

Medewerker Adresonderzoek



Aanvraagnummer	31698	Start	19 oktober 2026
Duur	Tot en met 31 mei 2027 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 21 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Barneveld, een werkgever met een eigentijds, innovatief en dynamisch karakter en aantrekkelijke en ambitieuze projecten. Werken bij Barneveld betekent bijdragen aan een positieve klantbeleving van onze inwoners, ondernemers en partners. Samen met ruim 650 collega's geef je betekenis aan onze ambitie 'Blij met Barneveld'.

Binnen de gemeente Barneveld vormt de Basisregistratie Personen (BRP) een belangrijke pijler onder een betrouwbare dienstverlening aan inwoners en ketenpartners. Correcte adresgegevens zijn essentieel voor de uitvoering van wettelijke taken, het voorkomen van adresfraude en het waarborgen van de kwaliteit van de basisregistraties.

Voor de tijdelijke vervanging van een medewerker wegens zwangerschaps- en ouderschapsverlof zoeken wij een ervaren medewerker adresonderzoek die direct inzetbaar is op complexe adresonderzoeken en vraagstukken rondom adresregistratie en briefadressen.

Opdracht

Als medewerker adresonderzoek ben je verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van adresonderzoeken en het beoordelen van de juistheid van adresgegevens binnen de BRP. Je onderzoekt signalen van mogelijke adresonjuistheden of adresfraude en beoordeelt aanvragen voor briefadressen aan de hand van de geldende wet- en regelgeving.

Je verricht dossieronderzoek, analyseert gegevens uit diverse registraties en systemen en stelt juridisch onderbouwde rapportages en besluitvormingsstukken op. Daarnaast werk je nauw samen met de Toezichthouder BRP en andere interne en externe partners om te komen tot een zorgvuldige en rechtmatige registratie van persoonsgegevens.

Naast de inhoudelijke werkzaamheden fungeer je als vraagbaak voor collega's en lever je een actieve bijdrage aan kwaliteitsverbetering en optimalisatie van processen binnen het vakgebied.

De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere uitvoering van wettelijke taken binnen de organisatie. Om die reden wordt deze opdracht ingevuld op basis van detachering.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Uitvoeren van adresonderzoeken naar de juistheid van BRP-gegevens en feitelijke verblijfplaatsen;
- Beoordelen van signalen over mogelijke adresonjuistheden en adresfraude;
- Uitvoeren van dossieronderzoek, analyseren van gegevens en raadplegen van relevante registraties en systemen;
- Beoordelen en behandelen van aanvragen voor een briefadres en vaststellen of wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden;
- Voorbereiden van huisbezoeken met de Toezichthouder BRP en indien nodig incidenteel mee op huisbezoek;
- Voeren van gesprekken met inwoners en betrokken partijen over de woon- en leefsituatie;
- Opstellen van rapportages, adviezen en juridisch onderbouwde besluitvormingsstukken;
- Toepassen van de Wet BRP, gemeentelijke richtlijnen en relevante wet- en regelgeving;
- Vertegenwoordigen van de organisatie tijdens hoorzittingen en toelichten van onderzoeksbevindingen en besluiten;
- Fungeren als vraagbaak voor collega's over complexe adresonderzoeken en het verhuisproces;
- Ondersteunen, begeleiden en delen van kennis met medewerkers binnen het team;
- Samenwerken met interne afdelingen en externe partners binnen de geldende privacy- en wettelijke kaders;
- Signaleren van knelpunten en bijdragen aan kwaliteitsverbetering, procesoptimalisatie en correcte uitvoering van BRP-processen.

Resultaat van de opdracht

De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer:

- Adresonderzoeken tijdig, zorgvuldig en conform wet- en regelgeving zijn uitgevoerd;
- Aanvragen voor briefadressen op juiste wijze zijn beoordeeld en afgehandeld;
- Juridisch goed onderbouwde rapportages, adviezen en besluitvormingsstukken zijn opgeleverd;
- Onderzoeksbevindingen helder zijn vastgelegd en adequaat zijn toegelicht tijdens eventuele hoorzittingen;
- Collega's adequaat zijn ondersteund bij complexe vraagstukken binnen het vakgebied;
- De continuïteit van de werkzaamheden gedurende de afwezigheid van de vaste medewerker is gewaarborgd.

Vereisten / knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met adresonderzoeken binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de wet BRP. Benoem dit duidelijk in het cv;
4. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen van aanvragen voor briefadressen.
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van complexe onderzoeken en dossieranalyses;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van van juridisch onderbouwde rapportages en besluitvormingsstukken;

7. Uiterlijk beschikbaar per 19 oktober 2026 voor 16 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verleningen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van complexe adresonderzoeken, het beoordelen van adresregistraties én het behandelen van vraagstukken rondom adresfraude. Licht dit duidelijk toe in het cv (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het voeren van gesprekken met inwoners, ondernemers én externe partners, inclusief situaties met weerstand en/of tegengestelde belangen. Licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
10. Aantoonbare kennis van wet- en regelgeving rondom de BRP, adresregistratie, briefadressen én privacywetgeving AVG. Licht dit duidelijk toe in het cv (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van complexe onderzoeken, dossieranalyse én het opstellen van juridisch onderbouwde rapportages. Licht dit duidelijk toe in het cv (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen van aanvragen voor een briefadres én het nemen van gemotiveerde besluiten. Licht dit duidelijk toe in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties (te beoordelen in het gesprek)

- Analytisch sterk;
- Nauwkeurig;
- Integer;
- Oordeelsvorming;
- Zelfstandig;
- Proactief;
- Communicatief vaardig;
- Samenwerkingsgericht;
- Klantgericht;
- Stressbestendig;
- Resultaatgericht;
- Organisatiesensitief;
- Coachende en ondersteunende vaardigheden;
- Kwaliteitsgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8 / max uurtarief van € 100,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 21 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.