

Projectleider Sociaal Domein



Aanvraagnummer	31732	Start	zo snel mogelijk
Duur	Tot 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

GR JW, een mond vol aan medeklinkers.

Voluit heten we: Gemeenschappelijke Regeling Jeugd en WMO Midden-Holland.

We organiseren al jaren regionaal de taken voor inkoop, beleid, contractmanagement, Jeugdbeschermingstafel en toezicht voor Midden-Holland. Zo dragen we bij aan een efficiëntere aanpak voor maatwerk- en collectieve voorzieningen. En faciliteren we de samenwerking tussen aanbieders van zorg, ketenpartijen en de gemeenten.

Met het Integraal Zorgakkoord (IZA) hebben het Rijk, zorgverzekeraars, gemeenten en zorg- en welzijnspartijen afgesproken om de zorg toekomstbestendig te maken: meer inzet op gezondheid en preventie in plaats van ziekte en zorg, en meer samenwerking tussen het medisch en het sociaal domein, dichtbij de inwoner. Om deze beweging te ondersteunen zijn landelijk SPUK-transformatiemiddelen (Specifieke Uitkering) beschikbaar gesteld aan regio's. De regio Midden-Holland heeft hiervoor een relatief omvangrijk bedrag aangevraagd en toegekend gekregen. Dit budget is ondergebracht bij de GR JW, die hierin optreedt als kassiers- en uitvoeringsorganisatie namens de vijf gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas. Samen met deze gemeenten en met het Regionale IZA-samenwerkingsverband heeft de GR JW de Uitvoeringsagenda SPUK Transformatiemiddelen opgesteld, waarin de programma's en bijbehorende doelen, budgetten en KPI's zijn uitgewerkt.

Eén van deze programma's is Samenwerken in de Wijk. Doel van dit programma is om onevenredig te investeren in een beperkt aantal wijken, om zo gezondheidsverschillen te verkleinen en gelijke kansen voor inwoners te creëren. Hiervoor zijn twaalf wijken geselecteerd, verspreid over de vijf gemeenten. Elke wijk krijgt circa €1 miljoen te besteden: €750.000 vanuit de SPUK-transformatiemiddelen/gemeentelijk budget en €250.000 aan ZVW-middelen die worden ingebracht door het Regionale IZA-samenwerkingsverband. Voorwaarde om dit budget daadwerkelijk te kunnen inzetten, is dat er per wijk eerst een wijkplan wordt opgesteld en bestuurlijk wordt vastgesteld; pas daarna komt het budget vrij voor de uitvoering. Elk wijkplan wordt opgesteld onder leiding van een wijkcoördinator, in intensieve samenwerking met monodisciplines (zoals huisartsen, wijkverpleging en paramedici), welzijnspartijen en de betrokken gemeente.

Inmiddels zijn vijf wijkplannen bestuurlijk vastgesteld. Het streven is om de resterende zeven wijkplannen nog dit jaar (2026) eveneens goedgekeurd te hebben. De opgave voor de komende periode is daarmee drieledig: het opstellen en laten vaststellen van de resterende zeven wijkplannen, het vervolgens implementeren van deze plannen zodra ze zijn vastgesteld, en tegelijkertijd hard aan de slag gaan met de uitvoering van de vijf reeds vastgestelde plannen.

Samenwerking met het Regionale IZA-samenwerkingsverband

Het programma wordt intensief samen met het Regionale IZA-samenwerkingsverband uitgevoerd: het verband waarin de zorgaanbieders in de regio zich hebben verenigd om invulling te geven aan het IZA, en dat verantwoordelijk is voor de €250.000 ZVW-middelen per wijkplan. De wijkcoördinatoren zijn in dienst bij het Regionale IZA-samenwerkingsverband, niet bij de GR JW. Dit vraagt om duale aansturing van de wijkcoördinatoren, door de GR JW en het Regionale IZA-samenwerkingsverband gezamenlijk, met de belangenafwegingen die daarbij komen kijken.

De regio Midden-Holland

Midden-Holland ligt super centraal in de Randstad, is stad en platteland, natuur en cultuurhistorie, vakmanschap en hightech, handel en industrie. Die dynamiek voel je in de samenwerking met al onze partners.

Opdracht

Wij zoeken een ervaren projectleider die de rol van projectleider Samenwerken in de Wijk namens de GR JW invult: verantwoordelijk voor de voortgang, kwaliteit en sturing van het programma, en voor de aansturing van de wijkcoördinatoren samen met het programmateam van het Regionale IZA-samenwerkingsverband.

Taken en verantwoordelijkheden

- Begeleiden van het proces om de resterende zeven wijkplannen op te stellen en te laten vaststellen, samen met wijkcoördinatoren, gemeentelijke projectteams, welzijnspartijen en het Regionale IZA-samenwerkingsverband, en zorgdragen voor tijdige gemeentelijke accordering en bestuurlijke besluitvorming — met als streven dit nog dit jaar (2026) te realiseren;
- Aansturen van de implementatie en uitvoering van de wijkplannen: van de vijf reeds vastgestelde plannen én, zodra vastgesteld, van de zeven nieuwe plannen, inclusief contractering en budgetbewaking in samenspraak met gemeenten;
- Samen met één van de programmamanagers van het Regionale IZA-samenwerkingsverband aansturen en ondersteunen van de wijkcoördinatoren, waaronder coachen coördinatoren en signaleren van ontwikkel- en capaciteitsvraagstukken, met oog voor de duale aansturing en de belangen van beide organisaties;
- Zorgdragen voor passende inwonerparticipatie in de wijkplannen op basis van de ABCD-methode (Asset-Based Community Development);
- Bewaken en doorontwikkelen van de governance en overlegstructuur rond de wijkplannen (programmateam, portefeuillehouders ZV&N, Stuurgroep) en zorgen voor heldere onderlinge rapportage en besluitvorming;
- Mede borgen van het monitoren van de resultaten van de inzet: bepalen wat hiervoor nodig is en zorgen dat dit door GR JW, GGD en/of het Regionale IZA-samenwerkingsverband wordt gemeten;
- Aanhaken bij en afstemmen met relevante aanpalende programma's, zoals AZWA en RESV;
- Deelnemen aan programmateams en voorbereiden van de aan deze thema's gerelateerde portefeuillehoudersoverleggen (PFO's);
- Signaleren en adresseren van risico's in de voortgang, zoals beperkte schrijf- en uitvoeringscapaciteit van wijkcoördinatoren, trage contractering en vraagstukken rond ontmoetingsplekken en huisvesting;
- Vertegenwoordigen van de GR JW richting gemeenten, het Regionale IZA-samenwerkingsverband en andere betrokken partijen.

Resultaat

Aan het einde van de opdracht zijn de resterende zeven wijkplannen opgesteld, bestuurlijk vastgesteld en in implementatie, is de uitvoering van de vijf reeds vastgestelde wijkplannen goed op stoom, en is de sturing op voortgang, budget en resultaten van het programma Samenwerken in de Wijk op orde.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het sociaal domein of gezondheidszorg;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen het sociaal domein of gezondheidszorg; (30 punten)
6. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het managen van tegenstrijdige belangen, geef hiervan een voorbeeld in het CV; (30 punten)
8. Uiterlijk beschikbaar per september voor gemiddeld 24 uur per week. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Samenwerken;
- Verbinden;
- Constructief communiceren;
- Omgevingsbewustzijn;
- Je staande kunnen houden in een complexe (belangen) context;
- plannen en organiseren;
- analyserend vermogen.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

GR Jeugd en Wmo Midden-Holland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 17 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.