

Interim Manager Financiën



Aanvraagnummer	31702	Start	Uiterlijk 1 september 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 17 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

Team Financiën.

Opdracht

De gemeente Oldenzaal is op zoek naar een ervaren Interim Manager Financiën die gedurende een periode van negen maanden leidinggeeft aan het team Financiën en tegelijkertijd invulling geeft aan een aantal belangrijke ontwikkelopgaven. De opdracht is gericht op het versterken van de financiële organisatie, het verder professionaliseren van de planning- en control cyclus en het voorbereiden van de overdracht aan een structureel in te vullen teamleidersfunctie.

De interimmanager brengt specialistische kennis mee op het gebied van gemeentefinanciën en accountancy en weet deze te vertalen naar een toekomstbestendige inrichting van de financiële functie. Daarbij combineert de interimmanager inhoudelijke deskundigheid met ervaring in organisatieontwikkeling en veranderprocessen.

Werkzaamheden

Gedurende de opdracht worden de volgende resultaten gerealiseerd:

- Leidinggeven aan het team Financiën en zorgdragen voor de dagelijkse aansturing van het team;
- Optimaliseren van de planning- en control cyclus, zodat processen, rollen en verantwoordelijkheden helder zijn ingericht;
- Opstellen van een analyse en advies over de huidige organisatiestructuur en hiërarchische inrichting van het team Financiën;
- Uitwerken van een heldere taak-, verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsverdeling per functie binnen het team;
- Adviseren over een toekomstbestendige inrichting van de financiële organisatie;
- Opstellen van een advies over de positionering van budgethouderschap en budgetbeheer binnen de gemeentelijke organisatie;
- Inbrengen van kennis vanuit accountancy en gemeentefinanciën ter ondersteuning van de verdere professionalisering van de financiële functie;
- Begeleiden van de organisatie bij de doorlopende implementatie van de voorgestelde verbeteringen;
- Zorgdragen voor een goede overdracht van doorlopende werkzaamheden, dossiers en ontwikkelopgaven aan de nieuw aan te stellen teamleider Financiën.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in de richting van Accountancy, Finance & Control, Bedrijfseconomie of vergelijkbaar;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding tot Registeraccountant (RA) en ingeschreven in het accountantsregister van de NBA;
3. Aantoonbare afgeronde Master IT Auditing of vergelijkbaar;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als interimmanager, teammanager of afdelingsmanager binnen het financiële domein van een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met uitvoering van kerntakendiscussies binnen de gemeentelijke context.
6. Uurtarief maximaal € 127,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring binnen gemeenten van vergelijkbare omvang en bestuurlijke complexiteit;
8. Ervaring binnen gemeenten in Oost-Nederland en bekendheid met de regionale bestuurlijke en organisatiecultuur.
9. Aantoonbare werkervaring met het herinrichten van financiële teams en governance vraagstukken;
10. Aantoonbare werkervaring met budgethouderschap, financieel beheer en (verbijzonderde) interne controle;
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van verandertrajecten binnen de publieke sector.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Een verbindend en coachend leider;
- Organisationsensitief en bestuurlijk vaardig;
- Analytisch sterk en resultaatgericht;
- Besluitvaardig en overtuigend;
- Communicatief vaardig en in staat om veranderingen op een natuurlijke wijze te begeleiden.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 13 augustus, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 14 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 17 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.