

Functioneel Beheerder Youforce

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	31709	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 13 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Edam-Volendam: een wereldmerk

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan onze gemeente en het tevens aantrekkelijk maakt voor mensen van ver buiten de gemeentegrenzen om ons te bezoeken. Edam-Volendam is een wereldmerk.

Ondernemend en Betrokken

Samen met inwoners, bedrijven en instellingen bouwt het bestuur en de gemeentelijke organisatie aan een gemeenschap die bijdraagt aan het welzijn. De inwoners zijn makkelijk in contact, benaderbaar en hechten waarde aan gelijkwaardigheid. Mensen zijn zichzelf, voelen een onderlinge verbondenheid en houden van hard werken. Betrokkenheid en ondernemerschap zijn de belangrijkste ingrediënten voor onze ambities. Ze staan aan de basis van ons succes. Door onze saamhorigheid en onderlinge verbondenheid weten we wat er leeft en waar we elkaar kunnen helpen. Met onze ondernemende geest krijgen we dingen voor elkaar. We zetten onszelf in als mensen met ieder onze eigen kwaliteiten en bundelen zo onze krachten voor een betrokken en ondernemende gemeente. Onze missie luidt dan ook: 'Ondernemend en Betrokken'.

De gemeente Edam-Volendam is een aantrekkelijke gemeente om in te leven, te wonen en te werken. Als gemeente kijken we van buiten naar binnen (samen met de inwoner), werken we volgens het principe Van Ik-naar-Wij, bouwen we op vertrouwen, zijn we resultaatgericht binnen een goede werksfeer en is er voor de medewerker ruimte voor ontwikkeling, opleiding en doorgroeimogelijkheden binnen de organisatie.

Opdracht

De gemeente Edam-Volendam is opzoek naar een functioneel beheerder die werkzaamheden verricht voor het HR-pakket van Youforce. De kandidaat houdt zich bezig met de doorontwikkeling van het Youforce pakket zodat gemeente Edam-Volendam optimaal gebruik kan maken van het pakket dat Youforce biedt.

De opdracht bestaat uit het zelfstandig uitvoeren van functioneel beheerwerkzaamheden voor Youforce, gericht op het waarborgen van de continuïteit en optimale inrichting van de HR-processen binnen de gemeente Edam-Volendam. De opdrachtnemer levert onder andere de volgende resultaten op:

- Het analyseren, oplossen en documenteren van complexe functionele vraagstukken binnen Youforce.
- Het implementeren en opleveren van wijzigingen en optimalisaties binnen Youforce conform de wensen van de organisatie.
- Het opstellen en actualiseren van functionele documentatie, werkinstructies en beheerdocumentatie.
- Het opleveren van adviezen over de inrichting, optimalisatie en het gebruik van Youforce.
- Het ondersteunen bij releases, testen en implementaties, inclusief een aantoonbaar test- en opleverdossier.

- Het verzorgen van kennisoverdracht aan de interne beheerorganisatie, zodat de continuïteit van het functioneel beheer wordt geborgd.

Resultaat

- Uiterlijk aan het einde van de opdracht zijn de overeengekomen beheerwerkzaamheden uitgevoerd en zijn de afgesproken wijzigingen, adviezen en documentatie volledig en tijdig opgeleverd.
- Het functioneel beheer van Youforce is aantoonbaar geborgd, openstaande functionele vraagstukken zijn afgehandeld en de opdrachtgever beschikt over actuele documentatie en overdraagbare kennis waarmee de interne organisatie zelfstandig verder kan.

Het eindresultaat is compleet wanneer

- de overeengekomen wijzigingen zijn geïmplementeerd;
- de functionele documentatie is bijgewerkt;
- adviezen zijn opgeleverd en toegelicht;
- kennisoverdracht heeft plaatsgevonden;
- de opdrachtgever de opgeleverde resultaten heeft geaccepteerd.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt zelf de wijze waarop de resultaten worden bereikt.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen planning, werkwijze en inzet van middelen.
- Afstemming vindt uitsluitend plaats over de gewenste resultaten, prioriteiten en acceptatie van de opgeleverde producten.
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie, vervangt geen medewerker en ontvangt geen hiërarchische aansturing.
- De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de opgeleverde resultaten en niet de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- De opdracht kan deels op locatie worden uitgevoerd wanneer dit noodzakelijk is voor afstemming, toegang tot systemen of kennisoverdracht; voor het overige bepaalt de opdrachtnemer zelf de werkplek en planning.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Functioneel Beheerder van Youforce.
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het inrichten van Youforce voor een gemeente als Functioneel Beheerder;
4. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het implementeren en ontwikkelen van Youforce bij gemeenten (45 punten)
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Functioneel Beheerder van Youforce bij een gemeente (35 punten).
7. Een aantoonbare afgeronde cursus en/of masterclass Raet (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief
- Analytisch
- Teamplayer

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8/9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): in overleg
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 10 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 11 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.