 32 uur per week.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Supported Employment-methode voor gesprekstechnieken
- MELBA methode voor gesprekstechnieken
- Gesprekstechnieken gericht op autisme
- UWV wet- en regelgeving (o.a. aanvragen subsidies).

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

De jobcoach is verantwoordelijk voor het ondersteunen en begeleiden van medewerkers die onder de Participatiewet vallen, met als doel hun optimale inzet, het voorkomen van uitval en het bevorderen van re-

integratie. Daarnaast adviseert de jobcoach over de ondersteuningsbehoefte van deze medewerkers en begeleidt leidinggevenden en directe collega's bij het effectief aansturen van participatiemedewerkers. Waar mogelijk draagt de jobcoach bij aan het reduceren van kosten door het aanvragen van subsidies via UWV.

Concreet voert de jobcoach coachgesprekken met participatiemedewerkers, begeleidt hij/zij deze medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden en voert adviesgesprekken met leidinggevenden. Ook vraagt de jobcoach subsidies voor jobcoaching aan bij UWV of gemeente, stemt hij/zij indien nodig af met het diversiteitsteam en verzorgt zij de rapportage en administratie van de voortgang en resultaten

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Als de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 5 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
5. Afgeronde opleiding tot jobcoach of een apart certificaat jobcoaching.
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in de begeleiding (jobcoaching) van medewerkers uit de Participatiewet.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in het begeleiden van medewerkers die onder de Participatiewet vallen, binnen een organisatie in de (semi)overheid of het commerciële bedrijfsleven (intern, dus niet in de bemiddeling) (40 punten).

Weging (staffel)

- a. > 5 jaar ervaring onderbouwd in het CV (40 punten);
- b. > 3 jaar ervaring onderbouwd in het CV (15 punten);
- c. 3 jaar ervaring onderbouwd in het CV (0 punten);

Gunningscriterium 2

Aantoonbare kennis van neurodiversiteit, in het bijzonder autismespectrumprofielen, en ruime ervaring in het begeleiden van medewerkers met autisme binnen de werkomgeving (30 punten)."

Weging (staffel)

- a. Aantoonbare ervaring onderbouwd in het CV (30 punten)
- b. Geen aantoonbare ervaring onderbouwd in het CV (0 punten)

Gunningscriterium 3

Aantoonbare kennis van de wet- en regelgeving van het UWV, de Participatiewet en aanverwante regelingen, waaronder de erkenning als intern jobcoach door het UWV ten behoeve van het verkrijgen en aanvragen van subsidie voor interne jobcoaching. (30 punten)

Weging (staffel)

- a. Aantoonbare kennis en de erkenning als intern jobcoach door het UWV ten behoeve van het verkrijgen en aanvragen van subsidie voor interne jobcoaching. (30 punten).
- b. Geen aantoonbare kennis en geen erkenning interne jobcoach (0 punten)

Competenties

- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Adviesvaardigheid
- Empathisch
- Communicatief vaardig (zowel schriftelijk als mondeling)
- Kwaliteitsgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Analytisch
- Verbindend (gericht op de 3-ledige klantrelatie)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 110,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen 2 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 september 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 september 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 15 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.