

Projectleider Zaakgericht Werken



Aanvraagnummer	31714	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 12 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De organisatie

Bij ODR zet jij je samen met ruim 200 andere collega's in voor een prettige, veilige en duurzame leefomgeving in regio Rivierenland. Dit doen we voor en samen met 8 gemeenten in de regio en de provincie. Dat doen we door vergunningverlening, toezicht en handhaving bij ondernemers, organisaties en inwoners. Maar we doen meer. We hebben veel kennis in huis en delen deze graag. Zo adviseren we de gemeenten en andere partijen o.a. over de leefomgeving, bouw, milieu, energie, archeologie, bodem, lucht en natuur. Ook houden we voor heel Gelderland toezicht op de afval- en grondstoffen ketens om milieucriminaliteit te voorkomen. We zijn een open en naar buitengerichte organisatie en zijn graag van meerwaarde.

Ons mooie en sfeervol ingerichte kantoor staat in Tiel, waar jij kunt parkeren voor de deur. Ook het treinstation is op loopafstand. Binnen het kantoor zijn er ruimten om te werken en te ontmoeten. Er is een goede, informele werksfeer en volop ruimte voor ontwikkeling en groei.

Opdracht

Bij ODR zet jij je samen met ruim 200 andere collega's in voor een prettige, veilige en duurzame leefomgeving in regio Rivierenland. Dit doen we voor en samen met acht gemeenten in de regio en de provincie. Door vergunningverlening, toezicht en handhaving dragen wij bij aan een gezonde en veilige leefomgeving voor inwoners, ondernemers en organisaties.

Daarnaast adviseren wij gemeenten en andere partners over uiteenlopende onderwerpen zoals leefomgeving, bouw, milieu, energie, archeologie, bodem, lucht en natuur. Ook voeren wij voor heel Gelderland specialistische toezichtstaken uit binnen de afval- en grondstoffenketens om milieucriminaliteit tegen te gaan.

Wij zijn een open, betrokken en naar buiten gerichte organisatie waar samenwerking, professionaliteit en ontwikkeling centraal staan. Ons moderne kantoor bevindt zich in Tiel, is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en biedt voldoende parkeergelegenheid.

De opdracht omvat onder andere:

- Het opstellen, actualiseren en uitvoeren van het projectplan en implementatieplan;
- Het inrichten en aansturen van de projectorganisatie;
- Het realiseren van de invoering van OpenWave voor ondersteunende en sturende processen;
- Het implementeren van zaakgericht werken inclusief zaaktypen, werkprocessen en informatiebeheer;
- Het bewaken van planning, budget, kwaliteit, scope en risico's;
- Het aansturen van de leverancier, projectteamleden en betrokken stakeholders;
- Het begeleiden van veranderprocessen, adoptie en gebruikersacceptatie;
- Het organiseren van opleidingen, instructies en kennisoverdracht;
- Het rapporteren aan opdrachtgever en stuurgroep;

- Het zorgdragen voor een succesvolle ingebruikname en overdracht naar de beheerorganisatie;
- Het borgen van wet- en regelgeving rondom archivering, informatiebeheer, Woo, AVG en BIO.

Resultaat van de opdracht

Aan het einde van de opdracht is OpenWave succesvol geïmplementeerd voor de afgesproken processen, werken medewerkers volgens de principes van zaakgericht werken en is beheer structureel belegd binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van projectleider van complexe IV- en organisatieveranderingstrajecten. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van zaakgericht werken binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met een zaakstelsysteemimplementatie;
6. Aantoonbare kennis van zaakgericht werken, zaaktypecatalogi, informatiebeheer én digitale archivering. Licht dit duidelijk toe in het cv;
7. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder Archiefwet, Woo, AVG én BIO. Licht dit duidelijk toe in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met de invoering van zaakgericht werken binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met een zaakstelsysteemimplementatie van OpenWave (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met organisatieverandering en gebruikersadoptie. Licht dit duidelijk toe in het cv aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
11. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
12. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Verbindend leiderschap;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Organisatie- en veranderkundig;
- Analytisch vermogen;
- Besluitvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerkingsgericht;
- Plannen en organiseren;

- Omgevingsbewustzijn;
- Doorzettingsvermogen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 13 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 6 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.