

# Senior Communicatieadviseur



|                   |                   |                      |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31728             | Start                | Zo snel als mogelijk     |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)   | Regio                | Overijssel               |
| Uren per week     | 32 uur            | Einde inschrijfdatum | maandag 17 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Nee               | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Gemeente Oldenzaal**

Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

## **Team**

Communicatie.

## **Opdracht**

Gemeente Oldenzaal zoekt een ervaren Senior Communicatieadviseur ter tijdelijke versterking van het communicatieteam. We zoeken een stevige adviseur die direct zelfstandig inzetbaar is en complexe, politiek-bestuurlijke en maatschappelijk sensitieve communicatievraagstukken kan begeleiden.

Je bent een ervaren sparringpartner voor bestuur, management en projectleiders en weet snel te schakelen tussen strategisch advies en praktische uitvoering. Je overziet complexe dossiers, signaleert

communicatiekansen en -risico's en vertaalt deze naar een heldere communicatiestrategie en passende communicatiemiddelen.

Vanwege de aard van de werkzaamheden zoeken wij een adviseur die minimaal vier dagen per week fysiek aanwezig is op het gemeentehuis in Oldenzaal. Om snel te kunnen schakelen bij actuele ontwikkelingen gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die woonachtig is binnen een straal van circa 30 kilometer van Oldenzaal.

### **Werkzaamheden**

De Senior Communicatieadviseur houdt zich onder andere bezig met:

- Adviseren van bestuur, management en projectteams over complexe communicatievraagstukken;
- Ontwikkelen en uitvoeren van communicatieaanpakken voor politiek-bestuurlijke en maatschappelijk gevoelige dossiers;
- Begeleiden van communicatie rondom projecten, beleidsontwikkelingen en maatschappelijke opgaven;
- Signaleren van communicatiekansen en -risico's en hierover proactief adviseren;
- Opstellen en redigeren van persberichten, webteksten, speeches, socialmediaberichten en overige communicatiemiddelen;
- Optreden als perswoordvoerder en onderhouden van contacten met media;
- Coördineren van communicatie rondom participatie-, informatie- en bewonersbijeenkomsten;
- Adviseren tijdens incidenten, crises en actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- Deelnemen aan de piketorganisatie;
- Samenwerken met collega's binnen het communicatieteam aan de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke communicatie.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Communicatie, Marketingcommunicatie of vergelijkbaar;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke of andere politiek-bestuurlijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met perswoordvoering en mediarelaties;

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met crisiscommunicatie; (35 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk en maatschappelijk gevoelige communicatievraagstukken. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Bestuurlijk sensitief;
- Omgevingsbewust;
- Overtuigingskracht;
- Verbindend;
- Stressbestendig;
- Communicatief sterk;
- Resultaatgericht;
- Proactief;
- Organisatiesensitief;
- Besluitvaardig.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste;
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M;
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer;
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 26 augustus 2026, 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**