

CIAM Tester



Aanvraagnummer	31737	Start	21-09-2026
Duur	30-04-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Voor het aantonen van de correcte werking van een nieuw in te richten CIAM oplossing is Kadaster op zoek naar een (end-to-end) tester. De tester is verantwoordelijk voor het opstellen en verder uitwerken van test scenario's waarmee de hele keten (portaal, toegangsdienst, CIAM oplossing, CRM, ...) structureel kan worden getest en gecontroleerd op correcte werking.

Bij het opstellen van de scenario's zullen niet alleen de happy, maar ook unhappy flows bepaald moeten worden. De tester zal ook de tests uit moeten voeren en resultaten moeten vastleggen en delen.

Om regressietesten uit te kunnen voeren dienen, daar waar mogelijk en relevant, de testen geautomatiseerd te worden. De tester dient daarom ook kennis en ervaring te hebben van automatiseringstools zoals bijvoorbeeld Cypress of Robotframework.

De tester denkt mee met en adviseert het projectteam, haalt informatie op bij stakeholders en deelt proactief resultaten om zo de kwaliteit en efficiëntie van de implementatie van de CIAM-oplossing te verhogen. Ook is het doel om op een agile manier te werken, waardoor de tester ook iteratief de scenario's zal ontwikkelen en

doorlopen.

Daarnaast werkt de tester nauw samen met het core-CIAM team, de Projectmanager en andere aanpalende teams zoals het Online- en CRM-team. Voor de specifieke processen en details van de CIAM oplossing zal de tester vooral ook zelfstandig in gesprek gaan met het team van de CIAM leverancier en de relevante stakeholders binnen het Kadaster. De tester zal ook nauw samenwerken met de product-owners en ontwikkelaars/testers van de Scrum-teams.

De werkzaamheden vinden naar verwachting voor 50% op locaties van het Kadaster in Apeldoorn plaats, dus 2 a 3 dagen per week. De overige dagen kunnen de werkzaamheden remote/elders of via teams worden uitgevoerd. Als op locatie wordt gewerkt betreft dit Apeldoorn – De Grift of Apeldoorn – De Brug.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Gestructureerd testen TMAP
- ISTQB Agile testen
- Geautomatiseerd testen
- JIRA

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Overzicht over testplannen bewaken
- Maken van testplannen
- Zo veel mogelijk automatiseren van (proces)testen
- Zelfstandig uitvoeren van testen & testplannen
- Adviseren & rapporteren over bevindingen
- Rapporteren over voortgang testplanning
- Afstemmen met de business rondom de uit te voeren testen
- Meehelpen met pen- en ketentesten

Vooraf de communicatie op verschillende organisatieniveaus en richting de stakeholders zal een belangrijk aspect zijn van de rol, waarbij betrokkene één van de weinige fulltime leden van het Kadaster CIAM project team is en dus ook continuïteit en bereikbaarheid borgt. Dit alles gebeurt in een agile-werkomgeving.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
6. Minimaal 5 jaar ervaring als testanalist of tester.
7. Minimaal 1 jaar ervaring met het uitvoeren van regressie en integratietesten van CIAM oplossingen.
8. Minimaal 2 jaar ervaring bij soortgelijke (overheids-)instanties in de huidige functie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Voor de functie wordt een persoonlijke motivatiebrief gevraagd waarom u geschikt bent voor de functie (max. 500 woorden).

Beoordeling: De mate waarin de onderbouwing van de kandidaat aansluit bij de opdracht & eisen van het Kadaster (25 punten).

Weging (staffel)

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
- b. Antwoord sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

Hoe zou het testplan eruitzien gezien bovenstaande opdracht en welke te verwachten problemen/beperkingen dienen oplost te worden gezien de uiteindelijke implementatie nog niet finaal is? (max. 300 woorden).

Beoordeling: De mate waarin de onderbouwing van de kandidaat aansluit bij de opdracht & eisen van het Kadaster (25 punten).

Weging (staffel)

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (25 punten);
- b. Antwoord sluit voldoende aan (15 punten);
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 3

Kennis en ervaring op het gebied van werken met Scrum of Kanban is een pré. Geef uw beschrijving hiervan.

Beoordeling: De mate waarin de onderbouwing van de kandidaat aansluit bij de opdracht & eisen van het Kadaster (50 punten).

Weging (staffel)

- a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
- b. Antwoord sluit voldoende aan (35 punten);
- c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht
- Kwaliteitsgericht
- Klantgericht
- Proactief en initiatiefrijk

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt

gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 100,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van

Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 september 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.