

Adviseur Sterk Bestuur

provincie Gelderland

Aanvraagnummer	31710	Start	14 september 2026
Duur	Tot en met 14 oktober 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met ruim 1.500 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Opdracht

Je gaat onderdeel uitmaken van het team Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid binnen de afdeling Bestuurszaken waarbij je werkt onder leiding en toezicht van de teammanager. We zijn een jong maar hecht team, met een gezonde mix van startende beleidsmedewerkers en ervaren krachten. In totaal werken we met zo'n 35 collega's aan de kwaliteit van het openbaar bestuur. We zijn in ons werk voor een belangrijk deel extern georiënteerd, maar zoeken ook continu intern de verbinding met elkaar en andere onderdelen van de organisatie.

Het lokaal bestuur staat onder druk. De afgelopen jaren hebben gemeenten nieuwe taken gekregen en zien zij opgaven waarvoor zij (mede)verantwoordelijk zijn steeds complexer worden. Daarom willen wij als provincie vanuit een passend partnerschap met deze gemeenten en regio's samen werken aan een sterk bestuur in Gelderland.

Wat nodig of gewenst is, is altijd afhankelijk van de context. Bij maatwerktrajecten in het kader van de subsidieregeling Vitaal Openbaar Bestuur staan de dialoog en het partnerschap centraal. Daarnaast hebben we

ook intern in de organisatie een belangrijke rol te spelen. Zo zijn we aangehaakt bij de zogenaamde 'regioteams' en zijn we adviseur naar collega's op thema's als regionale samenwerking en bestuurlijke besluitvormingsprocessen en zorgen we voor verbinding tussen relevante in- en externe netwerken.

Deze verschillende aspecten komen terug in de functie. Enerzijds werk je namelijk als één van de accounthouders in het team:

- Je positioneert je als partner van je accounts (gemeenten en regio's) en hebt vanuit die rol feeling met inhoudelijke, ambtelijke en bestuurlijke ontwikkelingen en aandachtspunten.
- Je analyseert en monitort de bestuurskracht en in geval van verbeter- en/of verandertrajecten probeer je een concrete aanpak van de grond te krijgen.

Anderzijds bestaat de functie uit het (beleidsmatig) doorontwikkelen van het programma Sterk Bestuur:

- Je bent aanspreekpunt voor de organisatie op regionale en (inter)bestuurlijke vraagstukken en bouwt aan expertise op thema's als regionale samenwerking, bestuurlijke besluitvormingsprocessen en participatie.
- Je zoekt actief verbindingen op en onderhoudt zowel extern als intern een relevant netwerk.
- Je signaleert relevante ontwikkelingen en vertaalt die naar concrete activiteiten en voorstellen.

Wij zoeken tijdelijke vervanging voor een collega die met zwangerschapsverlof gaat. Jij bent te typeren als ondernemend, verbindend, flexibel en sensitief. Het werken aan bestuurlijke vraagstukken is vaak een langdurig proces, waarbij doelen pas op langere termijn kunnen worden bereikt. Als persoon ben jij daarom ook vasthoudend, koersvast en beschik jij over een gezonde dosis doorzettingskracht. Je werkt 32 tot 36 uur per week waarvan minimaal de helft van de werktijd op het Provinciehuis te Arnhem. Dinsdag is de vaste kantoor dag van team Sterk Bestuur.

Verder herken je je in onderstaande kwaliteiten:

- Je bent een strategisch denker en doener met academisch werk- en denkniveau;
- Je hebt inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur op lokaal, regionaal en provinciaal niveau;
- Je bent goed in het leggen en onderhouden van ambtelijke en bestuurlijke contacten en beschikt over relevante netwerken;
- Je hebt een proactieve houding, beschikt over een sterk analyserend vermogen;
- Je weet met diplomatie, tact en met behoud van de relatie resultaten te bereiken.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 14 september 2026 tot en met 14 oktober 2027 voor 32 - 36 uur per week, waarvan minimaal de helft van de werktijd op het Provinciehuis te Arnhem. Dinsdag is de vaste kantoor dag van team Sterk Bestuur. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 2 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 1 oktober 2026 inzetbaar is voor minimaal 32 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 110,- per uur en maximaal € 130,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 10 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) in de functie van Bestuursadviseur of in een vergelijkbare adviseursfunctie (ervaring met het opstellen van stukken die richting besluitvorming gaan op een thema (niet zijnde bedrijfsvoering)) bij of voor een overheidsorganisatie.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 10 jaar ervaring voldoet. In het geval van een vergelijkbare adviseursfunctie graag aantonen waarom deze adviseursfunctie vergelijkbaar is met de functie van Bestuursadviseur.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2015 - heden) met bestuursadvisering in bestuurlijk complexe situaties waarbij kandidaat gesprekspartner was voor de bestuurder.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 5 opdrachten/projecten waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Eis 7

Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met inhoudelijke, ambtelijke en bestuurlijke (complexe) ontwikkelingen, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat heeft tenminste 3 jaar ervaring met inhoudelijke, ambtelijke en bestuurlijke (complexe) ontwikkelingen (30 punten)
- Kandidaat heeft 0 tot 3 jaar ervaring met inhoudelijke, ambtelijke en bestuurlijke (complexe) ontwikkelingen (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met inhoudelijke, ambtelijke en bestuurlijke (complexe) ontwikkelingen (0 punten)

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het schrijven van beleidsadviezen en het bijbehorende besluitvormingsproces, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het schrijven van beleidsadviezen en het bijbehorende besluitvormingsproces (30 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met het schrijven van beleidsadviezen en het bijbehorende besluitvormingsproces (15 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het schrijven van beleidsadviezen en het bijbehorende besluitvormingsproces (0 punten)

Wens 3 (20 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met werken in een politieke omgeving waarbij rechtstreeks contact was met bestuurders, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met werken in een politieke omgeving waarbij rechtstreeks contact was met bestuurders (20 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met werken in een politieke omgeving waarbij rechtstreeks contact was met bestuurders (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met werken in een politieke omgeving waarbij rechtstreeks contact was met bestuurders (0 punten)

Wens 4 (20 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding Bestuurskunde of Organisatiewetenschappen of Rechten of over een afgeronde WO opleiding in een vergelijkbare studierichting, aan te tonen met de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar. Bij een vergelijkbare studierichting graag aangeven waarom deze richting vergelijkbaar is met Bestuurskunde, Organisatiewetenschappen of Rechten.

- Kandidaat beschikt over minimaal een afgeronde WO opleiding Bestuurskunde of Organisatiewetenschappen of Rechten of over een afgeronde WO opleiding in een vergelijkbare studierichting (20 punten)
- Kandidaat beschikt niet over minimaal een afgeronde WO opleiding Bestuurskunde of Organisatiewetenschappen of Rechten of over een afgeronde WO opleiding in een vergelijkbare studierichting (0 punten)

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Verbindend vermogen (netwerken):** Je bent in staat relaties op te bouwen, te onderhouden en diverse partijen bij elkaar te brengen en aan elkaar te verbinden om tot resultaat te komen.
2. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen.
3. **Samenwerkingsgerichtheid:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat en bent in staat om in teamverband daaraan te werken. Je raadpleegt en betreft anderen, informeert anderen pro-actief en stemt af met anderen. Je bent sociaal en geeft ruimte aan anderen.
4. **Communicatieve vaardigheden:** Je bent in staat tot het overdragen en ontvangen van boodschappen in woord, geschrift en/of non-verbaal, zowel binnen als buiten het project. Je kunt goed uit de voeten met verschillende gesprekspartners met verschillende belangen en bent in staat om mensen mee te nemen.
5. **Adviesvaardigheden:** Je bent in staat om vanuit vakinhoudelijke kennis en ervaring stakeholders op een prettige en overtuigende manier mee te nemen in je advies. Je houdt rekening met verschillende belangen en weet weerstanden te herkennen en om te buigen. Je past je aanpak aan aan je gesprekspartner en de situatie.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Het door de leverancier aangeboden uurtarief is vast tot en met 30 september 2027. Dit uurtarief kan eenmaal per jaar opnieuw worden vastgesteld op basis van de CBS-index: "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" voor de bedrijfstak/branche "O-Q Overheid en zorg".

StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl)

Leverancier dient hiertoe uiterlijk op 31 augustus (voor het eerst uiterlijk op 31 augustus 2027) schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door provincie Gelderland schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door provincie Gelderland wordt het geïndexeerde uurtarief per oktober daaropvolgend (voor het eerst per 1 oktober 2027) toegepast.

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling worden genomen.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt FlexTender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien FlexTender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 12 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op woensdag 19 augustus 2026, tussen 13:00 uur en 16:00 uur. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 17 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningscriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, minimaal uurtarief € 110,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 130,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op gelderland.nl/inkoopvoorwaarden.
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flex tender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken.
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen.
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flex tender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de

mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.