

Projectleider Wet Digitale Toegankelijkheid



Aanvraagnummer	31704	Start	september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	12 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 470 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je komt te werken bij de Domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening, team Bedrijfsbureau en zal in praktijk de samenwerking met de verschillende organisatieonderdelen opzoeken. Je werkt hierbij nauw samen met het team Communicatie, ICT en programmaregisseur Dienstverlening.

Het Domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening is de drijvende kracht die de gemeentelijke organisatie optimaal laat functioneren. Het domein ondersteunt het primaire proces en zorgt ervoor dat medewerkers en bestuur hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. Wij zorgen ervoor dat het bestuur, management en medewerkers van onze gemeente goed worden ondersteund en geadviseerd. Dit doen we op het gebied van: financiën, [inkoop](#), ict, [personeel & organisatie](#) en publiekszaken.

Opdracht

De projectleider Wet Digitale Toegankelijkheid is verantwoordelijk voor het initiëren, aansturen en realiseren van projecten gericht op het verbeteren van de digitale toegankelijkheid van websites, applicaties en digitale diensten. Dit met als doel te voldoen aan wet- en regelgeving (zoals WCAG en de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn) én om inclusieve dienstverlening te waarborgen. In de afgelopen periode heeft een projectleider een analyse gemaakt van de huidige stand van zaken digitale toegankelijkheid in onze gemeente en op basis hiervan een concept-projectplan opgesteld. Door de tijdelijke inzet van de huidige projectleider op een ander project, zijn wij op zoek naar een nieuwe projectleider, die het stokje kan overnemen

De opdracht bestaat uit:

- Het afronden en implementeren van het projectplan digitale toegankelijkheid;
- Actualiseren en implementeren van het projectplan digitale toegankelijkheid; oplevering: een vastgesteld projectplan, inclusief beheersing van de projectaspecten kwaliteit, tijd, budget en risico's, met periodieke voortgangsrapportages aan de opdrachtgever;
- Organiseren van werkgroepen en overlegstructuren; oplevering: vastgestelde besluiten, actielijsten en voortgangsrapportages;
- Vertalen van WCAG-richtlijnen naar verbetermaatregelen; een implementatieplan met geprioriteerde acties;
- Coördineren van toegankelijkheidsverklaringen en audits; oplevering: actuele toegankelijkheidsverklaringen, auditrapportages en een overzicht van verbetermaatregelen;

- Afstemmen met leveranciers, auditors en overige betrokken partijen; oplevering: vastgestelde samenwerkingsafspraken en afgestemde uitvoering vastleggen;
- Het ontwikkelen en inzetten van communicatiemiddelen om bewustwording onder medewerkers over de digitale toegankelijkheid te vergroten; oplevering: een communicatieplan en uitgevoerde communicatieactiviteiten;
- Organiseren van trainingen en workshops; oplevering: trainingsmateriaal en getrainde medewerkers/trainers;
- Uitwerken van de borging van digitale toegankelijkheid; oplevering: een vastgesteld borgingsplan met werkafspraken voor de beheerfase.

Ter ondersteuning van het project hebben wij capaciteit beschikbaar. Dit vraagt om een goede afstemming.

Randvoorwaarden:

- De Projectleider Wet Digitale Toegankelijkheid werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team;
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd;
- De Projectleider Wet Digitale Toegankelijkheid is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met projectmanagement op het gebied van digitale toegankelijkheid en elektronische dienstverlening binnen de overheid;
5. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van WCAG-richtlijnen en toegankelijkheidsnormen, benoem hiervan een referentieproject;
6. Uiterlijk per 14 september 2026 beschikbaar voor 12-16 uur per week voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen.

Gunningscriteria (weging)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding in informatiehuishouding, ICT en/of communicatie op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de digitale toegankelijkheid en de gevolgen voor de gemeentelijke processen, benoem hiervan een referentieproject (30 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met implementaties van projecten gericht op het verbeteren van de digitale toegankelijkheid en diensten binnen een gemeentelijke organisaties (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met projectmethodieken zoals Prince2 en Scrum, benoem duidelijk in het cv waar deze methodieken zijn toegepast (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het houden van procesworkshops en het opstellen van I(C)T-procesbeschrijvingen binnen een gemeente (15 punten);
12. Per 24 augustus 2026 beschikbaar voor 12-16 uren per week (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Vertrouwdheid met politieke en bestuurlijke verhoudingen binnen een gemeentelijke organisatie;-
- Resultaatgerichte, dienstverlenende en flexibele instelling;
- Overtuigingskracht, weerstand managen, helikopterview, analytisch vermogen en verbinder.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: beoordeling CV's op knockoutcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria, die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de vijf geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek. Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Op basis van de inhoud van de opdracht betreft dit een opdracht op het niveau van schaal 10A, conform de Cao Gemeenten 2025-2027.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Hybride: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 augustus tussen 9:00 uur en 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 18 augustus bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.