

Strategisch financieel Adviseur



Aanvraagnummer	31727	Start	Z.s.m.
Duur	tot 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Voor het Domein Leefomgeving van de gemeente Westland zoeken wij een zeer ervaren en zelfstandig werkende strategisch financieel adviseur voor het realiseren van hoogwaardige financiële advisering en ondersteuning op strategisch niveau. De opdracht richt zich op het versterken van de financiële sturing binnen het domein, het opleveren van strategische financiële adviezen en het waarborgen van de kwaliteit van financiële besluitvorming. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op basis van professionele zelfstandigheid en bepaalt zelf de aanpak, planning en werkwijze om de overeengekomen resultaten te realiseren.

De opdracht bestaat uit:

- Het opleveren van strategische financiële adviezen ten behoeve van de concerndirecteur Leefomgeving, directie en bestuur over vraagstukken binnen het domein.
- Het coördineren en inhoudelijk begeleiden van de werkzaamheden van een team van zes financieel adviseurs, gericht op het realiseren van een consistente en kwalitatief hoogwaardige financiële dienstverlening.
- Het voorbereiden, voeren en vastleggen van budgetgesprekken met afdelingshoofden en de concerndirecteur, inclusief financiële analyses en adviesrapportages.
- Het beoordelen en opleveren van financiële adviezen en toetsingen bij complexe college- en raadsvoorstellen, inclusief onderbouwing van financiële consequenties en risico's.
- Het opleveren van geïntegreerde en financieel onderbouwde bijdragen aan planning- en controldocumenten op programmaniveau.
- Het verzorgen van kennisoverdracht en coaching gericht op het versterken van de kwaliteit en professionaliteit van de financiële advisering binnen het domein.
- Het leveren van inhoudelijke bijdragen aan portefeuille-overleggen en besluitvormingsprocessen vanuit financieel-strategisch perspectief.

Resultaat

- Een samenhangende en kwalitatief hoogwaardige financiële advisering voor het Domein Leefomgeving, waarmee bestuur, directie en management tijdig kunnen beschikken over onderbouwde financiële inzichten en besluitvormingsinformatie.
- Financieel getoetste en van advies voorziene college- en raadsvoorstellen die voldoen aan de geldende financiële kaders en richtlijnen.
- Volledige, consistente en tijdig opgeleverde financiële bijdragen aan planning- en controledocumenten op programmaniveau.
- Een aantoonbare versterking van de kwaliteit en uniformiteit van de financiële advisering binnen het domein door kennisdeling, coaching en inhoudelijke begeleiding.
- Alle overeengekomen producten en adviezen zijn binnen de gestelde termijnen opgeleverd en overdraagbaar vastgelegd.

Randvoorwaarden

- De strategisch financieel adviseur voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de inrichting, uitvoering en planning van de werkzaamheden die nodig zijn om de afgesproken resultaten te realiseren.
- De opdrachtnemer stemt waar nodig af met betrokken stakeholders binnen het Domein Leefomgeving, maar ontvangt geen hiërarchische aansturing ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de resultaten worden bereikt, met inachtneming van de geldende financiële kaders, wet- en regelgeving en beleidsuitgangspunten van de gemeente.
- Vrijheid bestaat ten aanzien van de werkwijze, planning en inrichting van de werkzaamheden, voor zover dit niet strijdig is met de oplevering van de overeengekomen resultaten.
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de lijnorganisatie en vervult geen reguliere formatieplaats. De opdrachtgever toetst uitsluitend de opgeleverde resultaten en niet de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen.
- De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de organisatie van de inzet, middelen en planning die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal 131,20 (schaal) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flex tender;
2. Minimaal een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als strategisch financieel adviseur binnen een gemeente;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de advisering en het mede opstellen P&C producten zoals kadernota, begroting en bestuur rapportages;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de financiële regelgeving van de gemeentefinanciën binnen het fysieke domein van een gemeente;
6. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na de initiële duur, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal een aantoonbaar afgeronde financiële opleiding op hbo-bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch financieel adviseur op het gebied van buitenruimte en gebiedsontwikkeling (25 punten);
9. Beschikbaar per uiterlijk 24 augustus voor gemiddeld 36 uur per week (15 punten);
10. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met de advisering en het mede opstellen P&C producten zoals kadernota, begroting en bestuur rapportages (20 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met financiële advisering binnen het Fysiek Domein binnen een gemeente (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandige en doortastende verbinder;
- Sterk analytisch vermogen, bent accuraat en durft te zeggen waar het op staat.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 7 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 11 augustus 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.