

Senior Financieel Medewerker



Aanvraagnummer	31729	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Motivatie uitvoeringsvoorwaarde

De handhaving op de Wet DBA (schijnzelfstandigheid) maakt zzp-inzet op deze positie onmogelijk vanwege de volgende juridische en fiscale criteria:

- Organisatorische inbedding: De functie van Senior financieel medewerker maakt integraal deel uit van de formele lijnorganisatie. De taken behoren tot de structurele kernactiviteiten en zijn niet aan te merken als een tijdelijk, afgebakend project.
- Aanwezigheid van gezag: De Senior financieel medewerker legt verantwoording af aan de teammanager Financiën. Deze hiërarchische verhouding sluit ondernemerschap uit.
- Persoonlijke arbeid: De rol vereist een vaste, persoonlijke vertrouwensband met het team en de organisatie. Vrije vervangbaarheid — een harde zzp-voorwaarde — is in de praktijk uitgesloten.

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De functie maakt onderdeel uit van het team Financiën van Bedrijfsvoering. Aan hospitality, flexibiliteit en teamwork hechten wij veel waarde bij Bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de rest van de organisatie kan werken en zich kan concentreren op haar kerntaak. Daarvoor levert het een breed scala aan ondersteunende diensten.

Opdracht

Als senior financieel medewerker ben je het aanspreekpunt van de financiële administratie voor directe collega's binnen het team Financiën en voor de organisatie. Je geeft inhoudelijke aanwijzingen aan je collega's binnen het financieel administratieve team.

Samen met jouw directe collega verzorg je het functioneel applicatiebeheer van het financieel systeem en optimaliseer je de processen binnen dit systeem. Je stelt mede werkprocessen, procedures en richtlijnen op ten behoeve van de boekhouding en zorgt voor de vastlegging ervan. Daarnaast hou je je bezig met het doorontwikkelen van ons financiële systeem Lumen Civitas op het niveau van applicatiebeheer, informatievoorziening en verwerken van de administratie.

Je voert diverse financiële werkzaamheden uit zoals bewaking van vastgestelde administratieve organisatie, beheer van de liquiditeitspositie, activamodule en het debiteurensaldo van de organisatie, verzorging van memoriaalboekingen en de jaarafsluiting. Je verzorgt samen met jouw directe collega de aangiften omzetbelasting (BTW), het BTW Compensatiefonds (BCF) en de vennootschapsbelasting (VpB) en zorgt ervoor dat deze correct en tijdig worden ingediend.

Je ondersteunt de financieel adviseurs financiën en P&C adviseur bij het opstellen van rapportages, analyses, begroting en jaarstukken. Waaronder ook het samenstellen van het dossier ten behoeve van de accountantscontrole. Daarnaast zorg je voor de externe (bijvoorbeeld IV3) rapportages.

Je hebt een HBO werk- en denkniveau en kennis van financiële (project) administratie, financieel beheer, rapportage en analyse. Excel heeft voor jou geen geheimen. Ook heb je kennis van wet- en regelgeving van gemeentelijke financiën, BTW, BCF en BBV. Je hebt daarnaast bij voorkeur minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een financiële functie, bij voorkeur binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie.

Vereisten/knock-outcriteria

1. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na minimaal 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als financieel of administratief medewerker;
4. Minimaal 2 jaar werkervaring binnen een overheidsinstelling;
5. Aantoonbare kennis van gemeentelijke financiën, BTW, BCF en BBV (Benoem dit duidelijk in het cv);
6. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van financiën (15 punten);
 8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van financiële administratie en planning en control (20 punten);
 9. Aantoonbare kennis van gemeentelijke financiën, BTW, BCF en BBV (Benoem dit duidelijk in het cv); (25 punten);
 10. Aantoonbare kennis van de wet- en regelgeving van gemeentelijke financiën, BTW, BCF en BBV (Benoem dit duidelijk in het cv); (20 punten);
- Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analyseren: Je bent in staat om financieel-economische aspecten te overzien en te analyseren, hierover te adviseren en je weet wanneer me moet ingrijpen in processen.
- Nauwkeurig/zorgvuldig: Je bent nauwkeurig in het opstellen en controleren van administratieve stukken, cijferoverzichten en rapportages.
- Communicatieve vaardigheden: Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Je kunt rapportage samenstellen en op een heldere wijze toelichten
- Kennis van financiën: Je hebt een goed financieel inzicht en begrijpt hoe financiële processen bijdragen aan een gezonde organisatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan

de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: ?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met best passende kandidaten. De gesprekken vinden plaats op locatie / via teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 19 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.